

Примерное положение об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела

УТВЕРЖДЕНО

[приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 г. № 63](#) [1]

Зарегистрирован в Минюсте России 06.08.2018.

Регистрационный № 51794.

Примерное положение об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела

I. Общие положения

1. Примерное положение об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с подпунктом 10 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).
2. Экспертно-проверочная комиссия (далее – ЭПК) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – уполномоченный орган) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.
3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа руководителя уполномоченного органа. Функции, права и организация работы ЭПК определяются положением, разработанным на основании Примерного положения. Положение об ЭПК утверждается руководителем уполномоченного органа.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения руководителем уполномоченного органа.

4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов уполномоченного органа, государственных архивов субъекта Российской Федерации и муниципальных архивов. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов субъекта Российской Федерации.

Федерации и муниципальных архивов (далее – источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

5. Председателем ЭПК назначается заместитель руководителя уполномоченного органа, при отсутствии указанной должности – иное должностное лицо уполномоченного органа.
6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).
7. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19); нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях^[1]; решениями ЦЭПК при Росархиве; положением об ЭПК уполномоченного органа.

II. Функции ЭПК

8. ЭПК осуществляет следующие функции:
 - 8.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:
 - а) описей дел, документов постоянного хранения;
 - б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
 - в) оценочных описей, составленных государственными архивами субъекта Российской Федерации или муниципальными архивами на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
 - г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных архивах субъекта Российской Федерации и муниципальных архивах на правах подлинников;
 - д) описей особо ценных дел, документов;
 - е) перечней номеров особо ценных дел, документов;
 - ж) переработанных описей дел, документов;
 - з) описей дел, документов, созданных государственными архивами субъекта Российской Федерации и муниципальными архивами в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
 - и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных архивах субъекта Российской Федерации и муниципальных архивах, не подлежащих хранению.

8.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных архивов субъекта Российской Федерации и муниципальных архивов, изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными архивами субъекта Российской Федерации и муниципальными архивами по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- д) примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;
- е) актов об утрате документов в источниках комплектования;
- ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных архивах субъекта Российской Федерации и муниципальных архивах;
- з) актов описания архивных документов в государственных архивах субъекта Российской Федерации и муниципальных архивах;
- и) актов переработки описей в государственных архивах субъекта Российской Федерации и муниципальных архивах;
- к) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными архивами субъекта Российской Федерации и муниципальными архивами;
- л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

8.3. ЭПК рассматривает:

- а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;
- б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов субъекта Российской Федерации;
- в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;
- г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов субъекта Российской Федерации и муниципальных архивов о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

9. Полномочия по утверждению документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 8.1, по согласованию документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 8.2, могут быть переданы государственному архиву субъекта Российской Федерации или муниципальному архиву.

III. Права ЭПК

10. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам субъекта Российской Федерации, организациям, выступающим источниками комплектования государственных и муниципальных архивов субъекта Российской Федерации по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных архивов субъекта Российской Федерации и муниципальных архивов, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов субъекта Российской Федерации и муниципальных архивов, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

IV. Организация работы ЭПК

11. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

12. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

13. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

14. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

15. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

16. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

^[1] Подпункт 1 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

Опубликовано: 23.08.2018, последнее изменение: 23.08.2018

Источник: <https://archives.gov.ru/documents/position/primernoe-pologenie-epk-oiv-subjet-rf.shtml>

Ссылки:

[1] https://archives.gov.ru/documents/prik63_2018.shtml

[2] <https://archives.gov.ru/taxonomy/term/49>