

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор архива



Лапин

И.О. Фамилия)

В.А. Новиков
(И.О. Фамилия)

(дата)

о результатах деятельности Государственного областного учреждения,

находящегося в ведении Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области, и об использовании

закрепленного за ним государственного имущества за 20 13 _____ год

		КОДЫ
	Форма по КФД	
	Дата	01.01.2014
Наименование учреждения	по ОКПО	03493026
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		5191500900
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		519001001
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	
Адрес фактического местонахождения учреждения	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 35	

" 01 " _____ января _____ 20 14 _____ год

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов; создание оптимальных условий хранения документов и обеспечения их сохранности, выявление и учет особо ценных и уникальных документов, проведение реставрации, страхового копирования; составление списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы на хранение в Архив, организация отбора и осуществления приема документов на постоянное хранение; пополнение Архива документами, находящимися в собственности негосударственных учреждений, общественных объединений и граждан, выявление и получение из других российских архивов подлинников или копий архивных документов, относящихся к истории Мурманской области; проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в Архиве;

проведение работы по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата Архива, осуществление в необходимых случаях научного описания поступивших на хранение в Архив документов, создание с учетом потребностей пользователей автоматизированных информационно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании документов Архива; оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования Архива по вопросам архивного дела и делопроизводства;

ведение в установленном порядке государственного учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, хранящихся в источниках комплектования Архива, государственных музеях и библиотеках; изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, проведение в установленном порядке работы по рассекречиванию документов, информирование органов государственной власти, других заинтересованных организаций о документах Архива для использования в экономических, научных и социально-культурных целях; использование архивных документов в социально-экономических и культурно-просветительных целях на выставках, радио и телевидении, в периодической печати; исполнение запросов государственных и иных организаций, граждан Российской Федерации, зарубежных организаций и граждан по документам Архива;

исполнение запросов социально-правового характера, предоставление документов или их копий, информационных баз данных, архивных справочников для изучения в читальном зале; подготовка самостоятельно или с участием научных и иных учреждений изданий документальных публикаций, сборников документов, архивных справочников; осуществление комплектования, хранения и учета документов, содержащих сведения ограниченного доступа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну, проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и другие охраняемые законодательством Российской Федерации виды тайн, обеспечение сохранности этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрение их результатов в практику работы Архива; разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта; разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и управления документами, автоматизированных архивных технологий

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

-

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

Исполнение тематических, биографических и генеалогических запросов физических и юридических лиц; изготовление копий архивных документов; прием на хранение документов организаций-источников комплектования Архива до истечения срока временного хранения документов в организации, временное хранение документов юридических и физических лиц, не являющихся источниками комплектования архива; экспертиза ценности, упорядочение и улучшение физического состояния документов юридических и физических лиц; разработка нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела; оказание методической помощи по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления организациям, не являющихся источниками комплектования Архива

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 51 № 000513787 от 22.10.2002 года, срок действия не определен; Устав ГОКУ ГАМО, утвержденный Приказом Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области от 14.11.2011 № 40-ОД, согласованный Письмом Министерства имущественных отношений Мурманской области от 08.11.2011 № 19-05/6929-НГ, срок действия не определен

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
Сотрудники, всего (целые ед.)	88	88	
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	43	43	
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	16	16	
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	29	29	

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств областного бюджета	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
Сотрудники, всего (целые ед.)	28 385,91	-	28 385,91
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	26 282,26	-	26 282,26
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	47 293,23	-	47 293,23
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	20 783,33	-	20 783,33

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1. Нефинансовые активы в том числе:	17803962,81 (5516307,14)	47582867,77 (21980098,79)	267,26 (398,46)
недвижимое имущество	835704,00 (771312,90)	26828565,36 (15081776,93)	3210,30 (1955,34)
особо ценное имущество	-	-	
иное движимое имущество	16968258,81 (4744994,24)	20754302,41 (6898321,86)	122,31 (145,38)
2. Расчеты с дебиторами	154482,60	291579,78	188,75
3. Кредиторская задолженность	2312,96	28012,17	1211,10

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода _____ 0 _____ руб.

на конец отчетного периода _____ 0 _____ руб.

