



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З

6 марта 2023 г.

Москва

№ 67

**Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности
Министерства транспорта Российской Федерации и
подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения**

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и в целях реализации поручения Правительства Российской Федерации от 26 марта 2020 г. № ДЧ-П44-2409 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, согласованный решением Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве.

2. Заместителям Министра, директорам департаментов Министерства транспорта Российской Федерации и руководителям подведомственных Министерству транспорта Российской Федерации организаций обеспечить применение Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения при формировании номенклатуры дел.

Министр

В.Г. Савельев

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, образующихся в процессе деятельности
Министерства транспорта Российской Федерации
и подведомственных ему организаций,
с указанием сроков их хранения

1. Общие положения

1.1. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449), приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 г. № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный № 67095), Примерной номенклатурой дел высшего учебного заведения, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 11 мая 1999 г., и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими состав и сроки хранения отдельных видов документов.

1.2. Настоящий Перечень включает документы, образующиеся в процессе деятельности структурных подразделений центрального аппарата Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций.

1.3. Настоящий Перечень является основным нормативным актом, устанавливающим сроки хранения документов, образующихся в процессе деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, на основе требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов с учетом практических задач хранения документов и их исторической ценности. Перечень предназначен для

использования в работе Центральной экспертной комиссией Министерства транспорта Российской Федерации и экспертными комиссиями подведомственных Министерству транспорта Российской Федерации организаций, экспертно-проверочными комиссиями федеральных архивов.

1.4. Настоящий Перечень построен по функционально-отраслевому принципу и включает разделы и подразделы, отражающие основные вопросы деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций.

1.5. Настоящий Перечень содержит 22 раздела.

Раздел 1 включает документы, отражающие нормативно-правовое обеспечение деятельности, распорядительную деятельность, организационные основы управления, включая создание (ликвидацию) организаций, организацию их деятельности, управление и распоряжение имуществом, осуществление функции контроля, организацию документационного обеспечения управления и хранения документов, а также документы о внедрении информационных технологий.

Раздел 2 содержит документы, отражающие вопросы прогнозирования, перспективного и текущего планирования, отчетности о выполнении планов, ценообразования, документы, образующиеся в деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также документы, необходимые для получения грантов.

Раздел 3 содержит документы о формировании бюджетов, о разработке и изменении финансовых планов, о финансовом обеспечении деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, финансовой отчетности, а также документы о кредитах и задолженностях.

Раздел 4 включает документы по бухгалтерскому, статистическому учету и отчетности, учету оплаты труда, документы по налогообложению, а также по учету имущества.

Раздел 5 содержит документы по вопросам международного сотрудничества.

Раздел 6 содержит документы об информационной деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, об участии в выставках, ярмарках, презентациях.

Раздел 7 включает документы об организации труда и служебной деятельности, нормировании труда, тарификации, оплате и охране труда.

Раздел 8 содержит документы о приеме, переводе на другую работу (перемещении), увольнении работников, кадровом учете, противодействии коррупции, аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников, независимой оценке квалификации, награждении.

Раздел 9 включает документы, раскрывающие вопросы обеспечения перевозки опасных грузов и скоропортящихся пищевых продуктов, безопасности дорожного движения, а также организации международного автомобильного сообщения, межрегионального автобусного сообщения.

Раздел 10 содержит документы по вопросам прогнозирования, развития

и функционирования дорожного хозяйства.

Раздел 11 включает документы по вопросам организации деятельности железнодорожного транспорта, грузовых и пассажирских перевозок, обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте.

Раздел 12 включает документы по вопросам организации использования воздушного транспорта, установления запретных зон, постоянных опасных зон.

Раздел 13 содержит документы по вопросам обеспечения безопасного функционирования морского и внутреннего водного транспорта, организации и осуществления классификации и освидетельствования судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров.

Раздел 14 содержит документы по вопросам организации строительства, реконструкции и эксплуатации пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Раздел 15 содержит документы об организации работы по проектированию, строительству, реконструкции, реставрации и ремонту объектов.

Раздел 16 включает документы о качестве продукции, контроле, сертификации, стандартизации и метрологическом обеспечении производства.

Раздел 17 содержит документы по организации и осуществлению образовательной деятельности, разработке и реализации образовательных программ, научно-методическому обеспечению системы образования, порядку обучения и аттестации обучающихся.

Раздел 18 включает документы, отражающие организацию, проведение и координацию научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прием, утверждение и внедрение результатов научных исследований, а также оказание научно-консультационных услуг в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Раздел 19 включает документы, образующиеся в ходе обеспечения Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций необходимыми материалами (сырьем), оборудованием и другой продукцией, а также в работе по организации хранения материальных ценностей.

Раздел 20 содержит документы по административному и хозяйственному обслуживанию Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций: эксплуатации зданий, строений, сооружений, транспортному обслуживанию, информационно-коммуникационному обеспечению.

Раздел 21 содержит документы по организации охраны, пропускного режима, организации антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организации гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 22 включает документы по социальному страхованию, социальной защите, обеспечению жильем и коммунальным услугам.

1.6. Настоящий Перечень имеет 8 граф:

в графе 1 указаны номера статей. Статьям в настоящем Перечне присвоена единая сквозная нумерация;

в графе 2 приведены виды документов. Документы в разделах и подразделах настоящего Перечня расположены по степени значимости вопросов и видов документов.

При объединении в одной статье разных видов документов по одному и тому же вопросу, имеющих одинаковый срок хранения, используется наименование «документы», а в скобках указываются основные виды документов;

в графах 3, 4, 5, 6, 7 указаны сроки хранения документов на бумажном и иных носителях.

Сроки хранения документов, содержащихся в настоящем Перечне (графы 3, 4, 5, 6, 7), дифференцированы по 5 звеньям:

в первом звене (графа 3) указаны сроки хранения документов в Министерстве транспорта Российской Федерации;

во втором звене (графа 4) указаны сроки хранения документов организаций, подведомственных Министерству транспорта Российской Федерации: федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства», федеральное автономное учреждение «Российское Классификационное общество»;

в третьем звене (графа 5) указаны сроки хранения документов в следующих организациях: федеральное автономное учреждение «Российский дорожный научно-исследовательский институт», федеральное государственное бюджетное учреждение «Научный центр по комплексным транспортным проблемам Министерства транспорта Российской Федерации»;

в четвертом звене (графа 6) указаны сроки хранения документов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта»;

в пятом звене (графа 7) указаны сроки хранения документов в следующих организациях: федеральное бюджетное учреждение «Агентство автомобильного транспорта», федеральное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы», федеральное государственное унитарное предприятие «ЗащитаИнфоТранс», федеральное государственное унитарное предприятие «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации», федеральное казенное учреждение «Дирекция государственного заказчика по реализации комплексных проектов развития транспортной инфраструктуры», федеральное государственное бюджетное учреждение «Ситуационно-информационный центр Министерства транспорта Российской Федерации».

Организации, документы которых не поступают на хранение в государственные архивы, хранят документы, которым в настоящем Перечне установлен срок хранения «постоянно», до ликвидации организации. Определение сроков и места дальнейшего хранения этих документов после ликвидации организации устанавливается только после проведения их экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В графе 8 даны примечания, комментирующие или уточняющие сроки хранения документов.

1.7. Сроки хранения документов, указанные в настоящем Перечне, исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания их в делопроизводстве.

Отметка «ЭПК» («ЭК»), проставленная у сроков хранения отдельных видов

документов, означает, что данные документы или их часть могут иметь историческое, научное или долговременное практическое значение. Данные документы в обязательном порядке изучаются Центральной экспертной комиссией Министерства транспорта Российской Федерации и экспертными комиссиями организаций, подведомственных Министерству транспорта Российской Федерации, в целях решения вопроса об их отнесении к составу документов постоянного хранения или возможности выделения к уничтожению. Если организация передает свои документы на хранение в государственный архив, то этот вопрос в обязательном порядке согласовывается с экспертно-проверочными комиссиями федеральных архивов.

Срок хранения «До ликвидации организации» означает, что документы хранятся в организации, подведомственной Министерству транспорта Российской Федерации, до ее ликвидации, в архив Министерства транспорта Российской Федерации не передаются.

Документы, присланные для сведения или руководства в работе, имеют срок хранения «До минования надобности».

Срок хранения «До минования надобности» означает, что документы имеют только практическое значение. Срок их хранения может быть определен организацией, но он не может быть менее 1 года.

Срок хранения «До замены новыми» означает, что документы должны храниться до их замены новыми.

Срок хранения 50/75 лет, установленный для документов по личному составу, означает следующее:

- срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 г., составляет 75 лет;
- срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 г., составляет 50 лет;
- по истечении данных сроков хранения документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных архивов, подлежат экспертизе ценности.

Срок хранения книг, журналов, карточек учета и/или регистрации документов исчисляется с даты внесения последней записи при условии завершения всех записанных в них операций.

Срок хранения электронных документов аналогичен сроку хранения документов на бумажном носителе. Некоторые виды документов, приведенные в настоящем Перечне, могут создаваться, обрабатываться, храниться и использоваться только в электронном виде, без аналога на бумажном носителе.

Сокращение сроков хранения, установленных настоящим Перечнем, запрещается.

Организации вправе продлевать сроки временного хранения документов при проведении экспертизы ценности документов. Продление установленных настоящим Перечнем сроков хранения допускается в тех случаях, когда это обусловлено особенностями работы конкретной организации и ее практическими потребностями.

Сроки хранения новых категорий документов, образовавшихся в деятельности Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций в результате возникновения новых функций и видов деятельности после издания настоящего Перечня, вводятся в настоящий Перечень в виде дополнений и изменений только по решению Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве.

1.8. Для удобства пользования настоящий Перечень снабжен указателем, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы, которые они содержат, со ссылками на соответствующие номера статей.

1.9. Настоящий Перечень может быть использован в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области транспорта, а также иных органов и организаций в указанной области деятельности независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

**2. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности
Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций,
с указанием сроков их хранения**

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа					Примечание
		в центральном аппарате Минтранса России	в Российском морском регистре судоходства, в Российском Классификационном обществе	в научных, научно-исследовательских организациях	в образовательных организациях	в обслуживающих подведомственных организациях	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ							
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности							
1.	Федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Законодательные акты иностранных государств	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
3.	Проекты законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти; документы по их разработке и рассмотрению (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий)	5 лет ЭПК (1)	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
4.	Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Документы по исполнению федеральных конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации – постоянно (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования

1	2	3	4	5	6	7	8
							государственных архивов, – 5 лет ЭК
5.	Правила, инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации (профессиональные, межведомственные)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – 1 год после замены новыми				
6.	Проекты правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций (профессиональных, межведомственных); документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке	До минования надобности					
7.	Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	5 лет					
8.	Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий) к ним	5 лет ЭПК (2)	5 лет ЭПК (2) (3)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) После истечения срока действия договора; после прекращения			

1	2	3	4	5	6	7	8
							обязательств по договору (3) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭЖ
9.	Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям, контрактам	5 лет					
10.	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	5 лет					
11.	Базы данных (справочные, полнотекстовые) по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2. Распорядительная деятельность							
12.	Поручения (перечни поручений) и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы (обзоры, доклады, предложения, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению	Постоянно (1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (2)	(1) По оперативным, непрофильным для Минтранса России вопросам деятельности – 5 лет ЭПК (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
13.	Поручения руководства организации; документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
14.	Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, проекты, заключения, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним:						(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) Рабочих групп – 5 лет ЭПК

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>а) заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти;</p> <p>б) заседаний межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;</p> <p>в) совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации;</p> <p>г) контрольных, ревизионных органов организации;</p> <p>д) научных, экспертных, методических, консультативных органов организации;</p> <p>е) совещаний у Министра и его заместителей;</p> <p>ж) совещаний у руководителя организации;</p> <p>з) собраний трудовых коллективов организации;</p> <p>и) совещаний, собраний структурных подразделений организации</p>	<p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (2)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (2)</p> <p>Постоянно (3)</p> <p>–</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>До минования надобности</p> <p>До минования надобности</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (2)</p> <p>ДМН</p> <p>Постоянно (3)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>До минования надобности</p> <p>До минования надобности</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (2)</p> <p>ДМН</p> <p>Постоянно (3)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>До минования надобности</p> <p>До минования надобности</p> <p>Постоянно (1))</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (2)</p> <p>ДМН</p> <p>Постоянно (3)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>До минования надобности</p> <p>До минования надобности</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (2)</p> <p>ДМН</p> <p>Постоянно (3)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>(3) По оперативным вопросам – 5 лет</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
15.	<p>Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним:</p> <p>а) по основной (профильной) деятельности;</p> <p>б) по административно-хозяйственным вопросам</p>	<p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>(1) Присланные для сведения – до минования надобности</p>				
16.	<p>Проекты приказов, распоряжений; документы (докладные, служебные записки) к ним</p>	<p>1 год</p>					
17.	<p>Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК (1)</p>	<p>(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК</p>
18.	<p>Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы, доклады, выступления) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч</p>	<p>Постоянно (1)</p>	<p>Постоянно (1)</p>	<p>Постоянно (1)</p>	<p>Постоянно (1)</p>	<p>Постоянно (1)</p>	<p>(1) Присланные для сведения – до минования надобности</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Документы (отчеты, доклады, обзоры, переписка) о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Переписка – 5 лет ЭПК; в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
1.3. Организационные основы управления							
1.3.1. Создание (ликвидация) организаций							
20.	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
21.	Извещения (уведомления) страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
22.	Документы (договоры, акты, сведения) о реорганизации организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
23.	Документы (заявления, протоколы, уведомления, решения, акты, справки, выписки) о ликвидации организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
24.	Уставы организации, положения об организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Документы (правила, стандарты, протоколы, решения, реестр членов, положения, требования, сведения) о деятельности саморегулируемых организаций	–	–	–	–	Постоянно	
26.	Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
27.	Положения о совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах, конкурсных комиссиях организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
28.	Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы, переписка) об их разработке	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
29.	Доверенности, выданные руководителем организации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности) на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия доверенности или ее отзыва				

1	2	3	4	5	6	7	8
30.	Документы (протоколы, изображения и описания, заявления, уведомления, решения) о разработке и регистрации символики организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
31.	Структура организации, пояснительные записки к ней	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
32.	Перечни, реестры, списки подведомственных организаций	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
33.	Штатные расписания организации, изменения к ним	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
34.	Проекты штатных расписаний; документы (справки, предложения, заключения, переписка) по их разработке и изменению	До минования надобности					
35.	Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)	50/75 лет					
36.	Номенклатура должностей	5 лет (1)	(1) После утверждения новой				

1	2	3	4	5	6	7	8
37.	Акты приема-передачи, приложения к актам, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	15 лет					
1.3.2. Организация деятельности							
38.	Государственные реестры, регистры; документы по их ведению (1)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, регистрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
39.	Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) По оперативным вопросам – 5 лет

1	2	3	4	5	6	7	8
40.	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
41.	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	3 года					
42.	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы) заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
43.	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
44.	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) об истории организации и ее подразделений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
45.	Перечни видов лицензируемой деятельности	До замены новыми	–	–	–	–	
46.	Документы (заявления, копии учредительных документов, свидетельств, копии документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности, переписка и др.) о лицензировании отдельных видов деятельности	–	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) После прекращения действия лицензии (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
47.	Лицензии и приложения к ним	–	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После прекращения действия лицензии
48.	Журнал учета лицензий	–	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
49.	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) об аккредитации	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	(1) После прекращения действия аккредитации (2) Протоколы, решения – постоянно
50.	Свидетельства о государственной аккредитации	–	–	–	До ликвидации организации	До ликвидации организации	

1	2	3	4	5	6	7	8
51.	Документы (предложения, обоснования, расчеты) о совершенствовании деятельности аппарата управления	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
52.	Документы (анализы, сводные таблицы и графики (мониторинги) движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых исследованиях	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
53.	Документы (буклеты, плакаты, фото-, фоно-, видеодокументы, информации, заявки, переписка) о рекламной деятельности организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
54.	Переписка по основной (профильной) деятельности (1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (2)	(1) Не указанная в отдельных статьях Перечня (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
1.3.3. Управление и распоряжение имуществом							
55.	Прогнозные планы (программы) приватизации государственного и муниципального имущества	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
56.	Предложения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в федеральной собственности, иных юридических лиц и граждан, о приватизации имущества	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
57.	Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия	–	–	–	–	Постоянно	
58.	Документы (постановления, ходатайства, соглашения об изъятии, перечни имущества, акты, расчеты, выписки из реестра) об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	Постоянно	–	–	–	–	
59.	Документы (распоряжения, планы внешнего управления, списки, договоры купли-продажи, отчеты об оценке имущества) о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	Постоянно (1)	–	–	–	–	(1) Движимого имущества – 5 лет
60.	Документы (предписания, акты, исковые заявления, переписка) о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
61.	Документы (акты, балансы, заключения, решения) о подтверждении правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	До ликвидации организации					
62.	Переписка по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
63.	Договоры купли-продажи имущественного комплекса и документы к ним (решения, протоколы, акты, аудиторские заключения, реестры всех обязательств, балансы, уведомления)	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
64.	Документы (заявки, акты оценки, переписка) о продаже движимого имущества	10 лет (1)	(1) После продажи				
65.	Договоры дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
66.	Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами	10 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
67.	Акты о передаче имущества в доверительное управление	10 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
68.	Документы (акты, решения) о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
69.	<p>Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним:</p> <p>а) недвижимого имущества;</p> <p>б) движимого имущества</p>	<p>10 лет (1) (2) (3) (4)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3) (4)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3) (4)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3) (4)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3) (4)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору</p> <p>(2) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 лет ЭПК; в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК</p> <p>(3) Объектов культурного наследия – постоянно</p> <p>(4) Природоохранных зон – постоянно</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
70.	Уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	10 лет					
71.	Договоры лизинга имущества организации	5 лет (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу				
72.	Документы (списки объектов имущества, акты, расчеты отчислений от прибыли, переписка) по лизингу имущества организации	5 лет (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу				

1	2	3	4	5	6	7	8
73.	<p>Договоры мены:</p> <p>а) недвижимого имущества;</p> <p>б) движимого имущества</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет (1)</p>	<p>(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору</p>				
74.	Договоры проката	<p>5 лет (1)</p>	<p>(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору</p>				
75.	<p>Договоры поручения:</p> <p>а) по недвижимому имуществу;</p> <p>б) по движимому имуществу</p>	<p>15 лет (1)</p> <p>10 лет (1)</p>	<p>(1) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу</p>				
76.	Паспорта сделок	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК (1)	<p>(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
77.	<p>Журналы, базы данных регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования:</p> <p>а) недвижимого имущества;</p> <p>б) движимого имущества</p>	<p>10 лет (1) (2) (3)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>10 лет (1) (2) (3)</p> <p>5 лет (1) (3)</p>	<p>(1) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 лет ЭПК; в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК (2) Объектов культурного наследия – постоянно (3) Природоохранных зон – постоянно</p>
78.	<p>Журналы, базы данных регистрации договоров:</p> <p>а) об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества;</p> <p>б) о покупках, продажах движимого имущества</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4. Контроль и надзор							
79.	Документы (справки, акты) проверок подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
80.	Документы (справки, акты) проверок структурных подразделений	5 лет					
81.	Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	10 лет					
82.	Документы (отчеты, заключения) по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	10 лет					
83.	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии (2)	5 лет (1)	(1) После принятия решения по делу (2) Подлинники хранятся в судебных делах				

1	2	3	4	5	6	7	8
84.	Мировые соглашения. Копии (2)	5 лет (1)	(1) После полного исполнения условий мирового соглашения (2) Подлинники хранятся в судебных делах				
85.	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях	5 лет					
86.	Документы (акты, протоколы, постановления, определения, заключения, запросы, заявления, переписка) административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	5 лет (1)	(1) Административно-технических инспекций – 3 года				
87.	Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок, ревизий организаций	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК				

1	2	3	4	5	6	7	8
88.	Обращения (заявления, жалобы) по результатам проверок, ревизий и документы (решения, переписка) об их рассмотрении	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) По результатам выездных, камеральных налоговых проверок – 10 лет (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК				
89.	Переписка о выполнении предписаний, представлений, предупреждений, предостережений, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
90.	Парламентские запросы, обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Парламентские запросы, документы об их исполнении – постоянно (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК				
91.	Документы (обзоры, аналитические справки, сведения) о рассмотрении обращений граждан	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
92.	Документы (докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
93.	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка об их рассмотрении	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов							
94.	Перечень документов Минтранса России с указанием сроков их хранения	Постоянно	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
95.	Типовые и примерные номенклатуры дел	Постоянно	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
96.	Номенклатуры дел организации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Структурных подразделений – 3 года
97.	Альбомы, сборники унифицированных форм документов (шаблонов) в организации	До замены новыми					
98.	Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) об организации и результатах контроля за исполнением документов	1 год (1)	(1) После снятия с контроля				
99.	Списки адресов обязательной рассылки документов (списки постоянных корреспондентов)	3 года (1)	(1) После замены новыми				

1	2	3	4	5	6	7	8
100.	Переписка о нарушении правил пересылки документов	1 год					
101.	Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	3 года					
102.	Книги, журналы учета и выдачи печатей, штампов	До ликвидации организации					
103.	Акты об уничтожении печатей и штампов	3 года (1)	(1) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков печатей, штампов – до ликвидации организации				
104.	Документы (перечни сведений, инструкции, положения) о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1) (2)	(1) После замены новыми (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК			

1	2	3	4	5	6	7	8
105.	Соглашения (договоры) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 года (1)	(1) После истечения срока неразглашения информации, установленного соглашением (договором)				
106.	Расписки (обязательства) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 года (1)	(1) После прекращения трудовых отношений				
107.	Документы (заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления	5 лет					
108.	Отчеты, справки об объеме документооборота в организации	1 год					

1	2	3	4	5	6	7	8
109.	Дело фонда (исторические и тематические справки, договоры о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (3) (2)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации (2) Акты об утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения, – 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения (3) В архив Минтранса России передаются при ликвидации организации

1	2	3	4	5	6	7	8
110.	Учетные документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, листы фондов, паспорта архивов, сведения о составе и объеме дел и документов, реестры описей) архива	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (2)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации (2) В архив Минтранса России передаются при ликвидации организации
111.	Описи дел организации (1): а) постоянного хранения; б) по личному составу; в) временного (свыше 10 лет) хранения	Постоянно (2) 50/75 лет (2) 3 года (3)	Постоянно (2) 50/75 лет (2) 3 года (3)	Постоянно (2) 50/75 лет (2) 3 года (3)	Постоянно (2) 50/75 лет (2) 3 года (3)	Постоянно (2) 50/75 лет (2) 3 года (3)	(1) Структурных подразделений – 3 года после утверждения (согласования) описей (2) Неутвержденные, несогласованные – до минования надобности (3) После уничтожения дел
112.	Топографические указатели	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми

1	2	3	4	5	6	7	8
113.	Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске пользователей к архивным документам	5 лет					
114.	Документы (акты, требования, заявки, заказы) учета выдачи дел, документов во временное пользование	3 года (1)	(1) После возвращения документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям – 5 лет				
115.	Документы (постановления, протоколы, акты, справки) выемки дел, документов	3 года (1)	(1) После возвращения документов. При невозвращении протоколы, акты включаются в дело фонда – постоянно				
116.	Журналы, базы данных учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
117.	Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
118.	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 лет					
119.	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: а) распорядительных документов по основной (профильной) деятельности; б) распорядительных документов по личному составу; в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности; г) поступающих и отправляемых документов; д) исполнения документов; е) обращений граждан;	Постоянно 50/75 лет ЭПК (1) 5 лет 5 лет 3 года 5 лет	Постоянно 50/75 лет ЭПК (1) 5 лет 5 лет 3 года 5 лет	Постоянно 50/75 лет ЭПК (1) 5 лет 5 лет 3 года 5 лет	Постоянно 50/75 лет ЭПК (1) 5 лет 5 лет 3 года 5 лет	Постоянно 50/75 лет ЭПК (1) (2) 5 лет 5 лет 3 года 5 лет	(1) О ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, командировках, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью, – 5 лет; о дисциплинарных взысканиях – 3 года (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных

1	2	3	4	5	6	7	8
	ж) телеграмм, телефонограмм; з) фото-, фоно-, видеодокументов; и) заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод документов в электронную форму; к) использования съемных носителей информации	3 года	архивов, – 50/75 лет ЭК				
120.	Документы (журналы, реестры, базы данных) учета: а) приема посетителей; б) рассылки документов; в) бланков строгой отчетности; г) копировальных работ; д) выдачи дел во временное пользование; е) регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности; ж) экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	3 года	(1) После уничтожения бланков (2) После возвращения всех дел				
121.	Акты учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	3 года					

1	2	3	4	5	6	7	8
1.6. Информатизация деятельности							
122.	Планы информатизации	Постоянно	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
123.	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	5 лет					
124.	Базы данных информационных систем (1)	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня

1	2	3	4	5	6	7	8
125.	Договоры, соглашения между участниками информационного взаимодействия	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора, соглашения, после прекращения обязательств по договору, соглашению				
126.	Отчеты о выполнении планов информатизации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
2.1. Прогнозирование, перспективное планирование							
127.	Прогнозы, стратегии, концепции развития отрасли, организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
128.	Государственные программы Российской Федерации	До минования надобности					
129.	Проекты прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ; документы (справки, расчеты, таблицы, сведения, переписка) об их разработке	5 лет					
130.	Перспективные планы, планы мероприятий («дорожные карты»)	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
131.	Проекты перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»); документы (справки, сведения, расчеты, заключения, таблицы) к ним	3 года					
132.	Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
2.2. Текущее планирование							
133.	Планы социально-экономического развития организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
134.	Годовые планы, государственные задания и изменения к ним	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
135.	Проекты годовых планов, государственных заданий; документы (справки, заключения, сведения) к ним	5 лет					
136.	Планы мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
137.	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы организации и ее структурных подразделений	До минования надобности					

1	2	3	4	5	6	7	8
138.	Годовые планы работы структурных подразделений организации	1 год (1)	(1) При отсутствии годовых планов организации – постоянно				
139.	Индивидуальные планы работников	1 год					
140.	Документы (справки, сведения, графики, таблицы) о разработке планов	1 год					
141.	Переписка по вопросам планирования	5 лет					
2.3. Отчетность о выполнении планов							
142.	Документы (доклады, информация) о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития Российской Федерации, отрасли, организации	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности				
143.	Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности				
144.	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) В организациях, не являющихся источниками				

1	2	3	4	5	6	7	8
							комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
145.	Документы (доклады, отчеты) об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, организации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
146.	Годовой отчет о результатах деятельности организации	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
147.	Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
148.	Отчеты о выполнении планов, государственных заданий: а) годовых; б) полугодовых, квартальных	Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых – постоянно				

1	2	3	4	5	6	7	8
149.	<p>Отчеты представительств Минтранса России, подведомственных Минтрансу России организаций, их филиалов:</p> <p>а) годовые;</p> <p>б) полугодовые, квартальные</p>	<p>Постоянно (1) 5 лет</p>	<p>(1) Присланные для сведения и полученные от подведомственных организаций, филиалов – до минования надобности</p>				
150.	<p>Отчеты об исполнении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет ЭПК (1)</p>	<p>(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК</p>
151.	<p>Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации</p>	<p>1 год (1)</p>	<p>(1) При отсутствии годовых отчетов организации – постоянно</p>				
152.	<p>Индивидуальные отчеты работников</p>	<p>1 год</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц; получение грантов							
153.	Положения (регламенты): о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
154.	Планы-графики	6 лет					
155.	Документы (извещения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, заявки, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы), составленные в ходе проведения конкурса	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки				
156.	Документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений, документации об аукционе, заявки, протоколы), составленные в ходе проведения аукциона	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки				
157.	Документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками, протоколы) о проведении запроса котировок	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки				

1	2	3	4	5	6	7	8
158.	Документы (извещения, приглашения о проведении запроса предложений, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, протоколы) о проведении запроса предложений	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки				
159.	Документы (извещения, положения, протоколы) о закупках отдельными видами юридических лиц	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки				
160.	Государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	6 лет ЭПК (1) (2)	1) После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 6 лет ЭК				

1	2	3	4	5	6	7	8
161.	Контракты (договоры) о закупках отдельными видами юридических лиц	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1) (2)	(1) После истечения срока действия контракта (договора), прекращения обязательств по контракту (договору) (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 6 лет ЭК
162.	Реестры (1): а) закупок, осуществленных без заключения государственного контракта; б) жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний	До ликвидации организации 5 лет	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации				

1	2	3	4	5	6	7	8
163.	Журналы регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет	
164.	Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет	
165.	Переписка об осуществлении закупок для нужд организации	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет	6 лет	
166.	Положения об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	Постоянно	–	Постоянно	Постоянно	–	
167.	Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	6 лет ЭПК	–	6 лет ЭПК	6 лет ЭПК	–	
168.	Переписка о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	3 года	3 года	3 года	3 года	3 года	
169.	Журналы, базы данных учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	3 года	–	3 года	3 года	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5. Ценообразование							
170.	Прейскуранты (прайс-листы), ценники на товары, работы и услуги	3 года (1)	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (2)	(1) После замены новыми (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
171.	Справки, расчеты по прогнозированию цен	5 лет					
172.	Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен, тарифов и об их корректировке	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
173.	Соглашения (контракты, договоры) между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами о повышении, снижении или поддержании цен (тарифов)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия соглашения (контракта, договора); после прекращения обязательств по соглашению (контракту, договору)				
174.	Протоколы согласования цен на товары, работы и услуги	5 лет					
175.	Переписка по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	5 лет					
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КРЕДИТОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
176.	Бюджетная классификация Российской Федерации	1 год (1)	(1) После замены новой				
177.	Бюджетная роспись бюджетных средств Минтранса России на текущий финансовый год и плановый период	Постоянно	–	–	–	–	
178.	Бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно (1)	(1) Присланные для согласования и утверждения – 5 лет				

1	2	3	4	5	6	7	8
184.	Отчеты по кассовым планам	5 лет					
185.	Выписки из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	5 лет					
186.	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения) о поступлениях в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	5 лет					
187.	Документы (уведомления, расчеты, таблицы, справки, сведения, ведомости, поручения, заключения, обоснования, переписка) о разработке и изменении финансовых планов	5 лет					
188.	Казначейские уведомления, расходные расписания; реестры расходных расписаний	5 лет					
189.	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	5 лет					
190.	Документы (акты, докладные записки, переписка) о соблюдении финансовой дисциплины	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
191.	Документы (положения, справки, расчеты, докладные записки, заключения) о формировании фондов организации и их расходовании	5 лет					
192.	Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	5 лет					
193.	Карточки об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов	5 лет					
194.	Договоры банковского счета	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора				
195.	Финансовые оперативные отчеты и сведения	1 год					
196.	Кредитные договоры, договоры займа и иные долговые обязательства; документы, подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнение должником своих обязательств	5 лет ЭПК (1) (2) (3)	(1) После полного исполнения обязательства, списания задолженности по обязательству или его прекращения по иным основаниям (2) С условием о				

1	2	3	4	5	6	7	8
							залоге имущества – 10 лет (3) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭЖ
197.	Отчеты о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭЖ
198.	Переписка по вопросам разьяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций	5 лет					
199.	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах	5 лет (1)	(1) После проведения взаиморасчетов				
200.	Документы (отчеты, счета, справки, переписка) по вопросам благотворительной деятельности	5 лет (1)	(1) Отчеты – постоянно				

1	2	3	4	5	6	7	8
201.	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 лет (1)	(1) При условии погашения дебиторской и кредиторской задолженности				
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ							
4.1. Бухгалтерский учет и отчетность							
202.	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	5 лет (1)	(1) После замены новыми				
203.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним): а) годовая; б) промежуточная	Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых – постоянно				
204.	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки): а) годовая; б) промежуточная	Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых – постоянно				

1	2	3	4	5	6	7	8
205.	Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5 лет					
206.	Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
207.	Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации: а) сводные годовые, годовые; б) квартальные; в) месячные	Постоянно (1) 5 лет (2) 1 год	(1) В других организациях – до минования надобности (2) При отсутствии годовых – постоянно				
208.	Отчеты об исполнении смет: а) сводные годовые; б) годовые; в) квартальные	Постоянно Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых – постоянно				
209.	Отчеты о субсидиях, субвенциях, полученных из бюджетов: а) годовые; б) полугодовые, квартальные	Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых – постоянно				

1	2	3	4	5	6	7	8
210.	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки				
211.	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу				
212.	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
213.	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 лет (1)	(1) После увольнения (смены) материально ответственного лица				
214.	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 лет (1)	(1) После замены новыми				

1	2	3	4	5	6	7	8
215.	Образцы подписей материально ответственных лиц	5 лет (1)	(1) После смены материально ответственного лица				
216.	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	5 лет					
217.	Планы, стратегии, программы и документы к ним (акты, справки, сведения, обоснования, переписка, расчеты, таблицы, ведомости), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	5 лет (1)	(1) При условии проведения внешней проверки качества работы				
218.	Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности:						
	а) у аудируемого лица;	5 лет (1)	(1) Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – постоянно				
	б) у аудиторской организации, индивидуального аудитора	5 лет (2)	(2) При условии проведения внешней проверки качества работы				

1	2	3	4	5	6	7	8
219.	Документы (планы, предложения, программы, аналитические записки, заключения (проекты заключений), возражения, отчеты, реестры, докладные записки, переписка) о проведении внутреннего финансового аудита	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК				
220.	Документы (программы, справки, акты, возражения, докладные записки, заключения, переписка) об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
221.	Аналитические документы (обзоры, аналитические таблицы, доклады, письма) по результатам аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
222.	Документы (справки, акты, переписка) о недостачах, присвоениях, растратах	10 лет (1)	(1) После возмещения ущерба; в случае возбуждения уголовных дел хранятся до принятия решения по делу				
223.	Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
224.	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	5 лет					
225.	Переписка по вопросам оказания платных услуг	5 лет					
226.	Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	5 лет					
227.	Журналы, базы данных учета:						
	а) расчетов с организациями;	5 лет					
	б) кассовых документов (счетов, платежных поручений);	5 лет					
	в) депонентов по депозитным суммам;	5 лет					
	г) доверенностей;	5 лет					
	д) договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами;	5 лет					
	е) расчетов с подотчетными лицами;	5 лет					
	ж) исполнительных листов	5 лет					
4.2. Учет оплаты труда							
228.	Утвержденные фонды заработной платы	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
229.	Положения об оплате труда и премировании работников	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
230.	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные), платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат	6 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов – 50/75 лет				
231.	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	50/75 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 50/75 лет ЭК				
232.	Переписка о выплате заработной платы	5 лет					
233.	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 лет					
234.	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы	5 лет (1)	(1) После исполнения				

1	2	3	4	5	6	7	8
235.	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	5 лет					
236.	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	50/75 лет					
237.	Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы	5 лет					
4.3. Налогообложение							
238.	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных в бюджеты всех уровней суммах налогов, задолженности по ним	5 лет (1)	(1) После снятия задолженности				
239.	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	5 лет					
240.	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
241.	Документы (таблицы, акты, расчеты) о дополнительном налогообложении за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	5 лет					
242.	Реестры для расчета земельного налога	5 лет					
243.	Расчеты по страховым взносам	50/75 лет					
244.	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	6 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 лет				
245.	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов	5 лет					
246.	Документы (расчеты сумм налога, сообщения о невозможности удержать налог, регистры налогового учета) по налогу на доходы физических лиц	5 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 лет				

1	2	3	4	5	6	7	8
247.	Справка о доходах и суммах налога физического лица	5 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 лет				
248.	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	5 лет					
249.	Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	5 лет					
250.	Документы (справки, заявления, переписка) о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	6 лет					
251.	Документы (списки объектов налогообложения, перечни льгот, объяснения, сведения, расчеты) по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	5 лет					
252.	Счета-фактуры	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
253.	Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	5 лет					
254.	Журнал учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним	5 лет					
255.	Журналы, карточки, базы данных учета:						
	а) сумм доходов и налога на доходы работников;	5 лет					
	б) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	5 лет					
4.4. Учет имущества							
256.	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки				
257.	Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
258.	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	5 лет (1) (2)	(1) После выбытия основных средств и нематериальных активов (2) Акты списания федерального недвижимого имущества – постоянно				
259.	Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
260.	Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	5 лет (1)	(1) После выбытия недвижимого имущества				
261.	Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	5 лет					
262.	Переписка о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах, о предоставлении мест в гостиницах	1 год					

1	2	3	4	5	6	7	8
263.	Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	5 лет					
264.	Журналы, карточки, базы данных учета: а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств; б) материальных ценностей и иного имущества	Постоянно 5 лет					
4.5. Статистический учет и отчетность							
265.	Формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению (и изменения к ним), сбор и обработка данных по которым осуществляются субъектами официального статистического учета	До замены новыми					
266.	Статистические отчеты о деятельности организации: а) сводные годовые и с большей периодичностью; б) годовые и с большей периодичностью; в) полугодовые, квартальные; г) месячные;	Постоянно (3) Постоянно (3) 5 лет (1) (3) 3 года (2) (3)	Постоянно (3) Постоянно (3) 5 лет (1) (3) 3 года (2) (3)	Постоянно (3) Постоянно (3) 5 лет (1) (3) 3 года (2) (3)	Постоянно (3) Постоянно (3) 5 лет (1) (3) 3 года (2) (3)	Постоянно (3) Постоянно (3) 5 лет (1) (3) 3 года (2) (3)	(1) При отсутствии годовых – постоянно (2) При отсутствии годовых, полугодовых, квартальных – постоянно (3) Присланные для сведения –

1	2	3	4	5	6	7	8
	д) декадные, еженедельные	1 год (3)	до минования надобности				
267.	Документы (информации, докладные записки, уведомления, извещения, заявления, справки) к статистическим отчетам организации	3 года					
268.	Документы (таблицы, расчеты, справки) о составлении сводных статистических отчетов	5 лет					
269.	Оперативные статистические отчеты, справки, сведения, сводки о выполнении планов организации, ее структурных подразделений	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
270.	Журналы учета передаваемых статистических данных	5 лет					
271.	Вспомогательные книги по оперативному и статистическому учету и отчетности	1 год					
272.	Переписка о составлении, представлении и проверке статистической отчетности	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО							
273.	Уставы, положения, договоры (соглашения) об учреждении международных организаций (объединений), участниками которых являются Минтранс России и подведомственные ему организации. Копии	Постоянно (1)	Постоянно (1)	–	Постоянно (1)	–	(1) Подлинники хранятся в международных организациях, организациях-учредителях
274.	Документы (заявления, уведомления, справки) о вступлении в международные организации	5 лет (1)	5 лет (1)	–	5 лет (1)	–	(1) Уведомления – до ликвидации организации
275.	Документы (договоры, соглашения) о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	Постоянно	Постоянно	–	Постоянно	–	
276.	Документы (договоры, соглашения) о сотрудничестве с иностранными государствами	До минования надобности					
277.	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	5 лет	5 лет	–	5 лет	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
278.	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о сотрудничестве с иностранными государствами	5 лет	–	–	–	–	
279.	Документы (протоколы, меморандумы, решения, постановления, резолюции, декларации, рекомендации) международных организаций, участником которых является организация	Постоянно (1)	Постоянно (1)	–	Постоянно (1)	–	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
280.	Планы, программы международного сотрудничества	Постоянно	Постоянно	–	Постоянно	–	
281.	Отчеты о реализации планов, программ международного сотрудничества	Постоянно	Постоянно	–	Постоянно	–	
282.	Заключения, отзывы на проекты документов, подготовленных международными организациями	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	–	10 лет ЭПК	–	
283.	Отчеты представителей организации об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов)	Постоянно	Постоянно	–	Постоянно	–	
284.	Документы (протоколы, отчеты, доклады, справки, сведения, записи бесед) о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	–	10 лет ЭПК	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
285.	Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, приглашения, переписка) об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
286.	Протоколы заседаний межправительственных комиссий и рабочих групп по сотрудничеству в области транспорта с иностранными государствами	Постоянно (1)	–	–	–	–	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
287.	Переписка по вопросам международного сотрудничества: а) с международными и иностранными организациями; б) с органами государственной власти и иными государственными органами	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
288.	Документы (программы, планы, переписка) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
289.	Договоры (контракты) и документы к ним об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После завершения обучения, стажировки
290.	Переписка (заявки) по оформлению и получению виз	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
291.	Акты о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
292.	Журнал учета (базы данных) приема иностранных граждан, лиц без гражданства	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
293.	Перечни информации о деятельности Минтранса России и подведомственных ему организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
294.	Порядок подготовки и размещения информации о деятельности Минтранса России и подведомственных ему организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	До замены новым	До замены новым	До замены новым	До замены новым	
295.	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	3 года	3 года	3 года	3 года	3 года	

1	2	3	4	5	6	7	8
296.	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации	3 года					
297.	Информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
298.	Документы (заявки, переписка) о потребности в научно-информационных материалах	3 года					
299.	Переводы информационных статей из иностранных изданий	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	
300.	Акты проверки справочно-информационного фонда организации, библиотеки организации	1 год (1)	(1) После следующей проверки				

1	2	3	4	5	6	7	8
301.	Акты списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	5 лет (1) (2)	(1) После следующей проверки (2) Для включенных в Национальный библиотечный фонд, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра и книжных памятников – постоянно				
302.	Документы (журналы, базы данных, картотеки, каталоги) учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации					

1	2	3	4	5	6	7	8
303.	Документы (планы-проспекты, оригинал-макеты, рецензии, отзывы) по подготовке информационных изданий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
304.	Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
305.	Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты, благодарности) о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
306.	Книги отзывов о выставках, ярмарках	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
307.	Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
308.	Журналы учета проведения экскурсий по выставкам	3 года					
7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ							
7.1. Организация труда и служебной деятельности							
309.	Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников	5 лет					
310.	Документы (сведения, информации) о квотировании рабочих мест	5 лет					
311.	Направления для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан	3 года					
312.	Заявки о потребности в привлечении иностранных работников	1 год					
313.	Переписка о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	5 лет					
314.	Перечни профессий	До замены новыми					

1	2	3	4	5	6	7	8
315.	Положения, уставы о дисциплине	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
316.	Правила внутреннего трудового распорядка организации, служебный распорядок	1 год (1)	(1) После замены новыми				
317.	Документы (акты, докладные, служебные записки) о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	1 год					
318.	Документы (акты, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда	3 года					
319.	Журнал учета работников, совмещающих профессии	До минования надобности					
320.	Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений	Постоянно (1)	1) Присланные для сведения – до минования надобности				
321.	Коллективные договоры	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности				

1	2	3	4	5	6	7	8
322.	Отчеты о выполнении коллективных договоров	3 года					
323.	Переписка о заключении коллективного договора	3 года					
324.	Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) о проверке выполнения условий коллективного договора	3 года (1)	(1) После истечения срока действия коллективного договора				
325.	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	1 год (1)	(1) После принятия решения				
326.	Документы (предложения, решения, извещения) о проведении забастовки	–	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
327.	Документы (заявления, докладные записки, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	5 лет	5 лет (1)	5 лет	5 лет	5 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет
7.2. Нормирование и оплата труда							
328.	Типовые нормы труда (межотраслевые, отраслевые, профессиональные)	До замены новыми					

1	2	3	4	5	6	7	8
329.	Локальные нормативные правовые акты, предусматривающие введение, замену, пересмотр норм труда	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
330.	Тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифные сетки и тарифные коэффициенты	До замены новыми					
331.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	До замены новыми					
332.	Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормы обслуживания и другие нормы)	1 год (1)	(1) После замены новыми				
333.	Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения, фотографии рабочего дня) о разработке норм выработки и расценок	1 год (1)	(1) После утверждения разработанных норм				
334.	Переписка о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	3 года					
335.	Тарификационные списки (ведомости) работников	50/75 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
336.	Документы (расчеты, анализы, справки) о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	5 лет					
337.	Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет				
338.	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	50/75 лет					
339.	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной и муниципальной службы	50/75 лет					
340.	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации	5 лет					
341.	Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
7.3. Охрана труда							
342.	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	45 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет				
343.	Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия сертификата				
344.	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 лет					
345.	Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	До замены новыми					

1	2	3	4	5	6	7	8
346.	Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	До замены новыми					
347.	Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	Постоянно	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	До замены новыми	
348.	Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	50/75 лет					
349.	Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	50/75 лет					
350.	Наряды-допуски: на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	–	1 год (1) (2)	1 год (1) (2)	–	1 год (1) (2)	(1) После закрытия наряда-допуска (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет

1	2	3	4	5	6	7	8
351.	Журнал учета выдачи нарядов-допусков: на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год (1) (2)	(1) После закрытия нарядов-допусков (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет				
352.	Гигиенические требования к условиям труда инвалидов	До замены новыми					
353.	Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
354.	Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	50/75 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
355.	Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
356.	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	5 лет					
357.	Протоколы результатов обучения по охране труда	5 лет					
358.	Журналы, книги учета: а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте); б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	45 лет 5 лет					
359.	Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий	45 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
360.	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото- и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	45 лет (1)	(1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно				
361.	Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью, предохранительными приспособлениями, специальным питанием	Постоянно	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
362.	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью, специальным питанием	3 года (1)	(1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения – 50/75 лет				
363.	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, специального питания	1 год					

1	2	3	4	5	6	7	8
364.	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
365.	Переписка по вопросам охраны труда	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ							
8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет							
366.	Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы	До замены новым	–	–	–	–	
367.	Реестры федеральных государственных служащих	Постоянно	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
368.	<p>Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:</p> <p>а) о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы;</p> <p>б) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;</p> <p>в) о служебных проверках;</p> <p>г) о направлении в командировку работников;</p> <p>д) о дисциплинарных взысканиях</p>	50/75 лет ЭПК	<p>(1) Об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда – 50/75 лет</p> <p>(2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 50/75 лет ЭК</p>				

1	2	3	4	5	6	7	8
369.	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 50/75 лет ЭК
370.	Уведомления, предупреждения, работников(ам) работодателем	3 года	3 года	3 года	3 года	3 года	
371.	Документы конкурсных комиссий о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв: а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей; б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; в) конкурсные бюллетени	15 лет 5 лет 5 лет	– – –	– – –	– – –	– – –	
372.	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании):						

1	2	3	4	5	6	7	8
	а) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор;	3 года	–	–	–	–	
	б) лиц, не принятых на работу	1 год					
373.	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) о формировании кадрового резерва Минтранса России	5 лет	–	–	–	–	
374.	Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
375.	Согласие на обработку персональных данных	3 года (1)	(1) После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором				
376.	Типовые должностные регламенты (инструкции), профиль должности	3 года (1)	(1) После замены новыми				
377.	Должностные регламенты (инструкции) работников	50/75 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
378.	Личные карточки работников, в том числе государственных служащих	50/75 лет ЭПК	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 50/75 лет ЭК				
379.	Личные дела руководителей и работников организаций (1)	50/75 лет ЭПК	(1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных и муниципальных служащих, определяются законодательством Российской Федерации, иных работников – локальными нормативными актами организации (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 50/75 лет ЭК				

1	2	3	4	5	6	7	8
380.	Акты приема-передачи личных дел при переходе на другую работу (службу)	50 лет					
381.	Характеристики, справки об объективных сведениях на работников	5 лет					
382.	Листы собеседования, стажировочные листы водителей	5 лет					
383.	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования (1)	(1) Невостребованные работниками – 50/75 лет				
384.	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	50/75 лет					
385.	Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	1 год					
386.	Отчеты работников о командировках	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
387.	Графики отпусков	3 года					

1	2	3	4	5	6	7	8
388.	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий	3 года					
389.	Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	3 года					
390.	Документы (справки, характеристики, представления, переписка) о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	5 лет					
391.	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 лет					
392.	Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 лет (1)	(1) После снятия с учета				
393.	Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 лет					
394.	Кодексы профессиональной этики	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
395.	Отчеты о соблюдении кодексов профессиональной этики, пояснительные записки к ним	1 год					