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

задолженность за предоставленные архивные услуги в 2011-2013 гг.; переплата за коммунальные услуги в 2010 году, контрагент-банкрот, что подтверждено определением Арбитражного суда Мурманской области от 30.07.2012 б/н

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ 0 _____ руб.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	План (с учетом возвратов)			Кассовые поступления и выплаты		
		всего	в том числе		всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Поступления, всего:		350 000,00	350 000,00		511 780,98	511 780,98	
в том числе:							
Субсидии на иные цели							
Субсидии на выполнение государственного задания	X						
Бюджетные инвестиции	X						
Поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	0,00	0,00		0,00	0,00	
в том числе:							
Услуга № 1							
Услуга № 2							
...							
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X	350 000,00	350 000,00		511 780,98	511 780,98	
в том числе:							
Доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, закрепленного на праве оперативного управления							

Выплаты, всего	900	45 314 570,00	45 314 570,00		43 843 245,90	43 843 245,90
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	38 349 830,00	38 349 830,00		37 774 764,53	37 774 764,53
из них:						
Заработная плата	211	28 613 076,10	28 613 076,10		28 613 076,10	28 613 076,10
Прочие выплаты	212	921 700,00	921 700,00		661 776,80	661 776,80
Начисления на выплаты по оплате труда	213	8 815 053,90	8 815 053,90		8 499 911,63	8 499 911,63
Оплата работ, услуг, всего	220	5 526 940,00	5 526 940,00		4 640 181,47	4 640 181,47
из них:						
Услуги связи	221	450 000,00	450 000,00		449 070,13	449 070,13
Транспортные услуги	222	65 500,00	65 500,00		55 326,60	55 326,60
Коммунальные услуги	223	2 435 360,00	2 435 360,00		1 899 082,45	1 899 082,45
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225	468 977,00	468 977,00		457 036,29	457 036,29
Прочие работы, услуги	226	2 053 403,00	2 053 403,00		1 733 163,00	1 733 163,00
Социальное обеспечение, всего	260					
из них:						
Пособия по социальной помощи населению	262					
Прочие расходы	290	53 700,00	53 700,00		46 503,00	46 503,00
Поступление нефинансовых активов, всего	300	1 437 800,00	1 437 800,00		1 428 299,90	1 428 299,90
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	310	670 000,00	670 000,00		665 500,00	665 500,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости материальных запасов	340	767 800,00	767 800,00		762 799,90	762 799,90
Поступление финансовых активов, всего	500					
из них:						
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520					
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530					

Справочно:

Остаток средств на начало года 0,00 руб.Остаток средств на конец года 0 руб.

Сведения по платным услугам

Наименование показателя	Единицы измерения	За отчетный период
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего		
в том числе:		
платными для потребителя		

Сведения об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ I					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов					
1.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги:					
Динамика ежегодного прироста числа пользователей архивной информации, в т.ч. на уровне	%	1,05	1,1		Статистическая форма № 1
Динамика ежегодного прироста запросов от всех категорий пользователей, исполненных архивом	%	1,02	1,05		Статистическая форма № 1
Доля запросов, исполненных архивом в установленные сроки, от общего числа исполненных запросов	%	1	1,1		Статистическая форма № 1
Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего количества запросов	%	0,83	0,86		Статистическая форма № 1
1.2 Объем государственной услуги (в натуральных показателях):					
Количество информационных мероприятий, проведенных архивом	мероприятие	37	47		Статистическая форма № 1
Количество посещений сайтов архива	посещение	29780	32654		Статистическая форма № 1
Количество исполненных тематических запросов	запрос	679	468	Уменьшение количества поступающих запросов	Статистическая форма № 1
Количество исполненных социально-правовых запросов	запрос	11864	12130		Статистическая форма № 1
2. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним					
2.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги:					
Динамика ежегодного прироста числа пользователей читальным залом архива, в т.ч. на уровне интерактивного информационного обслуживания	%	1,02	1,04		Статистическая форма № 1

Динамика общего количества выданных пользователям единиц хранения документов, в т.ч. электронного фонда пользования	%	0,76	1,42	Пользователям архивной информации выдано 7705 ед.хр., в том числе: 385 ед.хр. – во временное пользование, 7320 ед.хр. – через читальный зал (в т.ч. 19 ед.хр. электронного фонда пользования, содержащего 217 ед.хр. на бумажной основе и 5165 ед.хр. фото-документов)	Основные показатели развития архивного дела
Динамика общего количества изготовленных копий документов, в т.ч. в электронном виде	%	1	1,42		Основные показатели развития архивного дела