1	2	3	4	5	6	7	8
396.	<p>Списки:</p> <p>а) членов руководящих и исполнительных органов организации;</p> <p>б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий;</p> <p>в) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий;</p> <p>г) работников, прошедших аттестацию;</p> <p>д) кандидатов на выдвижение по должности;</p> <p>е) совмещающих работу с получением образования;</p> <p>ж) работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку;</p> <p>з) лиц, выезжающих за границу</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>5 лет</p> <p>До замены новыми</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>5 лет</p> <p>До замены новыми</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>5 лет</p> <p>До замены новыми</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>5 лет</p> <p>До замены новыми</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>5 лет</p> <p>До замены новыми</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p>	
397.	<p>Книги, журналы, карточки учета, базы данных:</p> <p>а) приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников;</p> <p>б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов);</p>	<p>50/75 лет</p> <p>50/75 лет</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>в) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;</p> <p>г) бланков трудовых книжек и вкладышей в них;</p> <p>д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;</p> <p>е) лиц, подлежащих воинскому учету;</p> <p>ж) отпусков, командировок;</p> <p>з) прихода и ухода работников, местных командировок;</p> <p>и) регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в заграничные представительства и учреждения Российской Федерации, международные организации;</p> <p>к) выдачи служебных заграничных паспортов</p>	50/75 лет					
8.2. Противодействие коррупции							
398.	Планы противодействия коррупции	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
399.	Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
400.	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	3 года (1)	(1) После замены новыми				
401.	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	50/75 лет					
402.	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	5 лет	–	–	–	–	
403.	Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	5 лет	–	–	–	–	
404.	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	5 лет	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
405.	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	5 лет	–	–	–	–	
406.	<p>Уведомления работодателя работниками:</p> <p>а) о намерении государственных служащих выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>б) о получении государственным служащими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;</p> <p>в) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>г) о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	5 лет	–	–	–	–	
		5 лет	–	–	–	–	
		5 лет	–	–	–	–	
		5 лет	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
407.	Документы (заявления, акты) о выкупе, приеме-передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	5 лет					
408.	<p>Журналы, базы данных регистрации:</p> <p>а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>б) уведомлений о намерении государственных служащих выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>в) служебных проверок государственных служащих;</p> <p>г) уведомлений о возникновении у государственных служащих при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p>	5 лет	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
	д) уведомлений о получении государственными служащими подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	5 лет	–	–	–	–	
	е) протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов;	5 лет	–	–	–	–	
	ж) обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	5 лет					
409.	Переписка по вопросам противодействия коррупции	5 лет					
8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации							
410.	Квалификационные требования, профессиональные стандарты	До замены новыми					
411.	Типовые дополнительные профессиональные программы	До замены новыми					
412.	Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
413.	Учебно-методические пособия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	До замены новыми	Постоянно	Постоянно	Постоянно	До замены новыми	
414.	Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ, планов, пособий	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
415.	Курсовые и контрольные работы слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	–	–	–	1 год	–	
416.	Планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
417.	Отчеты о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
418.	Документы (тесты, анкеты, вопросники) об определении (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
419.	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий, бюллетени тайного голосования) к ним	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	

1	2	3	4	5	6	7	8
420.	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
421.	Документы (списки, ведомости) об аттестации и квалификационных экзаменах работников	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
422.	Документы (заявления, свидетельства о квалификации и приложения к ним, заключения о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
423.	Журналы учета выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов	–	50 лет	50 лет	50 лет	–	
424.	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 год	1 год	1 год	1 год	1 год	
425.	Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6	7	8
426.	Договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, ученические договоры, договоры о проведении независимой оценки квалификации	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
427.	Журналы учета занятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	–	3 года	3 года	3 года	–	
428.	Журналы учета посещения занятий обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	–	1 год	1 год	1 год	–	
429.	Документы (представления, списки, характеристики, справки) о начислении стипендий обучающимся работникам	–	–	–	5 лет	–	
430.	Списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	3 года					

1	2	3	4	5	6	7	8
431.	Переписка об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	3 года	3 года	3 года	3 года	3 года	
8.4. Награждение							
432.	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий: а) государственными наградами; б) ведомственными наградами	5 лет 10 лет (1)	5 лет 5 лет	5 лет 5 лет	5 лет 5 лет	5 лет 5 лет	(1) В случае принятия решения об отказе – 5 лет
433.	Протоколы вручения (передачи) государственных и ведомственных наград	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
434.	Журналы учета вручения (передачи) государственных и ведомственных наград	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	50/75 лет	
435.	Документы (ходатайства, уведомления, решения) о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
436.	Документы (ходатайства, заявления, справки) о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	10 лет					
437.	Журналы учета выдачи дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	10 лет					
438.	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 лет					
9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА							
9.1. Обеспечение перевозки опасных грузов							
439.	Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом	–	–	–	–	10 лет	
440.	Документы (справки, реестры, информации) о перевозках опасных грузов	5 лет	–	–	–	5 лет	
441.	Переписка по вопросам перевозки опасных грузов	3 года	–	–	–	3 года	

1	2	3	4	5	6	7	8
9.2. Обеспечение перевозки скоропортящихся пищевых продуктов							
442.	Нормативные документы об организации перевозок скоропортящихся пищевых продуктов	До замены новыми	–	–	–	До замены новыми	
443.	Документы (сведения, информация, переписка) о международных перевозках скоропортящихся грузов	5 лет	–	–	–	5 лет	
444.	Заявления на выдачу свидетельств СПС на перевозку скоропортящихся пищевых продуктов; уведомления о принятом решении	–	–	–	–	3 года	
445.	Переписка о выдаче свидетельств СПС на перевозку скоропортящихся пищевых продуктов	–	–	–	–	3 года	
446.	Журнал выдачи свидетельств СПС на перевозку скоропортящихся пищевых продуктов	–	–	–	–	3 года	
9.3. Организация международного автомобильного сообщения							
447.	Реестры регулярных международных автобусных маршрутов	До замены новыми	–	–	–	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
448.	Реестры сервисных центров (мастерских), допущенных к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)	–	–	–	–	До замены новыми	
449.	Реестры выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)	–	–	–	–	До замены новыми	
450.	Реестры выданных официальных утверждений типа контрольного устройства (его компонентов), регистрационных листков, карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)	–	–	–	–	До замены новыми	
451.	Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению материалов о функционировании регулярных перевозок пассажиров автобусами в международном сообщении и документы к ним	5 лет ЭПК	–	–	–	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6	7	8
452.	Заявления об открытии (изменении, продлении срока действия, транзитном проезде, закрытии) регулярных перевозок пассажиров автобусами в международном сообщении и документы к ним; уведомления о принятом решении	–	–	–	–	5 лет	
453.	Переписка по вопросам аттестации международных автомобильных перевозчиков	5 лет	–	–	–	5 лет	
454.	Переписка об организации регулярных международных автобусных маршрутов	5 лет	–	–	–	5 лет	
9.4. Организация межрегионального автобусного сообщения							
455.	Реестр межрегиональных маршрутов регулярных перевозок	До замены новыми	–	–	–	Постоянно	
456.	Реестр остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок	До замены новыми	–	–	–	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
457.	Заявления об установлении (изменении) межрегиональных маршрутов, прекращении действия свидетельств, регистрации остановочных пунктов, изменении сведений по остановочным пунктам в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, прекращении функционирования остановочных пунктов; уведомления о принятом решении	–	–	–	–	3 года	
458.	Переписка по заявлениям на межрегиональные маршруты и остановочные пункты	3 года	–	–	–	3 года	
459.	Переписка по вопросам выдачи карт межрегиональных маршрутов регулярных перевозок	5 лет	–	–	–	5 лет	
460.	Отчеты об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок	5 лет	–	–	–	5 лет	
461.	Документы (акты, уведомления, отчеты, переписка) о проведении проверки перевозчиков органами государственного транспортного контроля	10 лет	–	–	–	10 лет	
9.5. Обеспечение безопасности дорожного движения							
462.	Протоколы заседаний аттестационной комиссии по аттестации экспертов-техников	–	–	–	–	10 лет	

1	2	3	4	5	6	7	8
463.	Переписка по вопросам аттестации экспертов-техников, осуществляющих независимую техническую экспертизу транспортных средств	5 лет	–	–	–	5 лет	
464.	Реестр экспертов-техников, осуществляющих независимую техническую экспертизу транспортных средств	До замены новыми	–	–	–	До замены новыми	
465.	Реестры карт водителя для тахографов	До замены новыми	–	–	–	До замены новыми	
466.	Переписка по вопросам ведения реестра карт водителя для тахографов	5 лет	–	–	–	5 лет	
467.	Документы (заявления, уведомления о решении, переписка) о выдаче (замене, обновлении) карты водителя (мастерской, предприятия, контролера) Российской Федерации, соответствующей требованиям к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства	5 лет	–	–	–	5 лет	
468.	Документы (заявления, уведомления о решении, переписка) о получении сервисным центром (мастерской) допуска к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах	5 лет	–	–	–	5 лет	

1	2	3	4	5	6	7	8
469.	Донесения и справки о дорожно-транспортных происшествиях	10 лет ЭПК (1)	–	–	–	10 лет ЭПК (1) (2)	(1) О дорожно-транспортных происшествиях, повлекших крупный материальный ущерб и человеческие жертвы – постоянно (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
470.	Акты служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации, документы (протоколы, схемы, фотодокументы, сведения, объяснительные записки) к ним	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
471.	Переписка об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
472.	Журналы учета дорожно-транспортных происшествий	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	

1	2	3	4	5	6	7	8
473.	Справки и докладные записки о проверке состояния работы по безопасности дорожного движения	5 лет ЭПК	–	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
474.	Документы (справки, сведения, отчеты, переписка) об аварийности на автомобильном транспорте	5 лет	–	–	–	5 лет	
475.	Переписка по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	5 лет ЭПК	–	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
476.	Переписка по вопросам аттестации по безопасности дорожного движения	5 лет	–	–	–	5 лет	
10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА							
10.1. Прогнозирование и развитие дорожного хозяйства							
477.	Перспективные планы, планы-прогнозы развития дорожного хозяйства	Постоянно	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
478.	Проекты перспективных планов дорожного хозяйства и заключения по ним	5 лет	–	–	–	–	
479.	Документы (справки, сведения, пояснительные записки, переписка) о корректировке перспективных планов дорожного хозяйства	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
480.	Переписка по вопросам прогнозирования и развития дорожного хозяйства	5 лет	–	–	–	–	
481.	Переписка о согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации в области транспорта	5 лет	–	–	–	–	
10.2. Функционирование дорожного хозяйства							
482.	Нормативно-технические документы в сфере организации и безопасности дорожного движения	До замены новыми	–	–	–	До замены новыми	
483.	Переписка о разработке нормативно-технических документов в сфере организации и безопасности дорожного движения	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
484.	Целевые программы по повышению безопасности дорожного движения	Постоянно	–	Постоянно	–	До минования надобности	
485.	Проекты целевых программ по повышению безопасности дорожного движения, переписка об их согласовании	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	–	
486.	Документы (заключения, справки, сведения, информации, переписка) о проведении аудита безопасности дорожного движения	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
487.	Отраслевые экологические документы (расчеты, требования, критерии оценки, анализ, переписка) по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и содержания автомобильных дорог и мостов	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
488.	Переписка об оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в сфере транспорта и дорожного хозяйства	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
489.	Документы (проекты, доклады, информации, переписка) о разработке нормативно-технических и методических документов по вопросам эффективности расходования денежных средств на ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
490.	Переписка об определении потребности в объемах финансирования затрат на эксплуатацию автомобильных дорог и дорожных сооружений при формировании бюджетной заявки	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
491.	Документы (сведения, обоснования, таблицы, переписка) о разработке отраслевых сметных норм и расценок, применяемых для расчета стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения и дорожных сооружений	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
492.	Документы (сведения, обоснования, таблицы, переписка) о разработке укрупненных сметных нормативов, применяемых для определения потребности в финансировании работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения и дорожных сооружений	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	–	5 лет ЭПК	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
493.	Переписка о проведении диагностики автомобильных дорог с использованием передвижных специализированных дорожных лабораторий	5 лет	–	5 лет	–	–	
494.	Переписка о весогабаритном контроле перевозок груза	5 лет	–	–	–	5 лет	
495.	Переписка по вопросам функционирования дорожного хозяйства	5 лет	–	–	–	5 лет	

1	2	3	4	5	6	7	8
11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА							
11.1. Организация деятельности железнодорожного транспорта							
496.	Документы (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, переписка) о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
497.	Документы (доклады, отчеты, сведения, переписка) об открытии и закрытии железнодорожных путей общего пользования, в том числе малоинтенсивных линий и участков	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
498.	Документы (доклады, отчеты, сведения, переписка) об открытии и закрытии железнодорожных станций	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
499.	Документы (доклады, отчеты, сведения, переписка) о присвоении наименований железнодорожным станциям и об их переименовании	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
500.	Документы (доклады, отчеты, сведения, переписка) по вопросам функционирования железнодорожного транспорта	5 лет ЭПК	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
11.2. Организация грузовых перевозок							
501.	Документы (справки, отчеты, доклады, обзоры, переписка) об отнесении грузов к позициям Единой тарифно-статистической номенклатуры грузов и Гармонизированной номенклатуры грузов	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
502.	Документы (справки, отчеты, доклады, обзоры, переписка) о Едином транзитном тарифе и Международном железнодорожном транзитном тарифе	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
503.	Переписка о развитии логистических систем и услуг	5 лет	–	–	–	–	
504.	Переписка о развитии транспортных коридоров	5 лет	–	–	–	–	
505.	Переписка об организации и осуществлении воинских железнодорожных перевозок и порядка их оплаты	5 лет	–	–	–	–	
11.3. Организация пассажирских перевозок							
506.	Нормативные документы об организации пассажирских перевозок	Постоянно	–	–	–	–	
507.	Переписка о совершенствовании системы обслуживания пассажиров	5 лет ЭПК	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
508.	Переписка об организации перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
509.	Документы (доклады, справки, отчеты, информации, переписка) о развитии экспорта транспортных услуг	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
11.4. Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте							
510.	Планы мероприятий по предупреждению несчастных случаев с гражданами в зоне движения поездов	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
511.	Документы (доклады, отчеты, сведения, переписка) о вводе в эксплуатацию объектов, обеспечивающих транспортную безопасность	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
512.	Переписка по вопросам безопасности движения поездов	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
513.	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) служебного расследования случаев брака, связанных с безопасностью движения поездов, и грубых нарушений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	5 лет ЭПК	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
514.	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
515.	Переписка по вопросам ликвидации последствий крушений и аварий на железных дорогах	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АВИАЦИОННОГО ТРАНСПОРТА							
12.1. Организация использования воздушного пространства							
516.	Проекты типовых инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома), типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки) и документы (справки, доклады, заключения, обоснования, переписка) об их разработке	До минования надобности	–	–	–	–	
517.	Переписка по вопросам обеспечения безопасности полетов	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
518.	Переписка по вопросам летных стандартов	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
519.	Переписка по вопросам эксплуатации авиационной техники	5 лет	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
520.	Переписка по вопросам аэронавигационного обеспечения	5 лет	–	–	–	–	
521.	Переписка по вопросам установления и развития воздушного сообщения	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
522.	Переписка по вопросам технических норм и требований	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
523.	Переписка по вопросам эксплуатации аэродромов	5 лет	–	–	–	–	
524.	Переписка по вопросам выдачи разрешений на использование воздушного пространства	5 лет	–	–	–	–	
12.2. Установление запретных зон, постоянных опасных зон							
525.	Перечень запретных зон, постоянных опасных зон	Постоянно	–	–	–	–	
526.	Документы (заключения, справки, сведения, докладные записки) об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	5 лет ЭПК	–	–	–	–	
527.	Переписка об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	5 лет ЭПК	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА							
13.1. Обеспечение безопасного функционирования морского и внутреннего водного транспорта							
528.	Документы (справки, докладные записки, переписка) о проверке работы по безопасности движения судов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	–	–	–	
529.	Переписка о перегонах и буксировках судов	5 лет	5 лет	–	–	–	
530.	Переписка по вопросам ремонта, оценки технического состояния и реновации судов	5 лет	5 лет	–	–	–	
531.	Переписка о проверках и задержаниях судов	5 лет	5 лет	–	–	–	
532.	Переписка о формулярах судов	–	5 лет (1)	–	–	–	(1) После прекращения технического наблюдения
533.	Переписка о безопасности нефтегазовых сооружений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	–	–	–	
534.	Переписка о безопасности перевозок нефти и нефтепродуктов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
535.	Документы (акты, донесения, справки, протоколы, сведения, объяснительные записки) о расследовании транспортных происшествий	5 лет (1)	5 лет (1)	–	–	–	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
536.	Журналы учета транспортных происшествий	5 лет	5 лет	–	–	–	
13.2. Организация и осуществление классификации и освидетельствования судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров							
537.	Поручения руководства об освидетельствовании судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	–	5 лет	–	–	–	
538.	Переписка об организации классификации и освидетельствования судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	–	5 лет	–	–	–	
539.	Переписка о переклассификации судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта	–	5 лет	–	–	–	
540.	Переписка о выводе судов на отстой (консервацию) и вводе в эксплуатацию после отстоя	–	5 лет	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
541.	Переписка об оформлении и выдаче свидетельств об изъятии на суда	–	5 лет	–	–	–	
542.	Переписка о приостановлении и снятии класса судов	–	5 лет	–	–	–	
543.	Переписка о переназначении и восстановлении класса судов	–	5 лет	–	–	–	
544.	Документы (соглашения, свидетельства, акты) об освидетельствовании судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	–	3 года (1)	–	–	–	(1) После истечения срока действия свидетельства
545.	Заявки на проведение классификации и освидетельствования судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	–	3 года	–	–	–	
546.	Журнал регистрации документов (актов, свидетельств и соглашений) о технических наблюдениях	–	3 года	–	–	–	
547.	Журнал учета освидетельствования судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	–	5 лет	–	–	–	
548.	Журнал учета заявок на освидетельствование судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	–	3 года	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
14. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАНИЦУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ							
14.1. Организация строительства и реконструкции пунктов пропуска через государственную границу							
549.	База данных пунктов пропуска	–	–	–	–	Постоянно	
550.	Технические задания на выполнение работ по реализации государственных программ Российской Федерации	–	–	–	–	Постоянно	
551.	Документы (разрешения, заключения, акты, справки) о проектировании и строительстве пунктов пропуска через государственную границу	–	–	–	–	Постоянно	
552.	Акты определения и утверждения пределов пунктов пропуска через государственную границу	Постоянно	–	–	–	Постоянно	
553.	Переписка о проведении организационных мероприятий по определению пределов пунктов пропуска через государственную границу	5 лет	–	–	–	5 лет	
554.	Переписка об установлении, закрытии и открытии пунктов пропуска через государственную границу	5 лет ЭПК	–	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
555.	Переписка о проектировании, строительстве, реконструкции, техническом оснащении и техническом перевооружении пунктов пропуска через государственную границу	5 лет ЭПК	–	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
556.	Переписка по вопросам обустройства и ремонта объектов пунктов пропуска через государственную границу	5 лет	–	–	–	5 лет	
14.2. Эксплуатация объектов и инженерных систем пунктов пропуска через государственную границу							
557.	Документы (докладные записки, отчеты, справки, сведения, переписка) об администрировании и совершенствовании пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	5 лет ЭПК	–	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
558.	Документы (докладные записки, отчеты, справки, сведения, переписка) о функционировании (эксплуатации) и развитии пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	5 лет ЭПК	–	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
559.	Переписка об эксплуатации зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	5 лет	–	–	–	5 лет	
560.	Переписка о модернизации оборудования с целью энергосбережения и повышения энергетической эффективности	5 лет ЭПК	–	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
15. ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕСТАВРАЦИЯ, РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ							
15.1. Строительство и реконструкция							
561.	Технико-экономические обоснования целесообразности строительства и реконструкции	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
562.	Переписка о технико-экономических обоснованиях и предложениях о целесообразности строительства и реконструкции объектов	5 лет					
563.	Разрешение на строительство объекта	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
564.	Планы строительства и реконструкции: а) годовые; б) квартальные; в) месячные	Постоянно (1) 3 года (1) 1 год (1)	5 лет (1) 3 года (1) 1 год (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности			
565.	Проекты планов строительства и реконструкции и документы (показатели, пояснительные записки, расчеты) к ним	10 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
566.	Переписка по вопросам планирования строительства и реконструкции	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 50/75 лет ЭК
567.	Технические условия на строительство и реконструкцию	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для руководства и сведения – до минования надобности

1	2	3	4	5	6	7	8
568.	Документы (протоколы, акты, справки) о согласовании с другими ведомствами вопросов строительства и реконструкции объектов	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
569.	Титульные списки объектов строительства и реконструкции, внутривозвращенные списки	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК
570.	Проекты титульных списков и переписка об их составлении и рассмотрении	5 лет					
571.	Договоры (контракты) на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов и документы к ним (технические задания, акты, соглашения, планы, графики)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) После истечения срока договора, после исполнения обязательств по договору (2) В организациях, не являющихся источниками				

1	2	3	4	5	6	7	8
							комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
572.	Рабочая документация на строительство и реконструкцию объектов	–	–	–	–	5 лет (1)	(1) После вывода из эксплуатации
573.	Переписка по вопросам финансирования строительства и реконструкции	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
574.	Документы (акты, обзоры, докладные записки, сводки) о ходе строительства и реконструкции	20 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 20 лет ЭК				
575.	Документы (акты, решения, докладные записки, справки) о приеме в эксплуатацию объектов, строительство и реконструкция которых завершены	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
576.	Отчеты об объектах, строительство которых завершено	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
577.	Документы (справки, сведения, докладные записки, переписка) о незавершенном строительстве и реконструкции объектов на начало года	10 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
578.	Документы (акты, протоколы, заключения, сводки, расчеты) об организации, ликвидации, консервации и продолжении строительства	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
579.	Заключения экспертов и постановления бюро технической экспертизы по вопросам строительства и реконструкции объектов	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
15.2. Проектирование и изыскания							
580.	Документы (докладные записки, акты обследования, заключения) о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
581.	Постановления, решения, акты об отводе земельных участков под строительство объектов	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
582.	Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) об оформлении земельных участков в собственность	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
583.	Переписка по земельным вопросам	5 лет					
584.	Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы об экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним	До ликвидации организации					
585.	Договоры о выполнении проектно-изыскательных работ	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) После истечения срока действия договора (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК			
586.	Планы, паспорта земельных участков, отведенных для строительства, и документы к ним	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
587.	Заключения и отзывы о выполненных проектно-изыскательских работах	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
588.	Акты о приостановлении проектно-изыскательных работ	5 лет					
589.	Переписка об организации и проведении изыскательских работ	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
590.	Проектная документация на строительство и реконструкцию объектов	–	–	–	–	5 лет (1)	(1) После вывода из эксплуатации
591.	Сметная документация (сметы, расчеты, ведомости объемов работ, конъюктурный анализ) к проектам: а) сводная; б) локальная, объектная	– –	– –	– –	– –	20 лет ЭПК (1) (2) 10 лет ЭПК (1) (3)	(1) После окончания строительства (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 20 лет ЭК (3) В организациях, не являющихся источниками комплектования

1	2	3	4	5	6	7	8
							государственных архивов, – 10 лет ЭК
592.	Акты приема-передачи проектно-сметной документации на вновь строящиеся и сданные в эксплуатацию объекты	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию				
593.	Переписка о разработке проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов	5 лет					
594.	Переписка о согласовании проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений	5 лет					
15.3. Капитальный ремонт							
595.	Документы (акты, докладные записки, справки) об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ	5 лет					
596.	Планы капитального ремонта	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
597.	Титульные списки на капитальный ремонт	10 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
598.	Проекты титульных списков на капитальный ремонт	3 года					
599.	Графики капитального ремонта	1 год (1)	(1) После окончания ремонта				
600.	Документы (протоколы, решения, акты) о согласовании объема ремонтных работ	5 лет					
601.	Договоры (контракты) на проведение капитального ремонта и документы к ним (заклучения, справки, отчеты, акты выполненных работ)	6 лет ЭПК (1) (2)	(1) После истечения срока действия договора (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 6 лет ЭК				

1	2	3	4	5	6	7	8
602.	Документы (докладные записки, сведения, сводки, переписка) о проведении капитального ремонта	5 лет (1)	(1) После окончания работ				
603.	Акты, ведомости выявленных дефектов и недоделок, ведомости объемов работ, исполнительные схемы	До вывода объекта из эксплуатации					
604.	Акты осмотра и приема объектов после капитального ремонта	5 лет (1)	(1) После окончания работ				
15.4. Текущий ремонт							
605.	Договоры подряда (контракты) на выполнение ремонтных работ и документы к ним (заклучения, справки, отчеты)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1) (2)	(1) После истечения срока действия договора (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 6 лет ЭК			
606.	Расценки на виды работ по текущему ремонту	1 год (1)	(1) После окончания работ				
607.	Заявки на текущий ремонт	1 год					
608.	Книга регистрации заявок на текущий ремонт	1 год					

1	2	3	4	5	6	7	8
609.	Наряды на проведение ремонтных работ	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	(1) При отсутствии судебных исков
610.	Переписка о проведении работ по текущему ремонту	3 года	3 года	3 года	3 года	3 года	
611.	Акты приема работ по текущему ремонту	3 года	3 года	3 года	3 года	3 года	
16. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ							
16.1. Качество продукции и технический контроль							
612.	Указания, инструкции по вопросам качества продукции	–	До минования надобности	–	–	До минования надобности	
613.	Документы (расчеты, заключения, справки) об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
614.	Отчеты о показателях качества	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
615.	Документы (акты, справки, предложения) о результатах контроля за соблюдением технологии	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
616.	Перечень дефектов и мероприятий по устранению дефектов и (или) причин их появления	–	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	До минования надобности	

1	2	3	4	5	6	7	8
617.	Документы (протоколы, акты, обзоры, справки, доклады, переписка) о техническом уровне и качестве продукции	–	5 лет ЭПК	–	–	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
16.2. Метрология, стандартизация, сертификация							
618.	Методические указания (методики), рекомендации по метрологии	Постоянно (1)	(1) Присланные для руководства и сведения – до минования надобности				
619.	Договоры на выполнение работ и услуг в области обеспечения единства измерений и документы к ним (технические задания, акты, протоколы, переписка)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора				
620.	Эксплуатационная документация (паспорта, описания, чертежи) на эталоны, стандартные образцы и средства измерений	До замены технических средств измерений	До замены технических средств измерений	До замены технических средств измерений	До замены технических средств измерений	До замены технических средств измерений	
621.	Документы (акты, справки) о проверке состояния средств измерений	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
622.	Переписка по вопросам обеспечения единства измерений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
623.	Утвержденные государственные стандарты	До замены новыми					
624.	Утвержденные отраслевые стандарты, технические условия	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для руководства и сведения – до минования надобности
625.	Заключения по проектам международных стандартов	Постоянно	–	Постоянно	Постоянно	–	
626.	Переписка по международной стандартизации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
627.	Проекты стандартов и технических условий; документы (отзывы, заключения, предложения, переписка) о проектах	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Присланные для рассмотрения – до минования надобности (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
628.	Переписка о разработке и пересмотре стандартов	5 лет					
629.	Годовые планы отраслевой стандартизации	10 лет ЭПК (1) (2)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК				

1	2	3	4	5	6	7	8
630.	Отчеты о выполнении планов по стандартизации	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
631.	Реестр выданных сертификатов и деклараций о соответствии	–	Постоянно	–	–	Постоянно	
632.	Документы (заявки на проведение сертификации, решения органа по сертификации по заявкам, акты отбора, протоколы испытаний, акты о результатах контроля) о выдаче и отказе в выдаче сертификатов	–	10 лет ЭПК	–	–	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
633.	Документы (техническая документация, результаты испытаний (исследований), протоколы, решения) для получения (замены, подтверждения) сертификата (декларации) соответствия продукции	–	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
634.	Экспертные заключения по сертификации	–	Постоянно	–	–	Постоянно	
635.	Документы (изображение знака соответствия, уведомления, доказательные материалы, переписка) о сертификации	–	3 года (1)	–	–	3 года (1)	(1) После истечения срока действия сертификата

1	2	3	4	5	6	7	8
636.	Сертификат соответствия, декларация о соответствии	–	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	3 года (1)	1) После истечения срока действия сертификата (декларации)
637.	Сертификация на отгрузку и отправку товаров	–	5 лет	–	–	5 лет	
638.	Заявки на проведение сертификации (добровольной сертификации) продукции, работ, услуг, систем качества, производств, средств измерений	–	5 лет	–	–	5 лет	
639.	Жалобы заявителей на неправомерность действий органов по сертификации испытательных лабораторий (центров)	5 лет ЭПК	5 лет	–	–	5 лет	
17. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ							
17.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам							
640.	Паспорт образовательного учреждения	–	–	–	Постоянно	–	
641.	Документы (лицензионные соглашения, копии платежных документов) об управлении лицензиями на программное обеспечение в образовательном учреждении	–	–	–	20 лет	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
642.	Документы (заявления, характеристики, заключения кафедр, справки, отчеты, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	–	–	–	50/75 лет ЭПК	–	
643.	Сведения о выполнении профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки	–	–	–	5 лет	–	
644.	Годовой план приема абитуриентов и выпуска специалистов	–	–	–	Постоянно	–	
645.	Протоколы заседаний приемной комиссии о зачислении абитуриентов	–	–	–	5 лет (1) (2)	–	(1) Зачисленных – после окончания обучения в учебном заведении или выбытия (2) Незачисленных – 1 год
646.	Протоколы заседаний комиссий о приеме в аспирантуру	–	–	–	5 лет (1) (2)	–	(1) Принятых – после окончания аспирантуры или выбытия из нее (2) Непринятых – 1 год
647.	Учебные и учетные карточки обучающихся	–	–	–	50/75 лет ЭПК	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
648.	Личные дела обучающихся	–	–	–	50/75 лет ЭПК (1)	–	(1) Отчисленных на 1-3 курсе – 15 лет
649.	Личные дела аспирантов, докторантов, экстернов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	–	–	–	50/75 лет ЭПК (1)	–	(1) Отчисленных – 15 лет
650.	Протоколы заседаний комиссии о назначении стипендии обучающимся, документы (представления, заявления, справки) к ним	–	–	–	5 лет	–	Документы об утверждении именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии, – постоянно
17.2. Разработка и реализация образовательных программ							
651.	Собственные образовательные стандарты	–	–	–	Постоянно	–	
652.	Учебные планы, учебные и рабочие программы	–	–	–	Постоянно	–	
653.	Переписка о разработке образовательных программ	–	–	–	5 лет	–	
654.	Реестр тем дипломных работ, диссертационных исследований	–	–	–	Постоянно	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
17.3. Научно-методическое обеспечение системы образования							
655.	Документы (заявления авторов, рецензии, справки о внедрении) для регистрации программных средств в фонде электронных ресурсов	–	–	–	20 лет	–	
656.	Документы (протоколы, стенограммы, тезисы) учебно-методических конференций	–	–	–	Постоянно	–	
657.	Документы (планы, справки, отчеты) об обследовании и изучении учебно-методической работы на факультетах и кафедрах	–	–	–	5 лет ЭПК	–	
658.	Список изданных научных трудов	–	–	–	До ликвидации организации	–	
659.	Документы (справки, сводки, письма) по учебно-методическим вопросам, направляемые в Минобрнауки России	–	–	–	10 лет ЭПК	–	
660.	Переписка по вопросам разработки учебно-методических документов	–	–	–	5 лет	–	
661.	Документы (списки, отчеты) об оформлении годовой подписки на литературу	–	–	–	1 год (1)	–	(1) После получения подписной литературы

1	2	3	4	5	6	7	8
17.4. Порядок обучения в образовательной организации							
662.	Учебные планы по специальностям	–	–	–	Постоянно	–	
663.	Индивидуальные планы работы преподавателей	–	–	–	5 лет	–	
664.	Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	–	–	–	1 год	–	
665.	Документы (договоры, планы, списки, графики) о проведении практики	–	–	–	1 год	–	
666.	Документы (заявки, программы, отчеты, отзывы, списки, характеристики) об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
667.	Отчеты руководителей о прохождении практики обучающимися	–	–	–	5 лет	–	
668.	Отчеты обучающихся о практике	–	–	–	3 года	–	
669.	Сетки часов по учебным дисциплинам	–	–	–	1 год	–	
670.	Журнал учета выдачи академических справок, справок об обучении, о периоде обучения	–	–	–	50 лет	–	
671.	Журнал выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	–	–	–	5 лет	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
672.	Журнал контроля текущей успеваемости обучающихся	–	–	–	5 лет	–	
673.	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ	–	–	–	3 года	–	
674.	Журнал учета посещаемости занятий обучающимися	–	–	–	1 год	–	
17.5. Аттестация обучающихся и научно-педагогических кадров							
675.	Протоколы заседаний комиссии о приеме государственных (кандидатских) экзаменов и защите выпускных квалификационных работ	–	–	–	50 лет	–	
676.	Протоколы заседаний апелляционной комиссии	–	–	–	5 лет	–	
677.	Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук	–	–	–	Постоянно	–	
678.	Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук	–	–	–	10 лет	–	
679.	Отчеты председателей комиссий о приеме государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ	–	–	–	Постоянно	–	
680.	Защищенные диссертации и авторефераты	–	–	–	Постоянно (1)	–	(1) На государственное хранение не передаются

1	2	3	4	5	6	7	8
681.	Документы (бюллетени, книги учета, бюллетени тайного голосования, протоколы заседаний счетной комиссии, диссертационных советов) о защите диссертаций	–	–	–	3 года	–	
682.	Дипломные работы, отзывы на них	–	–	–	5 лет (1)	–	(1) Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, – постоянно
683.	Курсовые работы	–	–	–	2 года	–	
684.	Экзаменационные и зачетные ведомости	–	–	–	5 лет	–	Сводные ведомости успеваемости – не менее 25 лет
685.	Экзаменационные билеты по лекционным курсам	–	–	–	1 год	–	

1	2	3	4	5	6	7	8
18. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
18.1. Организация, проведение и координация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере транспорта и дорожного хозяйства							
686.	Стратегии, программы, планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских и опытно-технологических работ (НИР, ОКР, ПКР, ОТР), научно-технического развития научных организаций (1): а) долгосрочные и годовые; б) с меньшей периодичностью	– –	Постоянно 5 лет	Постоянно 5 лет	Постоянно 5 лет	Постоянно 5 лет	(1) За исключением проектов тематики научно-исследовательских работ, включенных в Единую государственную информационную систему учета (ЕГИСУ)
687.	Проекты стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития и документы по их разработке, экспертизе и обсуждению (протоколы, решения, доклады, переписка, заключения, обзоры, отчеты, сведения, таблицы разногласий)	–	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Экспертные заключения – постоянно (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
688.	<p>Протоколы, стенограммы заседаний и документы к ним (списки участников, тезисы докладов, экспертные заключения, рецензии, отчеты, комплекты, программы приемки, решения):</p> <p>а) ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий;</p> <p>б) экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет ЭПК</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет ЭПК (1)</p>	<p>(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК</p>			
689.	<p>Планы работы ученых советов, научно-технических советов:</p> <p>а) годовые;</p> <p>б) полугодовые;</p> <p>в) квартальные</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет</p> <p>3 года</p>					
690.	<p>Отчеты о деятельности ученых советов, научно-технических советов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянно</p>	
691.	<p>Переписка об организации и проведении заседаний ученых советов, научно-технических советов</p>	<p>5 лет</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
692.	Договоры (контракты) на НИР, ОКР, ПКР, ОТР и документы к ним (соглашения, технические задания, дополнения к техническим заданиям)	15 лет ЭПК (1) (2)	(1) После истечения срока договора (контракта); после прекращения обязательств по договору (контракту) (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК				
693.	Документы (заявки, коммерческие предложения, технические задания) о проведении конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИР, ОКР, ПКР, ОТР	6 лет ЭПК	6 лет ЭПК	6 лет ЭПК	6 лет ЭПК	6 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 6 лет ЭК
694.	Документы (аналитические записки, доклады, справки, обоснования, расчеты, характеристики) о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
695.	Переписка о разработке и утверждении технических заданий и технических проектов	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
696.	Экспертные заключения на технические задания	–	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
697.	Обзоры, докладные записки по технико-экономическим обоснованиям НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
698.	Тематические и координационные планы НИР, ОКР, ПКР, ОТР (перспективные и годовые)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	(1) Если Министерство является головной организацией по выполнению плана (2) Присланные для сведения – до минования надобности

1	2	3	4	5	6	7	8
699.	Проекты тематических НИР, ОКР, ПКР, ОТР	5 лет					
700.	Документы (заявки, расчеты, справки, заключения, обоснования, прогнозы, переписка) о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
701.	Договоры о сотрудничестве в проведении НИР, ОКР, ПКР, ОТР с научными, учебными и другими организациями	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК
702.	Переписка об организации и проведении НИР, ОКР, ПКР, ОТР	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
703.	Переписка о согласовании вопросов, возникающих в процессе проведения НИР, ОКР, ПКР, ОТР	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
704.	Заявки, заказ-наряды на НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После закрытия темы и утверждения эскизного проекта
705.	Отчеты о НИР, ОКР, ПКР, ОТР: а) заключительные; б) промежуточные; в) по незавершенным темам НИР, ОКР, ПКР, ОТР	Постоянно 5 лет ЭПК 5 лет ЭПК	Постоянно 5 лет ЭПК (1) 5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК			
706.	Заключение и решение о прекращении работ по теме НИР	–	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
707.	Документы (протоколы, акты, справки, переписка) о невыполненных и отложенных НИР	–	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
708.	Паспорта, аннотации и регламенты НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
709.	Переписка с редакциями журналов и других изданий о подготовке и публикации статей и сообщений о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
710.	Подлинные авторские работы, рукописи НИР с чертежами, диаграммами, схемами и рисунками	Постоянно	–	Постоянно	Постоянно	–	
711.	Журналы учета отчетов о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
712.	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета рабочей технологической документации	–	3 года	3 года	3 года	3 года	
18.2. Прием и утверждение законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ							
713.	Акты, протоколы о приемке НИР: а) этапа НИР; б) законченных тем НИР	До минования надобности 15 лет ЭПК	5 лет 15 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК			

1	2	3	4	5	6	7	8
714.	Акты приемки ОКР, ПКР, ОТР: а) промежуточного этапа; б) заключительного этапа	5 лет ЭПК 15 лет ЭПК	5 лет ЭПК 15 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1) 15 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1) 15 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1) (2) 15 лет ЭПК (3)	(1) При условии наличия акта приемки заключительного этапа опытно-конструкторской работы (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК (3) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 15 лет ЭК
715.	Документы (извещения, справки) о приемке НИР, ОКР, ПКР, ОТР	3 года	3 года	3 года	3 года	3 года	
716.	Перечни (базы данных) утвержденных заключительных и технических отчетов о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
717.	Переписка о согласовании и утверждении отчетов о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
18.3. Внедрение результатов научных исследований							
718.	Планы внедрения результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР, корректировки к ним	–	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
719.	Договоры (контракты) на внедрение результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1) (2)	(1) После истечения срока договора (контракта); после прекращения обязательств по договору (контракту) (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 6 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
720.	Документы (протоколы, акты, отчеты) о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	Постоянно	Постоянно	Постоянно	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
721.	Документы (докладные записки, справки, задания, программы, методики, технические условия, заявки) о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	–	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет ЭК
722.	<p>Заключения, отзывы и рецензии на НИР, своды (перечни) замечаний, рекомендации и предложения о доработке, внедрении и использовании НИР:</p> <p>а) по законченным темам НИР;</p> <p>б) на этапы НИР</p>	<p>5 лет</p> <p>До минования надобности</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет</p>	<p>Постоянно</p> <p>5 лет</p>	<p>5 лет</p> <p>До минования надобности</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8
723.	Переписка о внедрении НИР, ОКР, ПКР, ОТР	5 лет	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
724.	Перечни разработанных организацией изделий, проектов, технологических процессов, программных продуктов, внедренных в производство	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
18.4. Научно-консультационная и аналитическая работа в сфере транспорта и дорожного хозяйства							
725.	Договоры с организациями на проведение консультативных и посреднических услуг по исследованиям	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора				
726.	Документы (заявки, экспертные заключения, акты, переписка) об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
727.	Отчеты (технические отчеты) о ходе выполнения договоров (контрактов) и заявок на оказание научно-консультационных и экспертных услуг	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Отчеты об экспертных услугах – 10 лет ЭК (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
728.	Журналы регистрации: а) договоров о консультационных и посреднических услугах; б) консультаций	5 лет 5 лет					
19. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
729.	Списки (реестры) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	5 лет					
730.	Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
731.	Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	3 года					
732.	Комплектовочные ведомости	1 год					
733.	Спецификации на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	5 лет					
734.	Таможенные декларации	5 лет					
735.	Документы (сертификаты, акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	5 лет					
736.	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 год (1)	(1) После истечения срока гарантии				
737.	Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	5 лет					
738.	Документы (распоряжения, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
739.	Документы (заявки, докладные и служебные записки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой	5 лет					
740.	Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, журналы учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	5 лет					
741.	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	3 года (1)	(1) После списания технических средств				
742.	Перечни установленного и неустановленного компьютерного оборудования	До замены новыми					
743.	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	3 года					
744.	Нормативы складских запасов	5 лет (1)	(1) После замены новыми				

1	2	3	4	5	6	7	8
745.	Договоры хранения (складского хранения)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
746.	Документы (уведомления, журналы, карточки учета материальных ценностей, складские свидетельства и квитанции, требования, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	5 лет (1)	(1) После списания материальных ценностей				
747.	Документы (справки, отчеты, сведения, переписка) о складском хранении материальных ценностей	5 лет					
748.	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	5 лет					
749.	Книги учета и списания тары	1 год					
750.	Нормы естественной убыли, отходов продуктов	Постоянно	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
751.	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов, корешки к ним	3 года					

1	2	3	4	5	6	7	8
20. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
20.1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений							
752.	Паспорта зданий, сооружений: а) памятников архитектуры, истории и культуры; б) иных зданий, строений и сооружений	Постоянно 5 лет (1)	(1) После сноса здания, строения, сооружения				
753.	Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	
754.	Планы (схемы) размещения организации	3 года (1)	(1) После замены новыми				
755.	Документы (информации, акты, заключения, докладные, служебные записки, справки) по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
756.	Документы (заявления, правоустанавливающие документы, планы, проекты, технические паспорта, решения) о переводе помещений в жилые и нежилые	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
757.	Договоры страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков; документы (полисы, соглашения, переписка) к ним	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
758.	Договоры страхования жилых помещений, заключенные в рамках программ организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования	10 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
759.	Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих к ним территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 года					
760.	Договоры энергоснабжения	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				

1	2	3	4	5	6	7	8
767.	Правила погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров	Постоянно	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
768.	Договоры транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
769.	Договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
770.	Договоры страхования транспортных средств	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				

1	2	3	4	5	6	7	8
771.	Путевые листы	5 лет (1)	(1) При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда, – 50/75 лет				
772.	Журналы, базы данных учета путевых листов	5 лет					
773.	Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств	3 года (1)	(1) После списания транспортных средств				
774.	Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств	3 года					
775.	Журналы учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств	1 год					
776.	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах	3 года					
777.	Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1 год (1)	(1) При условии проведения проверки				

1	2	3	4	5	6	7	8
20.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение							
778.	Схемы линий внутренней связи организации	До замены новыми					
779.	Разрешения на установку и использование средств связи	1 год (1)	(1) После окончания эксплуатации средств связи				
780.	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	5 лет					
781.	Договоры эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
782.	Документы (справки, сведения) об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	5 лет					
783.	Документы (заявки, акты, заключения, справки, списки, перечни паролей, анализы, отчеты, переписка) об обеспечении защиты информации в организации	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
784.	Схемы организации криптографической защиты	3 года (1)	(1) После замены новыми				
785.	Акты об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	5 лет					
786.	Сертификаты ключа проверки электронной подписи	5 лет (1)	(1) После исключения из реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей				
787.	Договоры, соглашения с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	5 лет (1)	(1) После приостановления или аннулирования действия сертификата ключа проверки электронной подписи				
788.	Документы (заявления, запросы, уведомления, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
789.	Списки уполномоченных лиц – владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи	5 лет (1)	(1) После замены новыми				
790.	Заявления на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	3 года					
791.	Журналы, базы данных учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	5 лет					
792.	Журналы, базы данных поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	5 лет					
793.	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	1 год					

1	2	3	4	5	6	7	8
21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ							
21.1. Организация охраны, пропускного режима							
794.	Договоры на оказание охранных услуг	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
795.	Схемы дислокации постов охраны	1 год (1)	(1) После замены новыми				
796.	Карточки, акты учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств	10 лет (1)	(1) При условии проведения проверки				
797.	Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия	5 лет					
798.	Акты аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях	5 лет (1)	(1) После переаттестации или окончания эксплуатации помещения				
799.	Журналы приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
800.	Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	1 год					
801.	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК
802.	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1 год					
803.	Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт	3 года					
804.	Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1 год					
805.	Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей	1 год					

1	2	3	4	5	6	7	8
806.	Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1 год					
21.2. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организация гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций							
807.	Планы повышения защищенности критически важных объектов	5 лет (1)	(1) После замены новыми				
808.	Паспорта безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием людей	5 лет (1)	(1) После актуализации паспорта безопасности				
809.	Паспорта безопасности объектов топливно-энергетического комплекса	25 лет (1)	(1) После актуализации паспорта безопасности				
810.	Паспорта безопасности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации	5 лет (1)	(1) После актуализации паспорта безопасности				
811.	Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о повышении антитеррористической защищенности организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 5 лет ЭК

1	2	3	4	5	6	7	8
812.	Журналы инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	3 года					
813.	Положения, инструкции, порядки руководителя объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	3 года (1)	(1) После замены новыми				
814.	Документы (планы, сведения, протоколы, докладные записки, акты, переписка) о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1 год					
815.	Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	5 лет					
816.	Планы подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	5 лет (1)	(1) После замены новыми				
817.	Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	5 лет (1)	(1) После замены новыми				
818.	Переписка о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
819.	Планы и схемы оповещения граждан с использованием сигналов оповещения гражданской обороны при получении информации о чрезвычайной ситуации	До замены новыми					
820.	Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	До замены новыми					
821.	Списки эвакуируемых работников и членов их семей	1 год (1)	(1) После замены новыми				
822.	Журнал вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3 года					
823.	Журналы учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3 года					
824.	Книги учета имущества гражданской обороны	5 лет					
825.	Документы (планы, отчеты, инструкции, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
826.	Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах	5 лет (1)	(1) С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара – постоянно				
827.	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности	3 года					
828.	Списки противопожарного оборудования и инвентаря	5 лет (1)	(1) После замены новыми				
829.	Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	3 года					
830.	Планы и схемы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	До замены новыми					
22. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ							
22.1. Социальное страхование, социальная защита							
831.	Листки нетрудоспособности	5 лет					
832.	Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
833.	Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников	5 лет					
834.	Списки лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	До замены новыми					
835.	Документы (протоколы, информации, справки, переписка) комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	5 лет					
836.	Сведения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	5 лет					
837.	Письменное согласие гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1 год (1)	(1) После установления пенсии и иных социальных выплат				
838.	Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
839.	Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
840.	Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
841.	Заявления застрахованных лиц: а) о выборе (замене) страховой медицинской организации; б) о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса	5 лет					
842.	Переписка со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
843.	Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
844.	Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	3 года					
845.	Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах	3 года (1)	(1) Заключительные акты медицинских осмотров работников, выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда, – 50/75 лет				
846.	Списки детей работников организации	До замены новыми					
847.	Переписка по вопросам государственного социального страхования	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
22.2. Обеспечение жильем и коммунальными услугами							
848.	Положение о Комиссии Министерства транспорта Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и предоставления служебного жилья	Постоянно	–	–	–	–	
849.	Заявления о предоставлении жилья, в том числе по договорам социального найма, и документы (1) к ним	10 лет (2) (3)	–	–	–	–	(1) В случае отказа – 3 года (2) После приобретения (передачи) жилой площади или после снятия с учета (3) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу

1	2	3	4	5	6	7	8
850.	Протоколы заседаний Комиссии Министерства транспорта Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и предоставления служебного жилья	Постоянно	–	–	–	–	
851.	Журнал регистрации приема документов государственных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 лет	–	–	–	–	
852.	Учетные дела государственных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 лет (1)	–	–	–	–	(1) После приобретения жилого помещения или после снятия с учета
853.	Книга учета государственных служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 лет	–	–	–	–	
854.	Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий государственных служащих, работников, студентов	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После предоставления, приобретения (передачи) жилого помещения

1	2	3	4	5	6	7	8
855.	Книги учета работников, в том числе государственных служащих, нуждающихся в служебном жилом помещении	3 года					
856.	Учетные дела работников, в том числе государственных служащих, нуждающихся в служебном жилом помещении	3 года (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения				
857.	Договоры найма жилого помещения	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
858.	Договоры на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору				
859.	Документы (книги регистрации, справки, сведения, переписка) об организации и обеспечении приема и размещения в общежитиях (гостиницах)	5 лет					

1	2	3	4	5	6	7	8
860.	Документы (акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий, столовых	3 года					
861.	Документы (извещения, сведения, расчеты, ведомости, справки, счета) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	5 лет					

Список сокращений

1. ЕСТР – Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки
2. Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
3. Минтранс России – Министерство транспорта Российской Федерации
4. НИР – научно-исследовательская работа
5. ОКР – опытно-конструкторская работа
6. ОТР – опытно-технологическая работа
7. ПКР – проектно-конструкторская работа
8. Свидетельство СПС – специальный документ, удостоверяющий соответствие транспортного средства нормам СПС для перевозки скоропортящейся продукции
9. СОУТ – специальная оценка условий труда
10. СПС – Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок
11. СТО – документ по стандартизации, утвержденный и применяемый организацией для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг
12. ЭК – экспертная комиссия
13. ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

Указатель видов документов

АВТОБИОГРАФИИ	432
АКТЫ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях	798
выделения дел и документов к уничтожению	109
выемки дел, документов	115
выполненных работ	601
выявленных дефектов и недоделок	603
законодательные иностранных государств	2
инвентаризации	256
к договорам (контрактам) на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов	571
к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	584
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
к договорам на выполнение работ и услуг в области обеспечения единства измерений	619
к договорам, соглашениям, контрактам, не указанным в отдельных статьях Перечня	8
к планам, стратегиям, программам	217
локальные нормативные правовые, предусматривающие введение, замену, пересмотр норм труда	329
локальные нормативные правовые по противодействию коррупции	399
о взаимных расчетах и перерасчетах	199
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	720
о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан	
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	802
о выдаче и отказе в выдаче сертификатов	
о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	291
о выкупе, приеме-передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	407
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы	339
о дебиторской и кредиторской задолженности	201
о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814

о дополнительном налогообложении за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	241
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	735
о ликвидации организации	23
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	317
о невыполненных и отложенных НИР	707
о недостачах, присвоениях, растратах	222
о передаче имущества в доверительное управление	67
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	68
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	258
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о подтверждении правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	61
о пожарах	826
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	60
о приеме в эксплуатацию объектов, строительство и реконструкция которых завершены	575
о приеме, сдаче, списании имущества и материалов (к первичным учетным документам)	211
о приемке НИР	713
о приостановлении проектно-изыскательных работ	588
о проведении проверки перевозчиков органами государственного транспортного контроля	461
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216
о проверке выполнения условий коллективного договора	324
о проверке состояния средств измерений	621
о проектировании и строительстве пунктов пропуска через государственную границу	551
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	354
о расследовании транспортных происшествий	535
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	206
о результатах контроля	615, 632

о ремонте транспортных средств	774
о реорганизации организации	22
о соблюдении дисциплины труда	318
о соблюдении финансовой дисциплины	190
о согласовании вопросов строительства и реконструкции объектов	568
о согласовании объема ремонтных работ	600
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	759
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	364
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о технических ошибках	109
о техническом состоянии и списании транспортных средств	773
о техническом уровне и качестве продукции	617
о ходе строительства и реконструкции	574
об административных правонарушениях	85
об инвентаризации активов, обязательств	256
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	101
об обеспечении защиты информации в организации	783
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью, специальным питанием	362
об обнаружении документов	109
об обследовании жилищно-бытовых условий государственных служащих, работников, студентов	854
об обследовании зданий и сооружений	595
об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям	726
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	338
об организации, ликвидации, консервации и продолжении строительства	578
об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	815
об освидетельствовании судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	544
об отводе земельных участков под строительство объектов	581

об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	58
об уничтожении печатей и штампов	103
об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	785
об утрате и неисправимых повреждениях	109
обследования о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов	580
определения и утверждения пределов пунктов пропуска через государственную границу	552
осмотра и приема объектов после капитального ремонта	604
отбора	632
оценки о продаже движимого имущества	64
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	755
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий, столовых	860
по лизингу имущества организации	72
передаточные	212
периодических медицинских осмотров	845
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации	1
приема работ по текущему ремонту	611
приема-передачи к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	69
приема-передачи личных дел при переходе на другую работу (службу)	380
приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	260
приема-передачи проектно-сметной документации	592
приема-передачи, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	37
приемки ОКР, ПКР, ОТР	714
приемные на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт	804
проверки наличия и состояния документов	109
проверки об аккредитации	49
проверки справочно-информационного фонда организации, библиотеки организации	300
проверок подведомственных организаций	79
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81

проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	402
проверок структурных подразделений	80
проекты нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
рассекречивания	109
расходные уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	804
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	405
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	236
сдачи-приемки, ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	764
служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	470
списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	301
списания федерального недвижимого имущества	258
учета выдачи дел, документов во временное пользование	114
учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств	796
учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	121
АЛЬБОМЫ	97
АНАЛИЗЫ	
движения цен на рынке	52
конъюнктурный	591
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	336
об обеспечении защиты информации в организации	783
отраслевые экологические по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и содержания автомобильных дорог и мостов	487
АНКЕТЫ	
лиц, не принятых на работу	372
о маркетинговых исследованиях	52
о формировании кадрового резерва Минтранса России	373
об аккредитации	49
об определении (оценке) профессиональных и личностных качеств работников претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	418
АТТЕСТАТЫ	
аккредитации	49
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	305

подлинные личные	383
АУДИОЗАПИСИ	
вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями о проведении запроса предложений	158
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	155
вскрытия конвертов с заявками о проведении запроса котировок	157
БАЗЫ ДАННЫХ	
бланков трудовых книжек и вкладышей в них	397
выдачи служебных заграничных паспортов	397
выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	397
информационных систем	124
контроля исполнения документов	119
лиц, подлежащих воинскому учету	397
личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	397
несчастных случаев на производстве, учета аварий	359
отпусков, командировок	397
по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации (справочные, полнотекстовые)	11
приема иностранных граждан, лиц без гражданства	292
приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	397
прихода и ухода работников, местных командировок	397
регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования	77
регистрации договоров об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества	78
регистрации договоров покупок, продаж движимого имущества	78
регистрации фото-, фоно-, видеодокументов	119
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	119
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	119
регистрации и контроля обращений граждан	119
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	119
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	119
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	119
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	119
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	119
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	408

регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	120
регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	397
регистрации протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	408
регистрации служебных проверок государственных служащих	408
регистрации уведомлений о возникновении у государственных служащих при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	408
регистрации уведомлений о намерении государственных служащих выполнять иную оплачиваемую работу	408
регистрации уведомлений о получении государственными служащими подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	408
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	408
учета бланков строгой отчетности	120
учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	116
учета выдачи дел во временное пользование	120
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	397
учета депонентов по депозитным суммам	227
учета депонированной заработной платы	237
учета доверенностей	227
учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	227
учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	169
учета исполнительных листов	227
учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)	227
учета копировальных работ	120
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	302
учета материальных ценностей и иного имущества	264
учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	791
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	264
учета приема посетителей	120
учета поэкземплярного средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	792
учета путевых листов	772

учета рабочей технологической документации	712
учета рассылки документов	120
учета расчетов с организациями	227
учета расчетов с подотчетными лицами	227
учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	255
учета сумм доходов и налога на доходы работников	255
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	120
БАЛАНСЫ	
бухгалтерские	203
бюджетные	204
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
ликвидационные	212
о подтверждении правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	61
разделительные	212
БИЛЕТЫ	
экзаменационные по лекционным курсам	685
БЛАГОДАРНОСТИ	305
БУКЛЕТЫ	53
БЮЛЛЕТЕНИ	
к документам о защите диссертаций	681
конкурсные	371
тайного голосования к протоколам заседаний, постановлениям аттестационных, квалификационных комиссий	419
ВЕДОМОСТИ	
бухгалтерского (бюджетного) учета	210
выявленных дефектов и недоделок	603
комплектночные	732
на выдачу средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, специального питания	363
накопительные	210
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	258
о разработке и изменении финансовых планов	187
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о техническом состоянии и списании транспортных средств	773

об аттестации и квалификационных экзаменах работников	421
об инвентаризации активов, обязательств	256
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	861
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
оборотные	210
объемов работ	591, 603
платежные о получении заработной платы и других выплат	230
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
сводные к отчетам по проведению специальной оценки труда (СОУТ)	342
сводные о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	730
сводные успеваемости	684
сводные расчетные (расчетно-платежные) о получении заработной платы и других выплат	230
тарификационные работников	335
экзаменационные и зачетные	684
ВИДЕОДОКУМЕНТЫ	
заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	42
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о рекламной деятельности организации	53
об истории организации и ее подразделений	44
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	296
ВОЗРАЖЕНИЯ	
по проверкам, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
по проверкам соблюдения государственным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	402
по разногласиям по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
по результатам аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
по результатам проведения внутреннего финансового аудита	219
ВОПРОСНИК	
об определении (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	418

ВЫПИСКИ

из журналов инструктажа по охране труда о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве 360

из лицевых счетов организаций 185

из протоколов, о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи 233

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных ревизионных органов организации 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний, собраний структурных подразделений организации 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у Министра и его заместителей 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации 14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации 14

из реестра об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд 58

из реестров аккредитованных лиц 49

из решений, постановлений, протоколов о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий 432

о ликвидации организации 23

об оформлении земельных участков в собственность 582

ВЫСТУПЛЕНИЯ 18, 42

ГРАМОТЫ 305

ГРАФИКИ

движения цен на рынке 52

к договорам (контрактам) на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов 571

капитального ремонта	599
обслуживания о ремонте транспортных средств	774
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	285
о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	664
о проведении практики	665
о разработке планов	140
отгрузки	731
отпусков	387
периодических медицинских осмотров	845
проведения аттестации, квалификационных экзаменов	424
учета рабочего времени	337
ДАННЫЕ	
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	144
по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	342
ДЕКЛАРАЦИИ	
международных организаций, участником которых является организация	279
налоговые по всем видам налогов	245
о соответствии	636
соответствия	342, 633
таможенные	734
ДЕЛА	
аттестационные	677, 678
личные аспирантов, докторантов, экстернов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций	649
личные руководителей и работников организации	379
личные обучающихся	648
учетные государственных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	852
учетные работников, в том числе государственных служащих, нуждающихся в служебном жилом помещении	856
фонда	109
ДИПЛОМЫ	
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	305
подлинные личные	383
ДОВЕРЕННОСТИ	
на представление интересов организации	29

ДОГОВОРЫ

аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	69
банковского счета	194
гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами	236
дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества	65
добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	355
доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами	66
займа	196
коллективные	321
кредитные	196
купли-продажи	59, 63, 584
лизинга имущества организации	71
между участниками информационного взаимодействия	125
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами о повышении, снижении или поддержании цен (тарифов)	173
мены	73
на внедрение результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	719
на выполнение работ и услуг в области обеспечения единства измерений	619
на НИР, ОКР, ПКР, ОТР	692
на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	858
на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию	840
на оказание охранных услуг	794
на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов	571
на проведение капитального ремонта	601
на проведение консультативных и посреднических услуг	725
найма жилого помещения	857
не указанные в отдельных статьях Перечня	8
о выполнении проектно-изыскательных работ	585
о закупках отдельными видами юридических лиц	161
о материальной ответственности материально ответственного лица	213
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	843
о неразглашении информации ограниченного доступа	105
о передаче документов на постоянное хранение	109
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	167

о проведении независимой оценки квалификации	426
о проведении практики	665
о реорганизации организации	22
о сотрудничестве	275, 276, 701
о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	839
об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам	426
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	289
об оказании организации коммунальных услуг	761
об оформлении земельных участков в собственность	582
обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	769
подряда	605
поручения	75
проката	74
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	787
страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	757
страхования жилых помещений	758
страхования транспортных средств	770
транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	768
трудовые	369
ученические	426
хранения (складского хранения)	745
эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	781
энергоснабжения	760
ДОКЛАДЫ	
заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	42
информационно-аналитические	297
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	205
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	15
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	15
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у Министра и его заместителей	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18
о вводе в эксплуатацию объектов, обеспечивающих транспортную безопасность	511
о выполнении приказов, распоряжений	17
о Едином транзитном тарифе и Международном железнодорожном транзитном тарифе	502
о маркетинговых исследованиях	52
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о присвоении наименований железнодорожным станциям и об их переименовании	499
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	284
о развитии экспорта транспортных услуг	509
о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	496
о разработке нормативно-технических и методических документов по вопросу эффективности расходования денежных средств на ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения	489
о разработке проектов типовых инструкций	516
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	142
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	19
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	364

о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	694
о техническом уровне и качестве продукции	617
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации	143
об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, организации	145
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	39
об открытии и закрытии железнодорожных путей общего пользования, в том числе малоинтенсивных линий и участков	497
об открытии и закрытии железнодорожных станций	498
об отнесении грузов к позициям Единой тарифно-статистической номенклатуры грузов и Гармонизированной номенклатуры грузов	501
по вопросам функционирования железнодорожного транспорта	500
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, указаний Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по выполнению поручений руководства организации	13
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	4
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР	687
по результатам аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	221
расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	514
служебного расследования случаев брака, связанных с безопасностью движения поездов, и грубых нарушений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	513
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
ДОКУМЕНТАЦИЯ	
конкурсная	155
об аукционе	156
проектная	590
рабочая	572
сметная	591
техническая	633
эксплуатационная	620

ДОКУМЕНТЫ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
аналитические к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	205
аналитические по результатам аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	221
архива учетные	110
банковские	211
выемки дел, документов	115
для получения (замены, подтверждения) сертификата (декларации) соответствия продукции	633
для регистрации программных средств в фонде электронных ресурсов	655
заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	42
информационно-аналитические	297
исполнительные по удержанию из заработной платы	234
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	470
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	69
к договорам на выполнение работ и услуг в области обеспечения единства измерений	619
к договорам (контрактам) на НИР, ОКР, ПКР, ОТР	692
к договорам (контрактам) на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов	571
к договорам (контрактам) на проведение капитального ремонта	601
к договорам (контрактам) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	289
к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений	584
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
к договорам подряда (контрактам) на выполнение ремонтных работ	605
к договорам, соглашениям, контрактам	8, 9
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	757
к заявлениям о предоставлении жилья	849
к заявлениям об открытии (изменении, продлении срока действия, транзитном проезде, закрытии) регулярных перевозок	452
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	117
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	342

к планам, паспортам земельных участков, отведенных для строительства	586
к платежным ведомостям	230
к приказам, распоряжениям по личному составу о дисциплинарных взысканиях	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о направлении в командировку работников	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о служебных проверках	368
к приказам, распоряжениям	15
к проектам годовых планов, государственных заданий	135
к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	131
к проектам планов строительства и реконструкции	565
к проектам приказов, распоряжений	16
к протоколам заседаний комиссии о назначении стипендии обучающимся	650
к протоколам заседаний Комиссии по рассмотрению материалов о функционировании регулярных перевозок пассажиров автобусами в международном сообщении	451
к протоколам заседаний, постановлениям аттестационных, квалификационных комиссий	419
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у Министра и его заместителей	14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
к протоколам, стенограммам заседаний ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
к протоколам, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688
к статистическим отчетам организации	267
кассовые	211
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	403
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	835
конкурсных комиссий о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв	371
лиц, не принятых на работу	372
международных организаций, участником которых является организация	279
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18
методические по противодействию коррупции	400
нормативно-технические в сфере организации и безопасности дорожного движения	482
нормативные	442, 506
о вводе в эксплуатацию объектов, обеспечивающих транспортную безопасность	511
о взаимных расчетах и перерасчетах	199
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	720, 721
о вступлении в международные организации	274
о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	436
о выдаче (замене, обновлении) карты водителя (мастерской, предприятия, контролера) Российской Федерации, соответствующей требованиям к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства	467
о выдаче и отказе в выдаче сертификатов	632
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	802
о выкупе, приеме-передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	407
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной и муниципальной службы	339

о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	233
о выполнении приказов, распоряжений	17
о дебиторской и кредиторской задолженности	201
о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814
о деятельности саморегулируемых организаций	25
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	347
о дополнительном налогообложении за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	241
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	806
о допуске пользователей к архивным документам	113
о Едином транзитном тарифе и Международном железнодорожном транзитном тарифе	502
о закупках отдельными видами юридических лиц	159
о защите диссертаций	681
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	735
о квотировании рабочих мест	310
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	642
о корректировке перспективных планов дорожного хозяйства	479
о ликвидации организации	23
о лицензировании отдельных видов деятельности	46
о маркетинговых исследованиях	52
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	844
о международных перевозках скоропортящихся грузов	443
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	305
о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	390
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	317
о начислении стипендий обучающимся работникам	429
о начисленных и перечисленных в бюджеты всех уровней суммах налогов, задолженности по ним	238
о невыполненных и отложенных НИР	707
о недостачах, присвоениях, растратах	222
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов на начало года	577
о переводе помещений в жилые и нежилые	756
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	327
о перевозках опасных грузов	440

о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	68
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	258
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	336
о периодических медицинских осмотрах	845
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	425
о подготовке договоров о сотрудничестве с иностранными государствами	278
о подготовке договоров о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	277
о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	41
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	763
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о подтверждении правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	61
о пожарах	826
о получении заработной платы и других выплат	230
о получении сервисным центром (мастерской) допуска к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах	468
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	60
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	104
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	731
о поступлениях в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	186
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	730
о потребности в научно-информационных материалах	298
о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	432
о премировании работников организации	340
о приеме в эксплуатацию объектов, строительство и реконструкция которых завершены	575
о приемке НИР, ОКР, ПКР, ОТР	715
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	435

о присвоении наименований железнодорожным станциям и об их переименовании	499
о причинах заболеваемости работников организаций	353
о проведении аудита безопасности дорожного движения	486
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	284
о проведении забастовки	326
о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	664
о проведении запроса котировок	157
о проведении запроса предложений	158
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	43
о проведении капитального ремонта	602
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	167
о проведении конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИР, ОКР, ПКР, ОТР	693
о проведении практики	665
о проведении проверки перевозчиков органами государственного транспортного контроля	461
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов	580
о проверке выполнения условий коллективного договора	324
о проверке работы по безопасности движения судов	528
о проверке соответствия определенному виду деятельности	49
о проверке состояния средств измерений	621
о продаже движимого имущества	64
о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	59
о проектах	627
о проектировании и строительстве пунктов пропуска через государственную границу	551
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	422
о развитии средств связи и их эксплуатации	780
о развитии экспорта транспортных услуг	509
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249

о разработке и внесении изменений в технические регламенты	496
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	700
о разработке и регистрации символики организации	30
о разработке норм выработки и расценок	333
о разработке нормативно-технических и методических документов	489
о разработке отраслевых сметных норм и расценок	491
о разработке планов	140
о разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ	129
о разработке проектов типовых инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома), типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)	516
о разработке проектов уставов, положений	28
о разработке укрупненных сметных нормативов	492
о разработке учебных программ, планов, пособий	414
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	172
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	354
о расследовании транспортных происшествий	535
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	420
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	206
о рассмотрении обращений граждан	91
о рассмотрении обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий	88
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	263
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	777
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	142
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	19
о результатах контроля за соблюдением технологии	615
о рекламной деятельности организации	53
о ремонте транспортных средств	774
о реорганизации организации	22
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	250

о сертификации	635
о складском хранении материальных ценностей	747
о соблюдении дисциплины труда	318
о соблюдении финансовой дисциплины	190
о совершенствовании деятельности аппарата управления	51
о совершенствовании документационного обеспечения управления	107
о согласовании вопросов строительства и реконструкции объектов	568
о согласовании объема ремонтных работ	600
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	759
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	364
о составлении сводных статистических отчетов	268
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	344
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	694
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	92
о сотрудничестве с иностранными государствами	276
о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	275
о техническом состоянии и списании транспортных средств	773
о техническом уровне и качестве продукции	617
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	404
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	189
о формировании кадрового резерва Минтранса России	373
о формировании фондов организации и их расходовании	191
о функционировании (эксплуатации) и развитии пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	558
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	144
о ходе строительства и реконструкции	574
о численности, составе и движении работников	309
об аварийности на автомобильном транспорте	474
об административных правонарушениях	85
об администрировании и совершенствовании пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	557
об аккредитации	49
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций	613

об аттестации и квалификационных экзаменах работников	421
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	788
об инвентаризации активов, обязательств	256
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123
об истории организации и ее подразделений	44
об итогах социально-экономического развития Российской Федерации	145
об обеспечении защиты информации в организации	783
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью, специальным питанием	362
об обработке персональных данных	374
об обследовании жилищно-бытовых условий государственных служащих, работников, студентов	854
об обследовании зданий и сооружений	595
об обследовании и изучении учебно-методической работы на факультетах и кафедрах	657
об обучении работников по охране труда	356
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	288
об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям	726
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	235
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	861
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	338
об определении потребности организации в транспортных средствах	776
об определении (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	418
об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	782
об организации и обеспечении приема и размещения в общежитиях (гостиницах)	859
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	666
об организации и результатах контроля за исполнением документов	98
об организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства	578
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	285
об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	815

об освидетельствовании судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	544
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
об оснащении рабочих мест оргтехникой	739
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	39
об открытии и закрытии железнодорожных путей общего пользования, в том числе малоинтенсивных линий и участков	497
об открытии и закрытии железнодорожных станций	498
об отнесении грузов к позициям Единой тарифно-статистической номенклатуры грузов и Гармонизированной номенклатуры грузов	501
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	738
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	58
об оформлении годовой подписки на литературу	661
об оформлении земельных участков в собственность	582
об управлении лицензиями на программное обеспечение в образовательном учреждении	641
об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	526
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	746
об экспертизе	584
оправдательные, связанные с первичными учетными документами	211
отражающие работу с фондом	109
отраслевые экологические	487
первичные учетные	211
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	391, 392
по ведению государственных реестров, регистров	38
по вопросам благотворительной деятельности	200
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	755
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий, столовых	860
по вопросам функционирования железнодорожного транспорта	500
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по выполнению поручений руководства организации	13

по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных исполнительных органов государственной власти	4
по лизингу имущества организации	72
по налогу на доходы физических лиц	246
по персонифицированному учету работников	833
по подготовке информационных изданий	303
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	10
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	34
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	6
по разработке проектов стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТП	687
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	90
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	251
по результатам проверок, ревизий организаций	87
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	82
по учебно-методическим вопросам	659
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	296
подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	295
подлинные личные	383
подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств	196
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
правоустанавливающие	69, 584, 756
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	372
проверок подведомственных организаций	79
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	402
проверок структурных подразделений	80
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81

расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	514
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	119
регистрации и контроля исполнения документов	119
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	119
регистрации и контроля обращений граждан	119
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	119
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	119
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	119
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	119
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	119
регистрации и контроля фото-, фоно-, видеодокументов	119
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	405
связанные с применением дисциплинарных взысканий	388
служебного расследования случаев брака, связанных с безопасностью движения поездов, и грубых нарушений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	513
составленные в ходе проведения аукциона	156
составленные в ходе проведения конкурса	155
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
технического учета объектов недвижимого имущества	753
учебно-методических конференций	656
учета бланков строгой отчетности	120
учета выдачи дел, документов во временное пользование	114, 120
учета копировальных работ	120
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	302
учета приема посетителей	120
учета рассылки документов	120
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	120
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	120
учетной политики	202
эксплуатационно-технические	741

ДОНЕСЕНИЯ

о дорожно-транспортных происшествиях	469
о расследовании транспортных происшествий	535