2.2 Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Число пользователей читальным залом	пользователь	365	382	В том числе, 174 новых пользователя читального зала архива и 208 зарегистрированных пользователей виртуального читального зала в АИС	Статистическая форма № 1
Количество посещений читального зала	посещение	1700	2934	В том числе, 1089 посещений читального зала архива, 1845 посещения виртуального читального зала в АИС зарегистрированных пользователей	Статистическая форма № 1
Количество документов, выданных пользователям архивной информации	ед.хр.	4100	7705		Основные показатели развития архивного дела
Объем документов, скопированных по заказам пользователей, в том числе в электронном виде	лист/кадр	10 734	15 285		Основные показатели развития архивного дела

3. Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления

3.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Доля организаций – источников комплектования архива, имеющих соответствующие законодательству нормативные документы по архивному делу и ДОУ	%	0,99	0,99		Статистическая форма № 6
Динамика ежегодного прироста числа организаций – источников комплектования архива	%	1,02	1,02		Статистическая форма № 6

3.2 Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Количество новых организаций, включаемых в состав списков источников комплектования архива	организация	7	7		Статистическая форма № 6
Количество проведенных консультаций	консультация	550	647		Основные показатели развития архивного дела
Количество подготовленных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций	документ	65	87		Статистическая форма № 6
Количество семинаров по вопросам ДОУ и организации работы архивов, проведенных в организациях, осуществляющих временное хранение документов Архивного фонда Мурманской области	семинар	10	10		Основные показатели развития архивного дела
ЧАСТЬ II					
Содержание работы	Результат, запланированный в государственном	Фактические результаты, достигнутые в 2012 году	Характеристика причин отклонения от	Источник информации о фактически достигнутых результатах	
Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов					
Реставрация архивных документов (лист)	20500	22831		Статистическая форма № 1	
Переплет (подшивка) архивных	100	100		Основные показатели развития архивного дела	
Картонирование документов	6000	6281		Основные показатели развития архивного дела	
Создание страхового фонда документов на бумажной основе	359	354	При этом создано 48709 кадров негативов (при запланированных 46688 кад-рик)	Статистическая форма № 1	
Создание электронного фонда пользования	4000	4000		Основные показатели развития архивного дела	
Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов	2320	2331		Статистическая форма № 1	
Работа по комплектованию архивными документами					
Подготовка документов к передаче на хранение в архив (ед.хр.)	18650	33406	Работа с ликвидированными несплотивными организациями	Статистическая форма № 1	
Прием документов (ед.хр.)	9500	9647		Статистическая форма № 1	
Работа по научному описанию архивных документов и созданию справочно-поисковых средств к ним					
Описание, усовершенствование, переработка (ед.хр.)	3472	4085		Основные показатели развития архивного дела	
Ведение тематических баз данных (записи БД)	5000	16827	Внедрение АИС по документам Архивного фонда Мурманской	Основные показатели развития архивного дела	
Научно-техническая обработка документов (ед.хр.)	1346	1929	Обработка документов ликвидированных несплотивных организаций	Основные показатели развития архивного дела	

Работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах архива, и организации в установленном порядке рассекречивания архивных документов			
	1290	1290	Отчет о рассекречивании архивных документов

Дополнительные сведения по оказанным услугам (работам)

Наименование услуги (работы)	Услуга/Работа	Количество потребителей	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб

* Работы определяются не количественными показателями. Количество потребителей определить невозможно.

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	835704,00 (771312,90)	26828565,36 (15081776,93)**
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	16968258,81 (4744994,24)	20754302,41 (6898321,86)
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²	401,90	3856,4**
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м ²		
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м ²		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1	8**

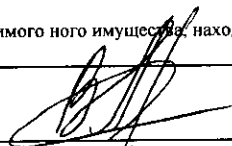
Справочно:

** Общая балансовая (остаточная) стоимость, общая площадь и количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления изменились в отчетном году, так как на основании Приказа Министерства имущественных отношений от 11.10.2013г. № 301 получены 7 объектов недвижимого имущества от ГОБУ «Управление по эксплуатации и обслуживанию государственного имущества МО».

Наименование показателя	Сумма
1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Комитетом по развитию информационных технологий Мурманской области учреждению на указанные цели	0,00

3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	0,00
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0

Руководитель учреждения


 (подпись)

 В.А. Новиков
 (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер


 (подпись)

 М.В. Гуляева
 (И.О. Фамилия)

Исполнитель:

 главный бухгалтер Гуляева Марина Владимировна
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

 (8152) 455492
 (телефон)