ЖАЛОБЫ

граждан	93
заявителей	639
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
по результатам проверок, ревизий	88

ЖУРНАЛЫ

вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	822
выдачи свидетельств СПС	446
выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	671
диспетчерские о поставке сырья, оборудования, другой продукции	731
инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	812
контроля текущей успеваемости обучающихся	672
операций по счетам	210
ордера	210
приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранов, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	799
проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	393
регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования	77
регистрации договоров о консультационных и посреднических услугах	728
регистрации договоров об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества	78
регистрации договоров о покупках, продажах движимого имущества	78
регистрации документов о технических наблюдениях	546
регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	163
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	119
регистрации и контроля исполнения документов	119
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	119
регистрации и контроля обращений граждан	119
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	119
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	119
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	119

регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	119
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	119
регистрации консультаций	728
регистрации контрольных и курсовых работ	673
регистрации фото-, фоно-, видеодокументов	119
регистрации листков нетрудоспособности	832
регистрации несчастных случаев на производстве, учета аварий	359
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	408
регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	164
регистрации приема документов государственных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	851
регистрации протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	408
регистрации служебных проверок государственных служащих	408
регистрации уведомлений о возникновении у государственных служащих при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	408
регистрации уведомлений о намерении государственных служащих выполнять иную оплачиваемую работу	408
регистрации уведомлений о получении государственными служащими подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	408
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	408
учета бланков строгой отчетности	120
учета бланков трудовых книжек и вкладышей в них	397
учета вручения (передачи) государственных и ведомственных наград	434
учета выдачи академических справок, справок об обучении, о периоде обучения	670
учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	116
учета выдачи дел во временное пользование	120
учета выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов	423
учета выдачи дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам, взамен утраченных	437

учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	351
учета выдачи служебных заграничных паспортов	397
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	397
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	397
учета депонентов по депозитным суммам	227
учета депонированной заработной платы	237
учета доверенностей	227
учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	227
учета дорожно-транспортных происшествий	472
учета занятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	427
учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	823
учета заявлений о повреждении средств связи	793
учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств	775
учета заявок на освидетельствование судов, плавучих объектов, морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	548
учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	169
учета и выдачи печатей, штампов	102
учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	358
учета инструктажей по пожарной безопасности	827
учета исполнительных листов	227
учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)	227
учета копировальных работ	120
учета лиц, подлежащих воинскому учету	397
учета лицензий	48
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	397
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	302
учета материальных ценностей и иного имущества	264
учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	791
учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	800
учета освидетельствования судов, плавучих объектов, морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	547
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	264
учета отпусков, командировок	397

учета отчетов о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	711
учета передаваемых статистических данных	270
учета посещаемости занятий обучающимися	674
учета посещения занятий обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	428
учета поэкземплярного средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов	792
учета приема иностранных граждан, лиц без гражданства	292
учета приема посетителей	120
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	397
учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним	254
учета прихода и ухода работников, местных командировок	397
учета прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	746
учета проведения экскурсий по выставкам	308
учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	358
учета путевых листов	772
учета работников, совмещающих профессии	319
учета рабочего времени	337
учета рабочей технологической документации	712
учета рассылки документов	120
учета расчетов с организациями	227
учета расчетов с подотчетными лицами	227
учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	255
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	120
учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в заграничные представительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	397
учета сдачи и приемки оборудования после ремонта	740
учета сумм доходов и налога на доходы работников	255
учета транспортных происшествий	536
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	120
ЗАДАНИЯ	
государственные	134
на внедрение результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	721

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
технические к договорам (контрактам) на НИР, ОКР, ПКР, ОТР	692
технические к договорам (контрактам) на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов	571
технические к договорам на выполнение работ и услуг в области обеспечения единства измерений	619
технические на выполнение работ по реализации государственных программ Российской Федерации	550
технические о проведении конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИР, ОКР, ПКР, ОТР	693
ЗАДОЛЖЕННОСТИ	238
ЗАКАЗ-НАРЯДЫ	704
ЗАКАЗЫ	114, 731
ЗАКОНЫ	1
ЗАКЛЮЧЕНИЯ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
аудиторские	63, 218
к договорам (контрактам) на проведение капитального ремонта	601
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
к договорам подряда (контрактам) на выполнение ремонтных работ	605
к договорам, соглашениям, контрактам	9
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	342
к проектам годовых планов, государственных заданий	135
к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	131
к проектам стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации	14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у Министра и его заместителей	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
кафедр о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	642
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	403
на НИР	722
на проекты документов, подготовленных международными организациями	282
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	233
о выполненных проектно-изыскательских работах	587
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	735
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	258
о подготовке договоров о сотрудничестве с иностранными государствами	278
о подготовке договоров о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	277
о подтверждении правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	61
о пожарах	826
о прекращении работ по теме НИР	706
о причинах заболеваемости работников организаций	353
о проведении аудита безопасности дорожного движения	486
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	167
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов	580
о проектах стандартов и технических условий	627
о проектировании и строительстве пунктов пропуска через государственную границу	551
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о прохождении профессионального экзамена, о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	422
о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	496

о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТП	700
о разработке учебных программ, планов, пособий	414
о разработке, применении цен, тарифов и об их корректировке	172
о разработке проектов типовых инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома), типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)	516
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	354
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	420
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	206
о совершенствовании документационного обеспечения управления	107
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	364
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	404
о формировании фондов организации и их расходовании	191
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций	613
об обеспечении защиты информации в организации	783
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью, специальным питанием	362
об обследовании жилищно-бытовых условий государственных служащих, работников, студентов	854
об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям	726
об организации, ликвидации, консервации и продолжении строительства	578
об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	526
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	755
по вопросам строительства и реконструкции объектов	579
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по выполнению поручений руководства организации	13
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	10
по проектам международных стандартов	625
по проектам перспективных планов дорожного хозяйства	478

по разработке и изменению проектов штатных расписаний	34
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных исполнительных органов государственной власти	3
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	6
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	82
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
проверок соблюдения государственным служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	402
психофизиологических обследований работников	348
экспертные к протоколам, стенограммам заседаний ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
экспертные на технические задания	696
экспертные об аккредитации	49
экспертные по сертификации	634
экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688
ЗАПИСИ	
бесед о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	284
поручений о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	731
ЗАПИСКИ АНАЛИТИЧЕСКИЕ	
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	694
ЗАПИСКИ ДОКЛАДНЫЕ	
к приказам, распоряжениям по личному составу о дисциплинарных взысканиях	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о направлении в командировку работников	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	368
к приказам, распоряжениям по личному составу о служебных проверках	368
к проектам приказов, распоряжений	16

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у Министра и его заместителей	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
к статистическим отчетам организации	267
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	403
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	721
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	802
о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	317
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов на начало года	577
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	327
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	425
о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	41
о приеме в эксплуатацию объектов, строительство и реконструкции которых завершены	575
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216

о проведении капитального ремонта	602
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов	580
о проверке работы по безопасности движения судов	528
о проверке состояния работы по безопасности дорожного движения	473
о развитии средств связи и их эксплуатации	780
о разработке норм выработки и расценок	333
о разработке проектов уставов, положений	28
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о соблюдении дисциплины труда	318
о соблюдении финансовой дисциплины	190
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	92
о формировании фондов организации и их расходовании	191
о функционировании (эксплуатации) и развитии пунктов пропуска и мест пересечения государственных границ	558
о ходе строительства и реконструкции	574
об администрировании и совершенствовании пунктов пропуска и мест пересечения государственных границ	557
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью, специальным питанием	362
об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ	595
об организации и результатах контроля за исполнением документов	98
об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
об оснащении рабочих мест оргтехникой	739
об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	526
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	755
по выполнению поручений руководства организации	13
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	6
по технико-экономическим обоснованиям НИР, ОКР, ПКР, ОТР	697
связанные с применением дисциплинарных взысканий	388

структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
ЗАПИСКИ ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ	
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	470
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	403
о расследовании транспортных происшествий	535
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	404
ЗАПИСКИ ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ	
к бюджетной отчетности	204
к отчетам о соблюдении кодексов профессиональной этики	395
к передаточным актам, разделительным, ликвидационным балансам	212
к проектам планов строительства и реконструкции	565
к структуре организации	31
о корректировке перспективных планов дорожного хозяйства	479
о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	496
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
ЗАПИСКИ СЛУЖЕБНЫЕ	
к проектам приказов, распоряжений	16
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	403
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	802
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	317
о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	41
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о соблюдении дисциплины труда	318
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	404
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123

об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об организации и результатах контроля исполнения документов	98
об оснащении рабочих мест оргтехникой	739
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	755
по выполнению поручений руководства организации	13
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения	405
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
ЗАПРОСЫ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	117
о проведении запроса котировок	157
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	788
парламентские	90
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	90
ЗАЯВКИ	
на НИР, ОКР, ПКР, ОТР	704
на проведение классификации и освидетельствования судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	545
на проведении сертификации, добровольной сертификации	632, 638
на текущий ремонт	607
на участие в запросе котировок	157
на участие в конкурсах на право получения грантов, субсидий	167
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	721
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	802
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	806
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	731
о поступлениях в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	186
о потребности в научно-информационных материалах	298
о потребности в привлечении иностранных работников	312

о проведении конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИР, ОКР, ПКР, ОТР	693
о продаже движимого имущества	64
о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	700
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	263
о рекламной деятельности организации	53
о ремонте транспортных средств	774
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	759
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	189
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123
об обеспечении защиты информации в организации	783
об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям	726
об определении потребности организации в транспортных средствах	776
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	666
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	285
об оснащении рабочих мест оргтехникой	739
по оформлению и получению виз	290
составленные в ходе проведения аукциона	156
составленные в ходе проведения конкурса	155
учета выдачи дел, документов во временное пользование	114
ЗАЯВЛЕНИЯ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
граждан	93
застрахованных лиц о выборе (замене) страховой медицинской организации	841
застрахованных лиц о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса	841
исковые о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	60
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	117
к статистическим отчетам организации	267
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	403
лиц, не принятых на работу	372
на выдачу свидетельств СПС на перевозку скоропортящихся пищевых продуктов	444
на подтверждение подлинности электронной подписи	790
о вступлении в международные организации	274

о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	436
о выдаче (замене, обновлении) карты водителя (мастерской, предприятия, контролера) Российской Федерации, соответствующей требованиям к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства	467
о выкупе, приеме-передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	407
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	233
о дисциплинарных взысканиях	368
о допуске пользователей к архивным документам	113
о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	368
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	642
о ликвидации организации	23
о лицензировании отдельных видов деятельности	46
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	844
о назначении стипендии обучающимся	650
о направлении в командировку работников	368
о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	420
о переводе помещений в жилые и нежилые	756
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	327
о получении сервисным центром (мастерской) допуска к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах	468
о предоставлении жилья, в том числе по договорам социального найма	849
о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классов чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	368
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	422
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
о разработке и регистрации символики организации	30
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
о регистрации программных средств в фонде электронных ресурсов	655
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	250
о служебных проверках	368

о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	404
об аккредитации	49
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	788
об открытии (изменении, продлении сроков действия, транзитном проезде, закрытии) регулярных перевозок пассажиров автобусами в международном сообщении	452
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	235
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
об установлении (изменении) межрегиональных маршрутов, прекращении действия свидетельств, регистрации остановочных пунктов, изменении сведений по остановочным пунктам в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, прекращении функционирования остановочных пунктов	457
об оформлении земельных участков в собственность	582
по результатам проверок, ревизий	88
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	372
работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	385
ИЗВЕЩЕНИЯ	
банков	211
к статистическим отчетам организации	267
о закупках отдельными видами юридических лиц	159
о конкурсах на право получения грантов, субсидий	167
о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	41
о поступлениях в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	186
о приемке НИР, ОКР, ПКР, ОТР	715
о проведении забастовки	326
о проведении запроса котировок	157
о проведении запроса предложений	158
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	861
составленные в ходе проведения аукциона	156
составленные в ходе проведения конкурса	155
страхователей о регистрации (снятии с учета) во внебюджетных фондах	21

ИЗОБРАЖЕНИЯ	30, 635
ИЗМЕНЕНИЯ	
внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений, документации об аукционе	156
внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации	155
к годовым планам, государственным заданиям	134
к формам федерального статистического наблюдения	265
к штатным расписаниям организации	33
тарифов	175
ИНСТРУКЦИИ	
должностные работников	377
межведомственные	5
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	104
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обработке персональных данных	374
по вопросам качества продукции	612
профессиональные	5
руководителя объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	813
типовые должностные	376
эксплуатационно-технические	741
ИНТЕРВЬЮ	
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о маркетинговых исследованиях	52
ИНФОРМАЦИИ	
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	15
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	15
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у Министра и его заместителей	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
к статистическим отчетам организации	267
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	835
о квотировании рабочих мест	310
о международных перевозках скоропортящихся грузов	443
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	327
о перевозках опасных грузов	440
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	425
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о проведении аудита безопасности дорожного движения	486
о развитии экспорта транспортных услуг	509
о разработке нормативно-технических и методических документов по вопросам эффективности расходования денежных средств на ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения	489
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития Российской Федерации, отрасли, организации	142
о рекламной деятельности организации	53
о соблюдении дисциплины труда	318
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	92
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	144
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	755
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	4
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	296
подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	295
КАЛЬКУЛЯЦИИ	172

КАРТОТЕКИ

учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации	302
учета рабочей технологической документации	712

КАРТОЧКИ

бухгалтерского (бюджетного) учета	210
индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	244
личные работников, в том числе государственных служащих	378
об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов	193
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	392
учебные и учетные обучающихся	647
учета бланков трудовых книжек и вкладышей в них	397
учета выдачи служебных заграничных паспортов	397
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	397
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	397
учета лиц, подлежащих воинскому учету	397
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	397
учета материальных ценностей	746
учета материальных ценностей и иного имущества	264
учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств	796
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	264
учета отпусков, командировок	397
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	397
учета прихода и ухода работников, местных командировок	397
учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	255
учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	397
учета сумм доходов и налога на доходы работников	255

КАРТОЧКИ-СПРАВКИ

по заработной плате	231
---------------------	-----

КАРТЫ

водителя (мастерской, предприятия, контролера)	467
дорожные	130
лимитно-заборные	746
специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места	342

КАТАЛОГИ

учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации 302

КВИТАНЦИИ

об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах 746

связанные с первичными банковскими и финансовыми документами 211

КЛАССИФИКАТОРЫ

5

КЛАССИФИКАЦИЯ

бюджетная Российской Федерации 176

КНИГИ

бухгалтерского (бюджетного) учета 210

вспомогательные по оперативному и статистическому учету и отчетности 271

главные бухгалтерского (бюджетного) учета 210

кассовые 211

отзывов о выставках, ярмарках 306

регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт 803

регистрации заявок на текущий ремонт 608

регистрации листков нетрудоспособности 832

регистрации приема и размещения в общежитиях (гостиницах) 859

учета бланков трудовых книжек и вкладышей в них 397

учета выдачи служебных заграничных паспортов 397

учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы 397

учета государственных служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения 853

учета движения трудовых книжек и вкладышей в них 397

учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения 253

учета и выдачи печатей, штампов 102

учета и списания тары 749

учета имущества гражданской обороны 824

учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) 358

учета лиц, подлежащих воинскому учету 397

учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов) 397

учета несчастных случаев на производстве, учета аварий 359

учета документов о защите диссертаций 681

учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей 800

учета отпусков, командировок 397

учета поступления и выбытия документов архива	110
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	397
учета прихода и ухода работников, местных командировок	397
учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	358
учета работников, в том числе государственных служащих, нуждающихся в служебном жилом помещении	855
учета рабочей технологической документации	712
учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	748
учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей	397
КНИЖКИ	
трудовые	383
КОДЕКСЫ	
профессиональной этики	394
КОНТРАКТЫ	
аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	69
государственные на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	160
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами о повышении, снижении или поддержании цен (тарифов)	173
на выполнение ремонтных работ	605
на внедрение результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	719
на НИР, ОКР, ПКР, ОТР	692
на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов	571
на проведение капитального ремонта	601
не указанные в отдельных статьях Перечня	8
о закупках отдельными видами юридических лиц	161
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	289
служебные	369
КОНЦЕПЦИИ	
развития отрасли, организации	127
КОПИИ	
архивных справок, выданных по запросам пользователей	117
документов к ходатайствам по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83
документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании	372, 642
документов по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83

документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности	46
документов, удостоверяющих личность	372
жалоб по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83
заявлений по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83
исковых заявлений по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83
лицензий	49
мировых соглашений	84
отчетов о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	233
платежных документов	641
решений третейских судов по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83
судебных актов по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83
уставов, положений, договоров (соглашений) об учреждении международных организаций (объединений), участником которых является организация	273
учредительных документов	46, 49
ходатайств по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	83
КОРЕШКИ	
денежных чековых книжек	211
к пропускам на вывоз товаров и материалов со складов	751
пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей	805
КОРРЕКТИРОВКИ	
к планам внедрения результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	718
КОЭФИЦИЕНТЫ	
тарифные	330
ЛИМИТЫ	
бюджетных обязательств	179
заправочные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	777
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	263
ЛИСТКИ	
исправлений к сопроводительной ведомости по персонифицированному учету работников	833
нетрудоспособности	831
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	392
ЛИСТЫ	
заправочные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	777

исполнительные по удержаниям из заработной платы	234
наградные о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	432
проверочные проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
путевые	771
расчетные на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат	230
собеседования	382
согласования по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
стажировочные водителей	382
фондов архива	110
ЛИЦЕНЗИИ	47
МАТЕРИАЛЫ	
доказательные о сертификации	635
МЕМОРАНДУМЫ	279
МЕТОДИКИ	
по метрологии	618
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	721
МОНИТОРИНГ	52
НАКЛАДНЫЕ	211, 738
НАПРАВЛЕНИЯ	
для участия во временном трудоустройстве	311
НАРЯДЫ	
на проведение ремонтных работ	609
об оснащении рабочих мест оргтехникой	739
НАРЯДЫ-ДОПУСКИ	350
НОМЕНКЛАТУРЫ	
дел организации	96
должностей	36
примерные	95
типовые	95
НОРМАТИВЫ	
складских запасов	744
численности	332

НОРМЫ

времени	332
выработки	332
естественной убыли, отходов продуктов	750
обеспечения средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью, предохранительными приспособлениями, специальным питанием	361
обслуживания	332
типовые труда	328
труда	332

ОБЗОРЫ

аналитические об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти	39
информационно-аналитические	297
конъюнктурные	132
о Едином транзитном тарифе и Международном железнодорожном транзитном тарифе	502
о рассмотрении обращений граждан	91
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	19
о техническом уровне и качестве продукции	617
о ходе строительства и реконструкции	574
об истории организации и ее подразделений	44
об отнесении грузов к позициям Единой тарифно-статистической номенклатуры грузов и Гармонизированной номенклатуры грузов	501
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	4
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
по результатам аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	221
по технико-экономическим обоснованиям НИР, ОКР, ПКР, ОТР	697
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
финансово-экономические	132
ОБОСНОВАНИЯ	
о подготовке договоров о сотрудничестве с иностранными государствами	278

о подготовке договоров о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	277
о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	496
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	700
о разработке отраслевых сметных норм и расценок	491
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	172
о разработке проектов типовых инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома), типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)	516
о разработке укрупненных сметных нормативов	492
о совершенствовании деятельности аппарата управления	51
о совершенствовании документационного обеспечения управления	107
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	344
о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	694
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, указаний Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
технико-экономические	561
ОБРАЗЦЫ	
подписей материально ответственных лиц	215
стандартные	620
ОБРАЩЕНИЯ	
по результатам проверок, ревизий	88
граждан	93
сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	90
ОБЪЯСНЕНИЯ	
об административных правонарушениях	85
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	251
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
долговые	196

о дебиторской и кредиторской задолженности	201
о неразглашении информации ограниченного доступа	106
ОКЛАДЫ	330
ОПИСАНИЯ	
на эталоны, стандартные образцы и средства измерений	620
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о разработке и регистрации символики организации	30
ОПИСИ	
дел организации	111
документов по персонифицированному учету работников	833
инвентаризационные ликвидационных комиссий	257
инвентаризационные об инвентаризации активов, обязательств	256
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	85, 86
ОРДЕРА	
мемориальные	210
погрузочные	746
связанные с первичными банковскими и финансовыми документами	211
ОРИГИНАЛ-МАКЕТЫ	303
ОТЗЫВЫ	
на дипломные работы	682
на НИР	722
на проекты документов, подготовленных международными организациями	282
о выполненных проектно-изыскательских работах	587
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о проектах стандартов и технических условий	627
о разработке проектов уставов, положений	28
о разработке учебных программ, планов, пособий	414
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	666
по подготовке информационных изданий	303
ОТЧЕТНОСТЬ	
бухгалтерская (финансовая)	203
бюджетная	204
ОТЧЕТЫ	
авансовые	211
бюджетные	204
годовые о работе структурных подразделений организации	151

годовые о результатах деятельности организации	146
индивидуальные работников	152
информационно-аналитические	297
к договорам (контрактам) на проведение капитального ремонта	601
к договорам подряда (контрактам) на выполнение ремонтных работ	605
к протоколам, стенограммам заседаний ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
к протоколам, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688
накладные	211
независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	259
о вводе в эксплуатацию объектов, обеспечивающих транспортную безопасность	511
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	720
о выполнении планов, государственных заданий	148
о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	197
о выполнении коллективных договоров	322
о выполнении планов информатизации	126
о выполнении планов по стандартизации	630
о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	417
о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации	207
о выполнении приказов, распоряжений	17
о деятельности ученых советов, научно-технических советов	690
о Едином транзитном тарифе и Международном железнодорожном транзитном тарифе	502
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	642
о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	705
о периодических медицинских осмотрах	845
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников,	
о проведении независимой оценки квалификации	425
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о показателях качества	614
о присвоении наименований железнодорожным станциям и об их переименовании	499
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	284
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	43

о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	167
о проведении проверки перевозчиков органами государственного транспортного контроля	461
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о развитии экспорта транспортных услуг	509
о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	147
о реализации планов, программ международного сотрудничества	281
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	19
о складском хранении материальных ценностей	747
о соблюдении кодексов профессиональной этики	395
о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	185
о субсидиях, субвенциях, полученных из бюджетов	209
о финансовых результатах	203
о функционировании (эксплуатации) и развитии пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	558
о ходе выполнения договоров (контрактов) и заявок на оказание научно-консультационных и экспертных услуг	727
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации	143
о целевом использовании средств	203
об аварийности на автомобильном транспорте	474
об администрировании и совершенствовании пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	557
об аккредитации	49
об исполнении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	150
об исполнении смет	208
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	101
об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, организации	145
об обеспечении защиты информации в организации	783
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обследовании и изучении учебно-методической работы на факультетах и кафедрах	657
об объектах, строительство которых завершено	576
об объеме документооборота в организации	108

об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	666
об организации и результатах контроля исполнения документов	98
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	815
об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	737
об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок	460
об открытии и закрытии железнодорожных путей общего пользования, в том числе малоинтенсивных линий участков	497
об открытии и закрытии железнодорожных станций	498
об отнесении грузов к позициям Единой тарифно-статистической номенклатуры грузов и Гармонизированной номенклатуры грузов	501
об оформлении годовой подписки на литературу	661
об оценке имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества обучающихся о практике	59
обучающихся о практике	668
оперативные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	777
оперативные статистические о выполнении планов организации, ее структурных подразделений	269
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	391
по вопросам благотворительной деятельности	200
по вопросам функционирования железнодорожного транспорта	500
по выполнению поручений руководства организации	13
по кассовым планам	184
по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	342
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации	82
председателей комиссий о приеме государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ	679
представителей организации об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов)	283
представительств Минтранса России, подведомственных Минтрансу России организаций, их филиалов	149
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
работников о командировках	386
расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	514

руководителей о прохождении практики обучающимися	667
служебного расследования случаев брака, связанных с безопасностью движения поездов, и грубых нарушений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	513
статистические о деятельности организации	266
технические	727
удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	790
финансовые оперативные	195
ПАМЯТКИ	400
ПАСПОРТА	
архивов	110
безопасности	808, 809, 810
зданий, сооружений	752
земельных участков, отведенных для строительства	586
кадастровые	753
на эталоны, стандартные образцы и средства измерений	620
НИР, ОКР, ПКР, ОТР	708
об оформлении земельных участков в собственность	582
образовательного учреждения	640
сделок	76
технические	69, 753, 756
транспортных средств	766
шасси транспортных средств	766
ПЕРЕВОДЫ	299
ПЕРЕПИСКА	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	757
к договорам на выполнение работ и услуг в области обеспечения единства измерений	619
к договорам, соглашениям, контрактам	9
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	117
к планам, стратегиям, программам, полученным и (или) составленным в ходе оказания аудиторских услуг	217
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	835
о безопасности нефтегазовых сооружений	533

о безопасности перевозок нефти и нефтепродуктов	534
о вводе в эксплуатацию объектов, обеспечивающих транспортную безопасность	511
о весогабаритном контроле перевозок груза	494
о взаимных расчетах и перерасчетах	199
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о внедрении НИР, ОКР, ПКР, ОТР	723
о выводе судов на отстой (консервацию) и вводе в эксплуатацию после отстоя	540
о выдаче (замене, обновлении) карты водителя (мастерской, предприятия, контролера) Российской Федерации, соответствующей требованиям к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства	467
о выдаче свидетельств СПС на перевозку скоропортящихся пищевых продуктов	445
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	802
о выплате заработной платы	232
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	233
о выполнении предписаний, представлений, предупреждения, предостережения, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	89
о выполнении приказов, распоряжений	17
о дебиторской и кредиторской задолженности	201
о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814
о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	334
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	806
о допуске пользователей к архивным документам	113
о Едином транзитном тарифе и Международном железнодорожном транзитном тарифе	502
о заключении коллективного договора	323
о корректировке перспективных планов дорожного хозяйства	479
о лицензировании отдельных видов деятельности	46
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	844
о международных перевозках скоропортящихся грузов	443
о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	818
о модернизации оборудования	560
о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	438
о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	390
о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	223
о нарушении правил пересылки документов	100

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	238
о невыполненных и отложенных НИР	707
о недостачах, присвоениях, растратах	222
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов на начало года	577
о перегонах и буксировках судов	529
о переклассификации судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта	539
о переназначении и восстановлении класса судов	543
о периодических медицинских осмотрах	845
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о подготовке договоров о сотрудничестве с иностранными государствами	278
о подготовке договоров о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	277
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	763
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	41
о подготовке и публикации статей и сообщений о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	709
о пожарах	826
о получении сервисным центром (мастерской) допуска к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах	468
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	60
о потребности в научно-информационных материалах	298
о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	313
о предоставлении мест в гостиницах	262
о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	261
о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах	262
о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	829
о приостановлении и снятии класса судов	542
о присвоении наименований железнодорожным станциям и об их переименовании	499
о проведении аудита безопасности дорожного движения	486
о проведении внутреннего финансового аудита	219

о проведении диагностики автомобильных дорог	493
о проведении капитального ремонта	602
о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	168
о проведении организационных мероприятий по определению пределов пунктов пропуска через государственную границу	553
о проведении проверки перевозчиков органами государственного транспортного контроля	461
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216
о проведении работ по текущему ремонту	610
о проверках и задержаниях судов	531
о проверке выполнения условий коллективного договора	324
о проверке работы по безопасности движения судов	528
о продаже движимого имущества	64
о проектах стандартов и технических условий	627
о проектировании, строительстве, реконструкции, техническом оснащении и техническом перевооружении пунктов пропуска через государственную границу	555
о развитии логистических систем и услуг	503
о развитии средств связи и их эксплуатации	780
о развитии транспортных коридоров	504
о развитии экспорта транспортных услуг	509
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	496
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	700
о разработке и пересмотре стандартов	628
о разработке и утверждении технических заданий и технических проектов	695
о разработке нормативно-технических документов в сфере организации и безопасности дорожного движения	483
о разработке нормативно-технических и методических документов по вопросам эффективности расходования денежных средств на ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения	489
о разработке образовательных программ	653
о разработке отраслевых сметных норм и расценок	491
о разработке проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов	593
о разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ	129

о разработке проектов типовых инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома), типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)	516
о разработке проектов уставов, положений	28
о разработке укрупненных сметных нормативов	492
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	354
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о рассмотрении обращений граждан	93
о рассмотрении обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий	88
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	777
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	19
о рекламной деятельности организации	53
о ремонте транспортных средств	774
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	250
о сертификации	635
о складском хранении материальных ценностей	747
о соблюдении дисциплины труда	318
о соблюдении финансовой дисциплины	190
о совершенствовании документационного обеспечения управления	107
о совершенствовании системы обслуживания пассажиров	507
о согласовании вопросов, возникающих в процессе проведения НИР, ОКР, ПКР, ОТР	703
о согласовании и утверждении отчетов о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	717
о согласовании проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений	594
о согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации в области транспорта	481
о согласовании проектов целевых программ по повышению безопасности дорожного движения	485
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	759
о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	364
о составлении и рассмотрении проектов титульных списков	570
о составлении, представлении и проверке статистической отчетности	272
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	344

о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	92
о технико-экономических обоснованиях и предложениях о целесообразности строительства и реконструкции объектов	562
о техническом состоянии и списании транспортных средств	773
о техническом уровне и качестве продукции	617
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	189
о формулярах судов	532
о функционировании (эксплуатации) и развитии пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	558
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	144
об аварийности на автомобильном транспорте	474
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	471
об администрировании и совершенствовании пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	557
об аккредитации	49
об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	431
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	788
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123
об обеспечении защиты информации в организации	783
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью, специальным питанием	362
об обучении работников по охране труда	356
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	288
об оказании организации коммунальных услуг	762
об оказании консультативных и посреднических услуг по исследованиям	726
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	235
об определении потребности в объемах финансирования затрат на эксплуатацию автомобильных дорог и дорожных сооружений при формировании бюджетной заявки	490
об определении потребности организации в транспортных средствах	776
об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	226
об организации и обеспечении приема и размещения в общежитиях (гостиницах)	859

об организации и осуществлении воинских железнодорожных перевозок и порядка их оплаты	505
об организации и проведении заседаний ученых советов, научно-технических советов	691
об организации и проведении изыскательских работ	589
об организации и проведении НИР, ОКР, ПКР, ОТР	702
об организации классификации и освидетельствования судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	538
об организации перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте	508
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	285
об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	815
об организации регулярных международных автобусных маршрутов	454
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
об оснащении рабочих мест оргтехникой	739
об осуществлении закупок для нужд организации	165
об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	192
об открытии и закрытии железнодорожных путей общего пользования, в том числе малоинтенсивных линий и участков	497
об открытии и закрытии железнодорожных станций	498
об отнесении грузов к позициям Единой тарифно-статистической номенклатуры грузов и Гармонизированной номенклатуры грузов	501
об оформлении и выдаче свидетельств об изъятии на суда	541
об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия	797
об оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в сфере транспорта и дорожного хозяйства	488
об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	527
об установлении, закрытии и открытии пунктов пропуска через государственную границу	554
об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	341
об эксплуатации зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	559
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	391
по вопросам аттестации международных автомобильных перевозчиков	453
по вопросам аттестации по безопасности дорожного движения	476

по вопросам аттестации экспертов-техников, осуществляющих независимую техническую экспертизу транспортных средств	463
по вопросам аэронавигационного обеспечения	520
по вопросам безопасности движения поездов	512
по вопросам благотворительной деятельности	200
по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	224
по вопросам ведения реестра карт водителя для тахографов	466
по вопросам выдачи карт межрегиональных маршрутов регулярных перевозок	459
по вопросам выдачи разрешений на использование воздушного пространства	524
по вопросам государственного социального страхования	847
по вопросам делопроизводства и архивного дела	118
по вопросам летных стандартов	518
по вопросам ликвидации последствий крушений и аварий на железных дорогах	515
по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	743
по вопросам международного сотрудничества	287
по вопросам планирования строительства и реконструкции	566
по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	475
по вопросам обеспечения безопасности полетов	517
по вопросам обеспечения единства измерений	622
по вопросам обустройства и ремонта объектов пунктов пропуска через государственную границу	556
по вопросам оказания платных услуг	225
по вопросам охраны труда	365
по вопросам перевозки опасных грузов	441
по вопросам планирования	141
по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	389
по вопросам прогнозирования и развития дорожного хозяйства	480
по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и содержания автомобильных дорог и мостов	487
по вопросам противодействия коррупции	409
по вопросам разработки учебно-методических документов	660
по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций	198
по вопросам ремонта, оценки технического состояния и реновации судов	530
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	860
по вопросам технических норм и требований	522
по вопросам установления и развития воздушного сообщения	521

по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	62
по вопросам финансирования строительства и реконструкции	573
по вопросам функционирования дорожного хозяйства	495
по вопросам функционирования железнодорожного транспорта	500
по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	175
по вопросам эксплуатации авиационной техники	519
по вопросам эксплуатации аэродромов	523
по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	765
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по заявлениям на межрегиональные маршруты и остановочные пункты	458
по земельным вопросам	583
по лизингу имущества организации	72
по международной стандартизации	626
по обязательному медицинскому страхованию	842
по основной (профильной) деятельности, не указанная в отдельных статьях Перечня	54
по оформлению и получению виз	290
по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	7
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	10
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	34
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	6
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	90
по результатам проверок, ревизий организаций	87
расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	514
связанная с первичными банковскими и финансовыми документами	211
связанная с применением дисциплинарных взысканий	388

служебного расследования случаев брака, связанных с безопасностью движения поездов, и грубых нарушений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	513
ПЕРЕЧНИ	
видов лицензируемой деятельности	45
вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	346
документов с указанием сроков хранения	94
должностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	391
должностей по противодействию коррупции	399
замечаний	722
имущества об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	58
информации о деятельности Минтранса России и подведомственных ему организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	293
лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	214
льгот по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	251
мероприятий по улучшению условий и охраны труда	342
паролей об обеспечении защиты информации в организации	783
подведомственных организаций	32
поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации	12
профессий	314
работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	345
рабочих мест	342
разработанных организацией изделий, проектов, технологических процессов, программных продуктов, внедренных в производство	724
расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	514
сведений о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	104
служебного расследования случаев брака, связанных с безопасностью движения поездов, и грубых нарушений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	513
установленного и не установленного компьютерного оборудования	742
утвержденных заключительных и технических отчетов о НИР, ОКР, ПКР, ОТР	716

ПЛАКАТЫ

о рекламной деятельности организации 53

ПЛАНЫ

внедрения результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	718
внешнего управления о продаже имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	59
годовой приема абитуриентов и выпуска специалистов	644
годовые	134
годовые отраслевой стандартизации	629
годовые работы структурных подразделений организации	138
движимого имущества	69
действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	817
земельных участков, отведенных для строительства	586
индивидуальные работников	139
индивидуальные работы преподавателей	663
информатизации	122
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	69
к договорам (контрактам) на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов	571
кадастровые движимого имущества	69
кадастровые недвижимого имущества	69
капитального ремонта	596
кассовые	183
координационные планы НИР, ОКР, ПКР, ОТР	698
международного сотрудничества	280
мероприятий («дорожные карты»)	130
мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации	136
мероприятий по предупреждению несчастных случаев с гражданами в зоне движения поездов	510
мероприятий по результатам проверок, ревизий организаций	87
научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских и опытно-технологических работ (НИР, ОКР, ПКР, ОТР), научно-технического развития научных организаций	686
недвижимого имущества	69
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814

о переводе помещений в жилые и нежилые	756
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	664
о проведении практики	665
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216
о совершенствовании документационного обеспечения управления	107
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обследовании и изучении учебно-методической работы на факультетах и кафедрах	657
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	288
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	815
об оформлении земельных участков в собственность	582
оперативные работы организации и ее структурных подразделений	137
оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации	819
оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	830
перспективные	130
перспективные развития дорожного хозяйства	477
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	391
повышения защищенности критически важных объектов	807
повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников	416
подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	816
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
проведения встреч об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	285
прогнозные приватизации государственного и муниципального имущества	55
противодействия коррупции	398
работы ученых советов, научно-технических советов	689
рабочие счетов бухгалтерского учета	202
размещения организации	754
размещения экспонатов при подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
социально-экономического развития организации	133
строительства и реконструкции	564
тематико-экспозиционные о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304

тематические НИР, ОКР, ПКР, ОТР	698
технические учета объектов недвижимого имущества	753
учебные	652
учебные по специальностям	662
финансово-хозяйственной деятельности	178
финансовые по доходам и расходам организации	182
ПЛАНЫ-ГРАФИКИ	154, 845
ПЛАНЫ-ПРОСПЕКТЫ	
по подготовке информационных изданий	303
ПЛАНЫ-ПРОГНОЗЫ	
развития дорожного хозяйства	477
ПЛАНЫ-СХЕМЫ	
эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	820
ПОВЕСТКИ	
дня заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	42
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	392
ПОДБОРКИ	
публикаций в средствах массовой информации об истории организации и ее подразделений	44
ПОЛИСЫ	
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	757
ПОЛОЖЕНИЯ	
межведомственные	5
о деятельности саморегулируемых организаций	25
о дисциплине	315
о закупках отдельными видами юридических лиц	159
о закупках товаров, работ, услуг	153
о Комиссии Министерства транспорта Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и предоставления служебного жилья	848
о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	153
о контрактной службе	153
о контрактных управляющих	153
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	104

о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	43
о совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах, конкурсных комиссиях организации	27
о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации	26
о формировании фондов организации и их расходовании	191
об обработке персональных данных	374
об оплате труда и премировании работников	229
об организации	24
об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	166
по противодействию коррупции	399
профессиональные	5
руководителя объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	813
ПОРУЧЕНИЯ	
о разработке и изменении финансовых планов	187
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации	12
протокольные палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
руководства об освидетельствовании судов, плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	537
руководства организации	13
ПОРЯДКИ	
межведомственные	5
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	347
по противодействию коррупции	399
подготовки и размещения информации о деятельности Минтранса России и подведомственных ему организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	294
профессиональные	5
руководителя объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	813
ПОСОБИЯ	
учебно-методические по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	413
ПОСТАНОВЛЕНИЯ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
аттестационных, квалификационных комиссий	419

бюро технической экспертизы по вопросам строительства и реконструкции объектов	579
выемки дел, документов	115
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
иных государственных органов Российской Федерации	1
контрольных, ревизионных органов организации	14
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18
международных организаций, участником которых является организация	279
научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
об административных правонарушениях	85
об отводе земельных участков под строительство объектов	581
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	58
об оформлении земельных участков в собственность	582
Правительства Российской Федерации	1
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
собраний трудовых коллективов организации	14
совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
совещаний у Министра и его заместителей	14
совещаний у руководителя организации	14
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
федеральных органов исполнительной власти	1
ПОЯСНЕНИЯ	
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	402
ПРАВИЛА	
внутреннего трудового распорядка организации	316
о деятельности саморегулируемых организаций	25

межведомственные	5
погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров	767
профессиональные	5
ПРАЙС-ЛИСТЫ	
на товары, работы и услуги	170
ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
граждан	93
к повестке дня заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	41
коммерческие о проведении конкурсов по заключению государственных контрактов на выполнение НИР, ОКР, ПКР, ОТР	693
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о доработке, внедрении и использовании НИР	722
о подготовке договоров о сотрудничестве с иностранными государствами	278
о подготовке договоров о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	277
о приватизации имущества	56
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о проведении забастовки	326
о проектах стандартов и технических условий	627
о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	496
о разработке норм выработки и расценок	333
о разработке проектов, уставов, положений	28
о результатах контроля за соблюдением технологии	615
о совершенствовании деятельности аппарата управления	51
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	344
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации	12
по выполнению протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	34
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций	6

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 81

ПРЕДПИСАНИЯ

о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения 60

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 81

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

к протоколам заседаний комиссии о назначении стипендии обучающимся 650

о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими 390

о начислении стипендий обучающимся работникам 429

о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий 432

о формировании кадрового резерва Минтранса России 373

об аккредитации 49

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 81

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 81

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

об административных правонарушениях 85

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 81

работников(ам) работодателем 370

ПРЕЗЕНТАЦИИ 307

ПРЕЙСКУРАНТЫ

на товары, работы и услуги 170

ПРЕСС-РЕЛИЗЫ 296, 307

ПРЕТЕНЗИИ

граждан 93

ПРИГЛАШЕНИЯ

о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч 41

о проведении запроса предложений 158

об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей 285

ПРИКАЗЫ

по административно-хозяйственным вопросам	15
по личному составу	368
по основной (профильной) деятельности	15
федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации	1

ПРИЛОЖЕНИЯ

к актам приема-передачи, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	37
к бухгалтерским балансам	203
к бухгалтерской (финансовой) отчетности	203
к выпискам из лицевых счетов	185
к лицензиям	47
к отчетам о финансовых результатах	203
к отчетам о целевом использовании средств	203
к свидетельству о квалификации	422
к сопроводительной ведомости по персонифицированному учету работников	833

ПРОГНОЗЫ

о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР организации	700
	127

ПРОГРАММЫ

государственные Российской Федерации	128
заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч международного сотрудничества	42
	280
научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских и опытно-технологических работ (НИР, ОКР, ПКР, ОТР)	686
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	721
о проведении внутреннего финансового аудита	219
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	43
об обучении работников по охране труда	356
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	288
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	666
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	285

об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
повышения квалификации	412
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
приватизации государственного и муниципального имущества	55
приемки	688
профессиональной переподготовки	412
рабочие	652
типовые дополнительные профессиональные	411
учебные	652
целевые по повышению безопасности дорожного движения	484
ПРОЕКТЫ	
годовых планов	135
государственных заданий	135
законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
документам к заседаниям представительных и исполнительных органов государственной власти	14
документов к заседаниям палат Федерального собрания Российской Федерации	14
документов к заседаниям Правительства Российской Федерации и его Президиума	14
документов к заседаниям у Президента Российской Федерации	14
документов контрольных, ревизионных органов организации	14
документов межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
документов научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
документов о переводе помещений в жилые и нежилые	756
документов о подготовке договоров о сотрудничестве с иностранными государствами	278
документов о подготовке договоров о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	277
документов о разработке нормативно-технических и методических документов по вопросам эффективности расходования денежных средств на ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения	489
документов о разработке учебных программ, планов, пособий	414
документов собраний трудовых коллективов организации	14
документов совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
документов совещаний у Министра и его заместителей	14
документов совещаний у руководителя организации	14

документов совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
заключений о проведении внутреннего финансового аудита	219
перспективных планов дорожного хозяйства	478
перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	131
планов строительства и реконструкции	565
правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций (профессиональных, межведомственных)	6
приказов, распоряжений	16
прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ	129
стандартов и технических условий	627
стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
тематических НИР, ОКР, ПКР, ОТР	699
типовых инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома), типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)	516
титульных списков	570, 598
уставов, положений	28
целевых программ по повышению безопасности дорожного движения	485
штатных расписаний	34
ПРОПУСКА	
на вывоз товаров и материалов со складов	751
разовые	805
ПРОТОКОЛЫ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	86
вручения (передачи) государственных и ведомственных наград	433
выемки дел, документов	115
для получения (замены, подтверждения) сертификата (декларации) соответствия продукции	633
заседаний апелляционной комиссии	676
заседаний аттестационных, квалификационных комиссий	419
заседаний аттестационной комиссии по аттестации экспертов-техников	462
заседаний инвентаризационных комиссий об инвентаризации активов, обязательств	256
заседаний Комиссии Министерства транспорта Российской Федерации по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и предоставления служебного жилья	850
заседаний комиссии о назначении стипендии обучающимся	650

заседаний комиссии о приеме государственных (кандидатских) экзаменов и защите выпускных квалификационных работ	675
заседаний Комиссии по рассмотрению материалов о функционировании регулярных перевозок пассажиров автобусами в международном сообщении	451
заседаний комиссий о приеме в аспирантуру	646
заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв	371
заседаний межправительственных комиссий и рабочих групп по сотрудничеству в области транспорта с иностранными государствами	286
заседаний приемной комиссии о зачислении абитуриентов	645
заседаний счетной комиссии, диссертационных советов о защите диссертаций	681
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
заседаний ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
заседаний экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом	439
заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688
испытаний о выдаче и отказе в выдаче сертификатов	632
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	470
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
к договорам на выполнение работ и услуг в области обеспечения единства измерений	619
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	342
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	835
контрольных, ревизионных органов организации	14
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
международных организаций, участником которых является организация	279
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18
научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	720
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной и муниципальной службы	339

о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814
о деятельности саморегулируемых организаций	25
о закупках отдельными видами юридических лиц	159
о ликвидации организации	23
о невыполненных и отложенных НИР	707
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	258
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о приемке НИР	713
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	284
о проведении запроса котировок	157
о проведении запроса предложений	158
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	43
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	167
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216
о проверке выполнения условий коллективного договора	324
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о разработке и регистрации символики организации	30
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	354
о расследовании транспортных происшествий	535
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	206
о согласовании объема ремонтных работ	600
о согласовании с другими ведомствами вопросов строительства и реконструкции объектов	568
о техническом уровне и качестве продукции	617
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	404
об административных правонарушениях	85
об аккредитации	49
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	338
об организации, ликвидации, консервации и продолжении строительства	578

по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
психофизиологических обследований работников	348
разногласий к договорам, соглашениям, контрактам	8
разногласий к проектам законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
разногласий по результатам проверок, ревизий организаций	87
результатов обучения по охране труда	357
собраний трудовых коллективов организации	14
совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
совещаний у Министра и его заместителей	14
совещаний у руководителя организации	14
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
согласования цен на товары, работы и услуги	174
составление в ходе проведения аукциона	156
составленные в ходе проведения конкурса	155
счетных комиссий	419
учебно-методических конференций	656
РАБОТЫ	
дипломные	682
курсовые	683
курсовые слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	415
контрольные слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	415
подлинные авторские	710
РАЗРЕШЕНИЯ	
на строительство и ввод в эксплуатацию	584
на строительство объекта	563
на установку и использование средств связи	779
о допуске пользователей к архивным документам	113
о проектировании и строительстве пунктов пропуска через государственную границу	551
РАЗЪЯСНЕНИЯ	
по противодействию коррупции	400
положений документации об аукционе, составленные в ходе проведения аукциона	156
положений конкурсной документации, составленные в ходе проведения конкурса	155

РАСПИСАНИЯ

о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	664
расходные	188, 189
штатные организации	33

РАСПИСКИ

о неразглашении информации ограниченного доступа	106
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	392

РАСПОРЯДОК

служебный	316
-----------	-----

РАСПОРЯЖЕНИЯ

иных государственных органов Российской Федерации	1
о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	59
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	738
об оформлении земельных участков в собственность	582
по административно-хозяйственным вопросам	15
по личному составу	368
по основной (профильной) деятельности	15
Правительства Российской Федерации	1
Президента Российской Федерации	1
федеральных органов исполнительной власти	1

РАССТАНОВКИ

штатные (штатно-списочный состав работников)	35
--	----

РАСЦЕНКИ

на виды работ по текущему ремонту	606
-----------------------------------	-----

РАСЧЕТЫ

к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования движимым имуществом	69
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом	69
к договорам, соглашениям, контрактам	9
к проектам	591
к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	131
к проектам планов строительства и реконструкции	565
о дополнительном налогообложении за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	241
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	258

о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	336
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	730
о премировании работников организации	340
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	700
о разработке норм выработки и расценок	333
о разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ	129
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	263
о совершенствовании деятельности аппарата управления	51
о совершенствовании документационного обеспечения управления	107
о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	694
о составлении сводных статистических отчетов	268
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	189
о формировании фондов организации и их расходовании	191
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций	613
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	861
об определении потребности организации в транспортных средствах	776
об организации, ликвидации, консервации и продолжении строительства	578
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	58
отчислений от прибыли по лизингу имущества организации	72
по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и содержания автомобильных дорог и мостов	487
по всем видам налогов	245
по выполнению поручений (перечня поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации	12
по выполнению протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по прогнозированию цен	171
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	251
по страховым взносам	243

полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
сумм налога на доходы физических лиц	246
РЕГИСТРЫ	
бухгалтерского (бюджетного) учета	210
государственные	38
налогового учета	246
РЕГЛАМЕНТЫ	
должностные работников	377
межведомственные	5
НИР, ОКР, ПКР, ОТР	708
о закупках товаров, работ, услуг	153
о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	153
о контрактной службе	153
о контрактных управляющих	153
профессиональные	5
типовые должностные	376
РЕЕСТРЫ	
бухгалтерского (бюджетного) учета	210
всех обязательств к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах	449
выданных официальных утверждений типа контрольного устройства (его компонентов)	450
выданных сертификатов и деклараций о соответствии	631
государственные	38
для расчета земельного налога	242
должностей федеральной государственной гражданской службы	366
жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний	162
закупок, осуществленных без заключения государственного контракта	162
карт водителя для тахографов	465
межрегиональных маршрутов регулярных перевозок	455
о перевозках опасных грузов	440
о поступлениях в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	186
о проведении внутреннего финансового аудита	219
описей архива	110
остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок	456
подведомственных организаций	32

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	729
расходных расписаний	188
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	119
регистрации и контроля исполнения документов	119
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	119
регистрации и контроля обращений граждан	119
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	119
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	119
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	119
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	119
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	119
регистрации фото-, фоно-, видеодокументов	119
регулярных международных автобусных маршрутов	447
сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	248
сервисных центров (мастерских)	448
тем дипломных работ, диссертационных исследований	654
учета бланков строгой отчетности	120
учета выдачи дел во временное пользование	120
учета копировальных работ	120
учета приема посетителей	120
учета рассылки документов	120
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	120
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	120
федеральных государственных служащих	367
членов саморегулируемых организаций	25
экспертов-техников, осуществляющих независимую техническую экспертизу транспортных средств	464
РЕЗОЛЮЦИИ	
международных организаций, участником которых является организация	279
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18
РЕЗЮМЕ	373
РЕКЛАМАЦИИ	735

РЕКОМЕНДАЦИИ

межведомственные	5
международных организаций, участником которых является организация	279
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	347
о доработке, внедрении и использовании НИР	722
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
по метрологии	618
по противодействию коррупции	400
профессиональные	5

РЕЦЕНЗИИ

для регистрации программных средств в фонде электронных ресурсов	655
на НИР	722
по подготовке информационных изданий	303
ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688

РЕШЕНИЯ

для получения (замены, подтверждения) сертификата (декларации) соответствия продукции	633
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	342
к проектам стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей	371
контрольных, ревизионных органов организации	14
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
международных организаций, участником которых является организация	279
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18
научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
о деятельности саморегулируемых организаций	25
о ликвидации организации	23

о награждении дипломами, грамотами	43
о переводе помещений в жилые и нежилые	756
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	68
о подтверждении правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	61
о прекращении работ по теме НИР	706
о приеме в эксплуатацию объектов, строительство и реконструкция которых завершены	575
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	435
о проведении забастовки	326
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
о разработке и регистрации символики организации	30
о рассмотрении обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий	88
о согласовании объема ремонтных работ	600
об аккредитации	49
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	235
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
об отводе земельных участков под строительство объектов	581
органа по сертификации по заявкам	632
собраний трудовых коллективов организации	14
совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
совещаний у Министра и его заместителей	14
совещаний у руководителя организации	14
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688
РОСПИСЬ	
бюджетная бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период	177
РУКОВОДСТВА	
эксплуатационно-технические	741
СБОРНИКИ	
унифицированных форм документов (шаблонов)	97

СВЕДЕНИЯ

к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	470
к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)	342
к проектам годовых планов, государственных заданий	135
к проектам перспективных планов, планам мероприятий («дорожных карт»)	131
к проектам стратегий, программ, НИР, ОКР, ПКР, ОТР научно-технического развития	687
о вводе в эксплуатацию объектов, обеспечивающих транспортную безопасность	511
о взаимных расчетах и перерасчетах	199
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы	339
о выполнении профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки	643
о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств	838
о деятельности объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	814
о деятельности саморегулируемых организаций	25
о квотировании рабочих мест	310
о корректировке перспективных планов дорожного хозяйства	479
о маркетинговых исследованиях	52
о международных перевозках скоропортящихся грузов	443
о начисленных и перечисленных в бюджеты всех уровней суммах налогов	238
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов на начало года	577
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	731
о присвоении наименований железнодорожным станциям и об их переименовании	499
о причинах заболеваемости работников организаций	353
о проведении аудита безопасности дорожного движения	486
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	284
о проведении капитального ремонта	602
о развитии средств связи и их эксплуатации	780
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке отраслевых сметных норм и расценок	491
о разработке планов	140
о разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ	129
о разработке укрупненных сметных нормативов	492
о разрешении трудовых споров	325
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	354

о расследовании транспортных происшествий	535
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о рассмотрении обращений граждан	91
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	777
о ремонте транспортных средств	774
о реорганизации организации	22
о складском хранении материальных ценностей	747
о составе и объеме дел и документов архива	110
о техническом состоянии и списании транспортных средств	773
о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	384
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	189
о функционировании (эксплуатации) и развитии пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	558
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	144
о численности, составе и движении работников	309
об аварийности на автомобильном транспорте	474
об администрировании и совершенствовании пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	557
об обследовании жилищно-бытовых условий государственных служащих, работников, студентов	854
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	861
об оплате труда и исчислении трудового стажа	338
об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	782
об организации и результатах контроля исполнения документов	98
об организации и обеспечении приема и размещения в общежитиях (гостиницах)	859
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
об оснащении рабочих мест оргтехникой	739
об отзыве выданных доверенностей	29
об открытии и закрытии железнодорожных путей общего пользования, в том числе малоинтенсивных линий и участков	497
об открытии и закрытии железнодорожных станций	498
об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	526
оперативные статистические о выполнении планов организации, ее структурных подразделений	269
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	391
по вопросам функционирования железнодорожного транспорта	500

по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	90
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	251
подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	295
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	836
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
финансовые оперативные	195
СВИДЕТЕЛЬСТВА	
о государственной аккредитации	50
о квалификации	422
о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях	305
о постановке на учет в налоговых органах	20
об освидетельствовании судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	544
об оформлении земельных участков в собственность	582
подлинные личные	383
складские	746
СВОДКИ	
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	15
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	15
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний контрольных, ревизионных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний собраний трудовых коллективов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний совещаний у Министра и его заместителей	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний совещаний у руководителя организации	14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	763
о проведении капитального ремонта	602
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	92
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	144
о ходе строительства и реконструкции	574
об организации и результатах контроля исполнения документов	98
об организации, ликвидации, консервации и продолжении строительства	578
оперативные статистические о выполнении планов организации, ее структурных подразделений	269
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных исполнительных органов государственной власти	4
по учебно-методическим вопросам, направляемые в Минобрнауки России	659
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
СВОДЫ	
замечаний	722
СЕРТИФИКАТЫ	
безопасности	343
ключа проверки электронной подписи	786
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	735
соответствия	636
соответствия работ по охране труда	343
СЕТКИ	
тарифные	330
часов по учебным дисциплинам	669
СМЕТЫ	
бюджетная	178
к проектам	591
СОГЛАСИЯ	
на обработку персональных данных	375
письменные гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	837

СОГЛАШЕНИЯ

генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные по регулированию социально-трудовых отношений	320
к договорам (контрактам) на НИР, ОКР, ПКР, ОТР	692
к договорам (контрактам) на оказание услуг по строительству и реконструкции объектов	571
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков	757
лицензионные	641
между участниками информационного взаимодействия	125
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами о повышении, снижении или поддержании цен (тарифов)	173
не указанные в отдельных статьях Перечня	8
о неразглашении информации ограниченного доступа	105
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	167
о сотрудничестве с иностранными государствами	276
о сотрудничестве с международными организациями и зарубежными компаниями	275
об изменении, расторжении трудовых договоров, служебных контрактов	369
об освидетельствовании судов и плавучих объектов морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	544
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	58
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	787

СООБЩЕНИЯ

заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	42
о невозможности удержать налог	246

СПЕЦИФИКАЦИИ

на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	733
--	-----

СПИСКИ

адресов обязательной рассылки документов	99
ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий	396
внутрипостроечные	569
детей работников организации	846
имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	59

инвентаризации активов, обязательств	256
инвентарные	210
кандидатов на выдвижение по должности	396
контрольных вопросов	81
лиц, выезжающих за границу	396
лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	834
на выдачу средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, специального питания	363
награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий	396
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	802
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	844
о начислении стипендий обучающимся работникам	429
о проведении практики	665
о формировании кадрового резерва организации	373
об аттестации и квалификационных экзаменах работников	421
об обеспечении защиты информации в организации	783
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	666
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	815
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	239
обучения работников по охране труда	356
объектов имущества организации по лизингу	72
объектов налогообложения	251
оформления годовой подписки на литературу	661
периодических медицинских осмотров	845
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	391
подведомственных организаций	32
покупателей (заказчиков)	729
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	729
постоянных корреспондентов	99
премирования работников организации	340
противопожарного оборудования и инвентаря	828
работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	349
работников о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	233
работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку	396

работников, прошедших аттестацию	396
работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	430
совмещающих работу с получением образования	396
тарификационные работников	335
титульные	569, 597
уполномоченных лиц – владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи	789
участников подготовки и проведения выставок, ярмарок, презентаций	304
участников заседаний ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
участников заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688
фондов архива	110
членов руководящих и исполнительных органов организации	396
эвакуируемых работников и членов их семей	821
СПРАВКИ	
аналитические о рассмотрении обращений граждан	91
выемки дел, документов	115
информационно-аналитические	297
исторические	44, 109
к договорам (контрактам) на проведение капитального ремонта	601
к договорам подряда (контрактам) на выполнение ремонтных работ	605
к договорам, соглашениям, контрактам	9
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	117
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	15
к приказам, распоряжениям по личному составу	368
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	15
к проектам годовых планов, государственных заданий	135
к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	131
к протоколам заседаний комиссии о назначении стипендии обучающимся	650
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации	14

к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у Министра и его заместителей	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации	14
к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
к статистическим отчетам организации	267
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	835
лиц, не принятых на работу	372
о взаимных расчетах и перерасчетах	199
о внедрении для регистрации программных средств в фонде электронных ресурсов	655
о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	721
о вступлении в международные организации	274
о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	436
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы	339
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	233
о выполнении приказов, распоряжений	17
о дебиторской и кредиторской задолженности	201
о дорожно-транспортных происшествиях	469
о доходах и суммах налога физического лица	247
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	401
о Едином транзитном тарифе и Международном железнодорожном транзитном тарифе	502
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	735
о конкурсной работе с профессорско-преподавательским составом	642
о корректировке перспективных планов дорожного хозяйства	479
о ликвидации организации	23

о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	181
о маркетинговых исследованиях	52
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	844
о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	390
о начислении стипендий обучающимся работникам	429
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	238
о невыполненных и отложенных НИР	707
о недостачах, присвоениях, растратах	222
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов на начало года	577
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	327
о перевозках опасных грузов	440
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	258
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания	336
о повышении антитеррористической защищенности организации	811
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	425
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	763
о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
о подготовке и проведении заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	41
о поступлениях в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	186
о премировании работников организации	340
о приеме в эксплуатацию объектов, строительство и реконструкция которых завершены	575
о приемке НИР, ОКР, ПКР, ОТР	715
о причинах заболеваемости работников организаций	353
о проведении аудита безопасности дорожного движения	486
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций и зарубежных компаний	284
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	216

о проверке выполнения условий коллективного договора	324
о проверке работы по безопасности движения судов	528
о проверке состояния работы по безопасности дорожного движения	473
о проверке состояния средств измерений	621
о проектировании и строительстве пунктов пропуска через государственную границу	551
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о развитии средств связи и их эксплуатации	780
о развитии экспорта транспортных услуг	509
о разработке и внесении изменений в технические регламенты в сфере железнодорожного транспорта	496
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке и корректировке планов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	700
о разработке норм выработки и расценок	333
о разработке планов	140
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	172
о разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ	129
о разработке проектов типовых инструкций по производству полетов в районе аэродрома (аэроузла, вертодрома), типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома (вертодрома, посадочной площадки)	516
о разработке проектов уставов, положений	28
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	354
о расследовании транспортных происшествий	535
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей	801
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	420
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	263
о результатах контроля за соблюдением технологии	615
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	250
о складском хранении материальных ценностей	747
о соблюдении дисциплины труда	318
о совершенствовании документационного обеспечения управления	107
о согласовании с другими ведомствами вопросов строительства и реконструкции объектов	568
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	364

о составлении сводных статистических отчетов	268
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	344
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	740
о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	694
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	92
о состоянии расчетов с бюджетом	240
о техническом уровне и качестве продукции	617
о финансовом обеспечении всех направлений деятельности	189
о формировании фондов организации и их расходовании	191
о функционировании (эксплуатации) и развитии пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	558
о численности, составе и движении работников	309
об аварийности на автомобильном транспорте	474
об администрировании и совершенствовании пунктов пропуска и мест пересечения государственной границы	557
об аккредитации	49
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций	613
об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	180
об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций	240
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123
об обеспечении защиты информации в организации	783
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	825
об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ	595
об обследовании и изучении учебно-методической работы на факультетах и кафедрах	657
об объективных сведениях на работников	381
об объеме документооборота в организации	108
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	235
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	861
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	338
об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	782
об организации и обеспечении приема и размещения в общежитиях (гостиницах)	859
об организации и результатах контроля исполнения документов	98

об организации, проведении и рассмотрении результатов аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	220
об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	815
об отнесении грузов к позициям Единой тарифно-статистической номенклатуры грузов и Гармонизированной номенклатуры грузов	501
об установлении запретных зон, постоянных опасных зон	526
оперативные статистические о выполнении планов организации, ее структурных подразделений	269
по вопросам благотворительной деятельности	200
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	755
по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	12
по выполнению поручений руководства организации	13
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	4
по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	10
по прогнозированию цен	171
по разработке и изменению проектов штатных расписаний	34
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти	3
по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций (профессиональных, межведомственных)	6
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	90
по результатам проверок, ревизий организаций	87
по учебно-методическим вопросам, направляемые в Минобрнауки России	659
подготовленные для размещения на сайте организации в сети «Интернет»	295
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	372
проверок подведомственных организаций	79
проверок структурных подразделений	80
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81

расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта	514
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	405
связанные с применением дисциплинарных взысканий	388
служебного расследования случаев брака, связанных с безопасностью движения поездов, и грубых нарушений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	513
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	40
тематические	44, 109
СПРАВОЧНИКИ	
единый квалификационный должностей руководителей, специалистов и служащих	331
единый тарифно-квалификационный работ и профессий рабочих	331
СТАВКИ	
тарифные	330
СТАНДАРТЫ	
бухгалтерского учета экономического субъекта	202
межведомственные	5
о деятельности саморегулируемых организаций	25
профессиональные	5, 410
собственные образовательные	651
утвержденные государственные	623
утвержденные отраслевые	624
СТЕНОГРАММЫ	
заседаний межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп	14
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти	14
заседаний ученых, технических, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	688
заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	688
конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	43
контрольных, ревизионных органов организации	14
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, приемов, встреч	18

научных, экспертных, методических, консультативных органов организации	14
собраний трудовых коллективов организации	14
совещаний, собраний структурных подразделений организации	14
совещаний у Министра и его заместителей	14
совещаний у руководителя организации	14
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	14
учебно-методических конференций	656
СТРАТЕГИИ	
НИР, ОКР, ПКР, ОТР, научно-технического развития научных организаций	686
развития организации	127
развития отрасли	127
составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
СТРУКТУРА	
организации	31
СХЕМЫ	
дислокации постов охраны	795
исполнительные	603
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	470
к договорам (контрактам), аренды (субаренды), безвозмездного пользования движимым имуществом	69
к договорам (контрактам), аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом	69
линий внутренней связи организации	778
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях	360
оповещения граждан с использованием сигналов оповещения гражданской обороны	819
оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	830
организации криптографической защиты	784
подготовки и проведении выставок, ярмарок, презентаций	304
размещения организации	754
СЧЕТА	
лицевые работников	231
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	861
по вопросам благотворительной деятельности	200
СЧЕТА-ФАКТУРЫ	252
ТАБЕЛИ	
связанные с первичными учетными документами	211

учета рабочего времени	337
ТАБЛИЦЫ	
аналитические о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации	207
аналитические по результатам аудиторских проверок деятельности подведомственных организаций	221
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	205
к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)	131
о дополнительном налогообложении за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	241
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	238
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке отраслевых сметных норм и расценок	491
о разработке планов	140
о разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития государственных программ	129
о разработке укрупненных сметных нормативов	492
о составлении сводных статистических отчетов	268
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации	144
об использовании, обслуживании и совершенствовании информационных систем и программного обеспечения	123
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	217
потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	730
разногласий	687
разработочные	210
сводные о маркетинговых исследованиях	52
ТАЛОНЫ	
гарантийные	736
ТЕКСТЫ	
выступлений	296, 307
ТЕСТЫ	
о маркетинговых исследованиях	52
об определении (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	418
ТРЕБОВАНИЯ	
гигиенические к условиям труда инвалидов	352
квалификационные	410
межведомственные	5

на выдачу дел, документов во временное пользование	114
о деятельности саморегулируемых организаций	25
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	325
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	738
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	746
переводные	211
по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и содержания автомобильных дорог и мостов	487
профессиональные	5
психофизиологические	347
УВЕДОМЛЕНИЯ	
к договорам купли-продажи имущественного комплекса	63
к статистическим отчетам организации	267
казначейские	188
о вступлении в международные организации	274
о ликвидации организации	23
о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	181
о постановке на учет в налоговых органах	20
о поступлениях в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	186
о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	70
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	435
о принятом решении	444, 452, 457
о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	788
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	167
о проведении проверки перевозчиков органами государственного транспортного контроля	461
о проверке выполнения условий коллективного договора	324
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	249
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке и регистрации символики организации	30

о решении	467, 468
о сертификации	635
о снятии с учета в налоговых органах	20
о трудоустройстве иностранных граждан	311
об аккредитации	49
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи	788
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	746
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора	81
работников работодателем	370
работодателя работниками	406
страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах	21
УДОСТОВЕРЕНИЯ	
подлинные личные	383
УКАЗАНИЯ	
государственных органов Российской Федерации	12
методические по метрологии	618
по вопросам качества продукции	612
по заполнению форм федерального статистического наблюдения	265
Правительства Российской Федерации	12
Президента Российской Федерации	12
УКАЗАТЕЛИ	
топографические	112
УКАЗЫ	
Президента Российской Федерации	1
УСЛОВИЯ	
технические	624
технические на строительство и реконструкцию	567
технические о внедрении результатов НИР, ОКР, ПКР, ОТР	721
УСТАВЫ	
о дисциплине	315
организации	24
ФОНДЫ	
утвержденные заработной платы	228
ФОРМЫ	
первичных учетных документов	202

регистров бухгалтерского учета	202
федерального статистического наблюдения	265
ФОНОДОКУМЕНТЫ	
заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	42
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о рекламной деятельности организации	53
об истории организации и ее подразделений	44
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	296
ФОТОДОКУМЕНТЫ	
заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	42
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	307
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	360
о рекламной деятельности организации	53
об истории организации и ее подразделений	44
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	296
ФОТОГРАФИИ	
рабочего дня	333
ХАРАКТЕРИСТИКИ	
на обучающихся работников	429
на профессорско-преподавательский состав	642
на работников	381
о назначении на должности, заключении служебных контрактов с государственными служащими	390
о формировании кадрового резерва Минтранса России	373
о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	432
о состоянии НИР, ОКР, ПКР, ОТР	694
об организации и проведении практики и стажировки обучающихся	666
связанные с применением дисциплинарных взысканий	388
экспонатов выставок, ярмарок, презентаций	304
ХОДАТАЙСТВА	
о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных	436

о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	432
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	435
об административных правонарушениях	85
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	58
ЦЕННИКИ	
на товары, работы, услуги	170
ЧЕРТЕЖИ	620
ЭСКИЗЫ	360

Содержание

Общие положения	1
1. Организация системы управления	7
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	7
1.2. Распорядительная деятельность	11
1.3. Организационные основы управления	14
1.3.1. Создание (ликвидация) организаций	14
1.3.2. Организация деятельности	17
1.3.3. Управление и распоряжение имуществом	22
1.4. Контроль и надзор	29
1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов	33
1.6. Информатизация деятельности	41
2. Планирование деятельности	42
2.1. Прогнозирование, перспективное планирование	42
2.2. Текущее планирование	43
2.3. Отчетность о выполнении планов	44
2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц; получение грантов	47
2.5. Ценообразование	51
3. Финансирование, кредитование деятельности	52
4. Учет и отчетность	57
4.1. Бухгалтерский учет и отчетность	57
4.2. Учет оплаты труда	62
4.3. Налогообложение	64
4.4. Учет имущества	67
4.5. Статистический учет и отчетность	69
5. Международное сотрудничество	71
6. Информационная деятельность	74
7. Трудовые отношения	78
7.1. Организация труда и служебной деятельности	78
7.2. Нормирование и оплата труда	80

7.3. Охрана труда	83
8. Кадровое обеспечение	88
8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет	88
8.2. Противодействие коррупции	96
8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации	100
8.4. Награждение	104
9. Деятельность в сфере автомобильного транспорта	105
9.1. Обеспечение перевозки опасных грузов	105
9.2. Обеспечение перевозки скоропортящихся пищевых продуктов	106
9.3. Организация международного автомобильного сообщения	106
9.4. Организация межрегионального автобусного сообщения	108
9.5. Обеспечение безопасности дорожного движения	109
10. Деятельность в сфере дорожного хозяйства	112
10.1. Прогнозирование и развитие дорожного хозяйства	112
10.2. Функционирование дорожного хозяйства	113
11. Деятельность в сфере железнодорожного транспорта	117
11.1. Организация деятельности железнодорожного транспорта	117
11.2. Организация грузовых перевозок	118
11.3. Организация пассажирских перевозок	118
11.4. Обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте	119
12. Деятельность в сфере авиационного транспорта	120
12.1. Организация использования воздушного пространства	120
12.2. Установление запретных зон, постоянных опасных зон	121
13. Деятельность в сфере морского и речного флота	122
13.1. Обеспечение безопасного функционирования морского и внутреннего водного транспорта	122
13.2. Организация и осуществление классификации и освидетельствования судов, плавучих объектов, морского и внутреннего водного транспорта, контейнеров	123
14. Организация деятельности пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации	125

14.1. Организация строительства и реконструкции пунктов пропуска через государственную границу	125
14.2. Эксплуатация объектов и инженерных систем пунктов пропуска через государственную границу	126
15. Проектирование, строительство, реконструкция, реставрация, ремонт объектов	127
15.1. Строительство и реконструкция	127
15.2. Проектирование и изыскания	131
15.3. Капитальный ремонт	134
15.4. Текущий ремонт	136
16. Качество продукции, технический контроль, стандартизация и метрология	137
16.1. Качество продукции и технический контроль	137
16.2. Метрология, стандартизация, сертификация	138
17. Образовательная деятельность и аттестация научно-педагогических кадров	142
17.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам	142
17.2. Разработка и реализация образовательных программ	144
17.3. Научно-методическое обеспечение системы образования	145
17.4. Порядок обучения в образовательной организации	146
17.5. Аттестация обучающихся и научно-педагогических кадров	147
18. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность	149
18.1. Организация, проведение и координация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере транспорта и дорожного хозяйства	149
18.2. Прием и утверждение законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	155
18.3. Внедрение результатов научных исследований	157
18.4. Научно-консультационная и аналитическая работа в сфере транспорта и дорожного хозяйства	159
19. Материально-техническое обеспечение деятельности	160
20. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности	164
20.1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений	164

20.2. Транспортное обслуживание	166
20.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение	169
21. Обеспечение режима безопасности организации, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	172
21.1. Организация охраны, пропускного режима	172
21.2. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организация гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	174
22. Социально-бытовые вопросы	177
22.1. Социальное страхование, социальная защита	177
22.2. Обеспечение жильем и коммунальными услугами	181
Список сокращений	185
Указатель видов документов	186